



AYUNTAMIENTO DE CUENCA



ANUNCIO

Se oferta para su provisión temporal entre los funcionarios de carrera de este Ayuntamiento el siguiente puesto:

SERVICIO DE TESORERIA JEFE DE NEGOCIADO ADMINISTRATIVO (Puesto nº 7.Tes. 11)

Funciones:

- Funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa; ofimática y despacho de correspondencia.
- Transcripción y tramitación de documentos.
- Archivo, clasificación y registro; ficheros; atención al público.
- Manejo de máquinas reproductoras.
- Traslado de documentos o similares.
- Coordinación del Negociado Administrativo.

Escala: Administración General.

Subescala: Auxiliar.

Retribuciones:

- Grupo: C2.
- Complemento de destino: 18.
- Complemento específico mensual: 721,99 euros
- Factores para el cálculo del complemento específico: 6,10.

Jornada: Ordinaria.

Forma de provisión: Concurso.

Jornada: Ordinaria.

Situación Administrativa:

Vacante que se produce en el mes de febrero 2020 por el nombramiento interino de un auxiliar administrativo jefe de negociado titular del puesto, en otro puesto del Servicio de Tesorería con destino en la oficina de Gestión, Recaudación e Inspección.

HASH DEL CERTIFICADO:
7EE0E930B64B197B1AB02F06EE57756ADB8FF8D

FECHA DE FIRMA:
16/02/2021

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - Código Seguro de Verificación: 16001DOC2D26F2DC10272874AAD

PUESTO DE TRABAJO:
CONCEJALA

NOMBRE:
PORTILLO PANADERO SARAY





AYUNTAMIENTO DE CUENCA



La provisión provisional del puesto se realizará en primer lugar por el sistema de Comisión de Servicios, mediante nombramiento del personal funcionario de carrera de este Ayuntamiento de la misma escala, y subescala que el puesto ofertado, y que reúna los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para su desempeño.

De resultar imposible la provisión temporal del puesto mediante Comisión de Servicios, se procederá al nombramiento interino entre el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento que reúna los requisitos legales de titulación.

La adjudicación de puestos se realizará de conformidad con los criterios aprobados por la Junta de Gobierno Local de 25 de octubre de 2019 y publicados en la sede electrónica municipal modificados en las Juntas de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2020, y 18 de diciembre 2020 y subsanación de errores en la Junta de Gobierno Local de 22 de enero 2021.

Las solicitudes, que serán dirigidas al Servicio de Personal de este Ayuntamiento, deberán ser presentadas en el Registro General de Documentos en el plazo de DIEZ DIAS NATURALES contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en la sede electrónica municipal y contendrán:

- Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.
- Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.

Solicitud de puesto

Deberán Indicar si está interesado en su cobertura mediante comisión de servicios, nombramiento interino o los dos.

Lugar y fecha y firma del solicitante

Acompañarán la documentación acreditativa de titulación académica.

Cuenca, a fecha de firma electrónica
Concejala de Régimen Interno, Personal y Coordinación Institucional.

FECHA DE FIRMA: 16/02/2021
HASH DEL CERTIFICADO: 7EE0E930B64B197B1AB02F06EE57756ADBA8FF8D

PUESTO DE TRABAJO: CONCEJALA
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001DOC2D28F2DC10272874AAD

NOMBRE: PORTILLO PANADERO SARAY

