



Excmo. Ayuntamiento de Cuenca

Desde el Departamento de Personal se está preparando una acción formativa sobre la aplicación Ginpix7 (curso de formación para nóminas y generador de consultas e informes) impartido por la empresa propietaria del software.

El curso que estamos preparando, se celebrará presumiblemente en la semana del 10 al 14 de junio, tendrá una duración de 4 jornadas lectivas de 8 horas cada una y en horario de mañana y tarde. Falta por concretar con la empresa formadora los días de impartición y el horario concreto. Se celebrará en el salón de actos del Ayuntamiento.

El número de plazas para el curso va a ser de 10. De ellas 5, como máximo, están reservadas para el personal que está prestando servicios en el Departamento de Recursos Humanos. El resto se abre a aquellos funcionarios que puedan estar interesados en conocer el programa porque vayan a concursar a las plazas vacantes o de resultas de este Servicio y que figuran en el concurso de traslados publicado en el Boletín de la Provincia de Cuenca, nº 61 de 29 de mayo de 2019.

Si hubiera más peticiones de asistencia al curso que plazas ofertadas, se priorizará a quienes sean personal funcionario del Ayuntamiento o de sus Organismos Autónomos de la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1 sobre los que pertenezcan a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2.

Cuenca, 3 de junio de 2019

FECHA DE FIRMA: 03/06/2019
HASH DEL CERTIFICADO: E98ECC414D86452AE35409ACD23F34A27BDBD28E

PUJESTO DE TRABAJO: Sello de Órgano
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001DOC211F222BFA7ED0E4BA3

NOMBRE: Ayuntamiento de Cuenca

