



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fecha y hora de celebración

8 de febrero de 2023, a las 11:30 horas

Lugar de celebración

Despacho Sección Contratación y Telemática en sede zoom.us.

Asistentes

PRESIDENTE

D. Juan Manuel Martínez Melero, Concejal del Grupo Municipal Socialista

SECRETARIO

D. Francisco Javier Martínez Martínez, Oficial Administrativo Sección Contratación

VOCALES

D. José María Alcalde Calleja, Secretario General Acctal., en representación de la Asesoría Jurídica Municipal.

D^a. María Virtudes Ruiz Serrano, Interventora General Acctal.

D^a. Begoña del Pozo Herráiz, Directora del Área de Intervención Social.

Orden del día

- 1) Apertura y calificación administrativa (sobre A): 60/2022 - Servicio de Ayuda a Domicilio en el municipio de Cuenca.
- 2) Apertura criterios basados en juicios de valor (sobre B): 60/2022 - Servicio de Ayuda a Domicilio en el municipio de Cuenca.

Se Expone

1. **Apertura y calificación administrativa (sobre A): 60/2022 - Servicio de Ayuda a Domicilio en el municipio de Cuenca.**

Han concurrido las siguientes entidades:

1. **NIF: A47326475 ARALIA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 11:13:47
2. **NIF: B12535365 AYUDA FAMILIAR CASTELLÓN, S.L.**
Fecha de presentación: 31 de enero de 2023 a las 12:30:28
3. **NIF: B29831112 BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, S.L.**

FECHA DE FIRMA: 08/02/2023
HASH DEL CERTIFICADO: AC07ECB100C82F0A3D1854B6901538F28F1A042

PUESTO DE TRABAJO: Administrativo Contratación
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001IDOC264AA006D784E9F4285

NOMBRE: MARTÍNEZ MARTÍNEZ FRANCISCO JAVIER





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 09:29:36
4. **NIF: A79022299 EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 09:54:14
5. **NIF: B14515936 INEPRODES, S.L.**
Fecha de presentación: 01 de febrero de 2023 a las 08:33:50
6. **NIF: B70493275 OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 13:31:44
7. **NIF: B53977013 PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 11:36:19
8. **NIF: B85621159 SACYR SOCIAL, S.L.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 10:11:19
9. **NIF: B73589814 SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 13:40:49
10. **NIF: B83649632 SANIVIDA, S.L.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 09:51:22
11. **NIF: B87345880 SUMA SOCIAL Y SERVICIOS, S.L.U.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 13:24:12
12. **NIF: B14699276 UNIGES 3, S.L.**
Fecha de presentación: 03 de febrero de 2023 a las 10:54:20

Tras la revisión de la documentación aportada por los licitadores la mesa concluye admitir a los siguientes licitadores:

1. NIF: A47326475 ARALIA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.
 2. NIF: B12535365 AYUDA FAMILIAR CASTELLÓN, S.L.
 3. NIF: B29831112 BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, S.L.
 4. NIF: A79022299 EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.
 5. NIF: B14515936 INEPRODES, S.L.
 6. NIF: B70493275 OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.
 7. NIF: B53977013 PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.
 8. NIF: B85621159 SACYR SOCIAL, S.L.
 9. NIF: B73589814 SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U.
 10. NIF: B83649632 SANIVIDA, S.L.
 11. NIF: B87345880 SUMA SOCIAL Y SERVICIOS, S.L.U.
 12. NIF: B14699276 UNIGES 3, S.L.
2. **Apertura criterios basados en juicios de valor (sobre B): 60/2022 - Servicio de Ayuda a Domicilio en el municipio de Cuenca.**

Siendo las 12:07 horas se inicia el acto público de apertura del sobre "B" -

FECHA DE FIRMA: 08/02/2023
HASH DEL CERTIFICADO: AC07ECB100C82F0A3D1854B6901538F28F1A042

PUESTO DE TRABAJO:
Administrativo Contratación

NOMBRE: MARTÍNEZ MARTÍNEZ FRANCISCO JAVIER
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001IDOC264AA006D784E9F4285





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

criterios basados en juicio de valor-, que se celebra en el despacho de la Sección de Contratación del Ayuntamiento de Cuenca y en sesión telemática en sede zoom.us, habiendo sido convocados los licitadores mediante convocatoria publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Asisten al acto representantes de las siguientes entidades:

- NIF: A47326475 ARALIA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.
- NIF: A79022299 EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.

A continuación se procede a la apertura de los sobre “B”, propuesta técnica, de las doce (12) ofertas presentadas y admitidas, con el siguiente resultado:

1. NIF: A47326475 ARALIA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
 - 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
 - c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

2. NIF: B12535365 AYUDA FAMILIAR CASTELLÓN, S.L.

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
- 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
- 3) Protocolo de emergencias.
- 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
- 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato

3. **NIF: B29831112 BCM GESTIÓN DE SERVICIOS, S.L.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
 - 5) Plan de conciliación de la vida laboral, social y familiar.
 - c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

4. **NIF: A79022299 EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
- c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

5. **NIF: B14515936 INEPRODES, S.L.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
 - 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
 - c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

6. **NIF: B70493275 OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Introducción: Objetivos y servicios.
 - 2) Organización del servicio.
 - 3) Evaluación. Indicadores.

7. **NIF: B53977013 PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
 - 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
- c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

8. **NIF: B85621159 SACYR SOCIAL, S.L.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
 - 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
 - c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

9. **NIF: B73589814 SALZILLO SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U.**

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual para las personas beneficiarias.
 - 2) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual para nuestros y nuestras profesionales adscritos al servicio.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- 3) Protocolo de seguridad y salud laboral.
- 4) Protocolo de emergencias.
- 5) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
- 6) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
- c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

10. NIF: B83649632 SANIVIDA, S.L.

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Introducción.
 - 2) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 3) Metodología.
 - 4) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 5) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Introducción.
 - 2) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 3) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 4) Protocolo de emergencias.
 - 5) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres adscritos a la ejecución del contrato.
 - 6) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar de las personas adscritas a la ejecución del contrato
 - c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

11. NIF: B87345880 SUMA SOCIAL Y SERVICIOS, S.L.U.

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos, actividades y metodología utilizada.
 - 2) Gestión administrativa y organizativa.
 - 3) Gestión de calidad en la prestación.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 20 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso sexual.
 - 2) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- 3) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres.
- 4) Protocolo de seguridad y salud.
- 5) Protocolo de emergencias.
- c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

12. NIF: B14699276 UNIGES 3, S.L.

- Presenta la siguiente documentación:
 - a) Proyecto de gestión y organización del servicio: 25 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Definición de objetivos específicos y operativos.
 - 2) Metodología.
 - 3) Seguimiento. Del caso y los procedimientos.
 - 4) Evaluación. Indicadores.
 - b) Redacción de protocolos sociales: 18 páginas según el siguiente índice:
 - 1) Protocolo de actuación para prevenir o evitar el acoso.
 - 2) Protocolo de seguridad y salud laboral.
 - 3) Protocolo de emergencias.
 - 4) Protocolo de medidas que favorezcan la igualdad entre mujeres hombres en la prestación del servicio.
 - 5) Protocolo de medidas que favorezcan la conciliación laboral y familiar.
 - c) Declaración confidencialidad de la documentación presentada.

La documentación aportada por los licitadores es remitida por medios telemáticos internos, a la Directora del Área de Intervención Social, para su correspondiente estudio y valoración, en atención a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 8ª del PCEA, de cuyo resultado se dará cuenta a la Mesa en una sesión posterior.

Yo, como Secretario, certifico.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Declaración responsable de ausencia de conflicto de intereses

En calidad de miembro de la Mesa de Contratación, DECLARO

1.- Que conozco el artículo 57 del Reglamento sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión Europea (Reglamento nº 966/2012), que refleja:

“1. Los agentes financieros y demás personas implicadas en la ejecución y gestión del presupuesto, incluidos los actos preparatorios al respecto, la auditoría o el control del presupuesto no adoptarán ninguna medida que pueda acarrear un conflicto entre sus propios intereses y los de la Unión.

De presentarse tal caso, el agente de que se trate se abstendrá de actuar y elevará la cuestión al ordenador delegado que, a su vez, confirmará por escrito la existencia de un conflicto de intereses. El agente de que se trate también informará a su superior jerárquico. En caso de que se constate la existencia de un conflicto de intereses, el agente de que se trate pondrá fin a todas las actividades relacionadas. El ordenador delegado adoptará personalmente cualquier otra medida complementaria que corresponda.

2. A los efectos del apartado 1, existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones de los agentes financieros y demás personas a que se refiere el apartado 1 se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo de interés común con el beneficiario”.

2.- Que conozco el Código de Conducta del empleado público tal y como viene reflejado en el Capítulo VI del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

3.- Que, a mi leal saber, no tengo conflicto de intereses con respecto a los operadores (licitadores) que han presentado oferta en esta licitación pública, bien como individuos bien como miembros de un consorcio, o con respecto a los subcontratistas propuestos.

Así mismo, CONFIRMO que si descubro o si se constata en el transcurso del proceso que tal conflicto existe o ha surgido, lo declararé inmediatamente a la mesa, y si se hallare un conflicto de intereses, dejaré de tomar parte en el proceso y en todas las actividades relacionadas.

FECHA DE FIRMA: 08/02/2023
HASH DEL CERTIFICADO: AC07ECB100C82F0A3D1854B6901538F28F1A042

PUESTO DE TRABAJO: Administrativo Contratación
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001IDOC264AA006D784E9F4285

NOMBRE: MARTÍNEZ MARTÍNEZ FRANCISCO JAVIER

