



AYUNTAMIENTO DE CUENCA



## ANUNCIO

Se oferta para su **provisión temporal** entre Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional el siguiente puesto:

### AYUNTAMIENTO DE CUENCA

**Denominación:** Secretario Interventor de apoyo a la Secretaría General ( actual "Órgano de Colaboración con la Sª Gral., Vicesecretaria)

**Escala:** Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional

**Subescala:** Secretaria Intervención

**Clase:** Tercera

#### Funciones:

a. Colaboración inmediata a las funciones de Secretaría General del Pleno y sustitución de su titular en caso de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria, así como para el ejercicio de las respectivas funciones reservadas que, previa autorización de la Alcaldía o Presidencia, les sean encomendadas por la persona titular de la Secretaría General del Pleno.

b. En el Servicio de Personal funciones de administración y gestión superior de los recursos, servicios, proyectos o programas, tales como proponer normas, diseñar procedimientos administrativos, diseñar e implantar sistemas de gestión, evaluación y mejora continua, preparar o modelizar resoluciones administrativas o elaborar informes o estudios para la toma de decisiones. Dirección de su servicio y coordinación con el resto.

c. Colaboración con la Asesoría Jurídica en la elaboración de informes jurídicos relativos a los expedientes de contratación de obras, suministros, servicios, concesiones de obras y de servicios, y contratos privados del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.

#### Retribuciones:

- Sueldo Base: A1
- Complemento de Destino: 28
- Complemento Específico: 2.653,22 €



AYUNTAMIENTO DE CUENCA



**Jornada:** Plena Disponibilidad.

**Situación Administrativa:** Titular en comisión de servicios.

**Tipo de provisión temporal:** Las establecidas en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, durante el periodo en el que la titular permanezca en comisión de servicios en otro puesto.

Las solicitudes, que serán dirigidas a la Concejal delegada de Seguridad Ciudadana, Personal, Régimen Interior y Coordinación Institucional de este Ayuntamiento, deberán ser presentadas en el Registro General de Documentos en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en la sede electrónica municipal y contendrán:

- Nombre y apellidos del interesado.
- Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.
- Informe favorable de la Corporación Local donde está destinado el funcionario

Cuenca, a fecha de firma electrónica  
La Concejal de Seguridad Ciudadana, Personal, Régimen Interior y Coordinación  
Institucional.

