





ANUNCIO

Se oferta para su provisión temporal entre los funcionarios de carrera de este Ayuntamiento el siguiente puesto:

TÉCNICO DE TRIBUTOS (Puesto n.º 7.Tes.4.1)

SERVICIO DE TESORERÍA Recaudación de Tributos.

Funciones:

- a) En áreas de administración, colaboración técnica con las de nivel superior, así como las de aplicación de normativa.
- b) Propuestas de resolución de expedientes normalizados y estudios e informes que no correspondan a tareas de nivel superior.
- c) Funciones de apoyo a recaudación.

Escala: Administración General.

Subescala: De gestión.

Retribuciones:

- Grupo: A1 / A2.
- · Complemento de destino: 23.
- Complemento específico mensual: 991,65 euros.

Jornada: Ordinaria.

Situación Administrativa: Ocupado (Reserva de plaza, según artículo 17 del Acuerdo Marco Regulador de las Condiciones de trabajo de funcionarios del Ayuntamiento de Cuenca.)

La provisión del puesto se realizará en primer lugar por el sistema de Comisión de Servicios, mediante nombramiento del personal funcionario de carrera de este Ayuntamiento de la misma escala, subescala y subgrupo que el puesto ofertado y que reúna los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para su desempeño.

De resultar imposible la provisión temporal del puesto mediante comisión de servicios, se procederá al nombramiento interino entre el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento que reúna los requisitos legales de titulación.

La adjudicación de puestos se realizará de conformidad con los criterios aprobados por la Junta de Gobierno Local de 25 de octubre de 2019 y publicados en la sede electrónica municipal.









Las solicitudes, que serán dirigidas al Servicio de Personal de este Ayuntamiento, deberán ser presentadas en su Registro de Entrada en el plazo de DIEZ dias naturales contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en la sede electrónica municipal y contendrán:

Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.

Identificación del medio electrónico, o en su defecto, lugar físico en que desea que se practique la notificación.

Solicitud de puesto

Deberán Indicar si está interesado en su cobertura mediante comisión de servicios, nombramiento interino o los dos.

Lugar y fecha y firma del solicitante

Acompañarán la documentación acreditativa de titulación académica.

Cuenca, a fecha de firma electrónica

Fdo: Saray Portillo Panadero

Concejala de Régimen Interno, Personal y Coordinación Institucional.

