



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**



ACTA DE CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de Cuenca, siendo las doce horas y cinco minutos del día seis de Junio del dos mil dieciséis, en el Despacho de la Sección de Contratación, se constituye la Mesa, encargada de proceder a la calificación de la documentación de las plicas presentadas en la licitación convocada, mediante procedimiento negociado sin publicidad, para la contratación del servicio de atención y promoción turística de Cuenca, integrada por los siguientes Señores:

Presidente: D^a. Marta Segarra Juárez, Concejala de este Excmo. Ayuntamiento, por delegación del Excmo. Sr. Alcalde-Presidente.

Vocales:

- . D^a. Gracia Pérez Vigar, Concejala del Grupo Popular.
- . D^a. Susana de los Santos Blanco, Concejala del Grupo Socialista.
- . D. Pablo García Rubio, Concejel del Grupo Izquierda Unida.
- . D. Antonio Calvo Sanz, Concejel del Grupo Ciudadanos.
- . D^a. Ana Chacón García, Jefe del Servicio de Turismo.
- . D^a. Cristina López Martínez, en representación de la Secretaría General.
- . D^a. María José Torres Herrera, Interventora General.

Secretaria: D^a. María José Horcajada Niño, Jefe de la Sección de Contratación.

Abierta la sesión por la Sra. Presidenta, se procede a la apertura del sobre "A" de las dos plicas presentadas, siendo las siguientes:

Plica nº 1: Presentada por "Manpower Group Solutions, S.L.U."

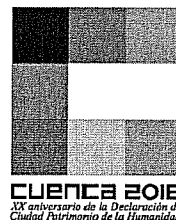
Plica nº 2: Presentada por "Gestión de Servicios Azafatas y Telefonistas Ges, S.L."

Calificada la documentación, ambas ofertas incluyen la declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, por lo que en este acto se declaran admitidas.

Y habiéndose terminado el objeto de esta reunión, se levanta el acto por el Sr. Presidente, siendo las doce horas y diez minutos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA



ACTA DE APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

En la ciudad de Cuenca, siendo las doce horas y diez minutos del día seis de Junio del dos mil dieciséis, en el Despacho de la Sección de Contratación, se constituye la Mesa, encargada de proceder a la apertura de la documentación relativa a los aspectos técnicos y económicos objeto de negociación de las plicas presentadas en la licitación convocada, mediante procedimiento negociado sin publicidad, para la contratación del servicio de atención y promoción turística de Cuenca, integrada por los siguientes Señores:

Presidente: D^a. Marta Segarra Juárez, Concejala de este Excmo. Ayuntamiento, por delegación del Excmo. Sr. Alcalde-Presidente.

Vocales:

- . D^a. Gracia Pérez Vigara, Concejala del Grupo Popular.
- . D^a. Susana de los Santos Blanco, Concejala del Grupo Socialista.
- . D. Pablo García Rubio, Concejel del Grupo Izquierda Unida.
- . D. Antonio Calvo Sanz, Concejel del Grupo Ciudadanos.
- . D^a. Ana Chacón García, Jefe del Servicio de Turismo.
- . D^a. Cristina López Martínez, en representación de la Secretaría General.
- . D^a. María José Torres Herrera, Interventora General.

Secretaria: D^a. María José Horcajada Niño, Jefe de la Sección de Contratación.

Abierta la sesión por la Sra. Presidenta, y declarada pública, se procede a la apertura del sobre "B" de las dos plicas presentadas, con el siguiente resultado:

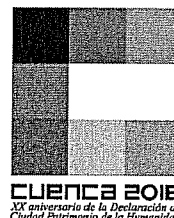
Plica nº 1: Presentada por "Manpower Group Solutions, S.L.U.", que formula oferta de importe 35.785,53 euros (I.V.A. excluido), con una bolsa de 100 horas.

Mejoras:

- Vestuario uniforme: 150 euros por uniforme (1.200 euros 4 uniformes con dos repuestos). Posibilidad de contar con una uniformidad diferente según temporada o posibilidad de contar con una uniformidad diferente para Oficina de turismo para conseguir una imagen más formal en oficinas de turismo.
- Material técnico:
 - . Dotará a la oficina de turismo de un equipo informático compuesto de un ordenador portátil sobre modelo Lenovo B50-80 y fibra óptica fija, conexión hasta 4 pcs. En su defecto, se funcionaría con un router. Valoración: 1.215 euros por portátil.
 - . Teléfonos móviles. Proporcionará para cada una de las oficinas de turismo un teléfono móvil a disposición de los trabajadores asignados a ese punto para permitir a los informadores permanecer comunicados en todo momento con los responsables del servicio tanto del licitador como de la Concejalía de Turismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA



Blackberry para el responsable del servicio. Facilitará al responsable operativo del servicio (coordinador de servicios) un terminal Blackberry con acceso al correo electrónico y llamadas, con el fin de agilizar las comunicaciones con la Concejalía de Turismo y los informadores y/o con soporte de el licitador, de cara a hacer el servicio más eficiente en su gestión. Valoración: 350,70 euros.

. Material: Se proveerá de material de oficina suficiente para el correcto funcionamiento del servicio: folios, bolígrafos, tacos de notas, post it, rotuladores, tijeras, sacapuntas, gomas, celo, grapadora, taladradora, clips, pegamento, folders y clasificadores. Valoración: 150 euros.

. Intranet: Se pondrá a disposición del servicio de atención y promoción turística del Ayuntamiento de Cuenca una intranet corporativa, que permitirá la provisión de información mediante medios electrónicos para la emisión de agendas de novedades y notas informativas. El licitador se encargará de realizar las actualizaciones diarias, semanales y mensuales de la agenda de novedades trasladando a la web todas las noticias relevantes que se recopilan en la oficina de turismo y las notas informativas que se remiten a través del Ayuntamiento de Cuenca.

Plica nº 2: Presentada por "Gestión de Servicios Azafatas y Telefonistas Ges, S.L.", que realiza oferta en la cantidad de 38.636 euros (I.V.A. incluido), con una bolsa 100 horas, incluyendo además Memoria Técnica de gestión del servicio, en la que, entre otras cuestiones, se detalla lo siguiente:

- Salarios a percibir durante todo el contrato:

. Personal de 30 horas semanales (3 auxiliares)

Salario bruto mensual a percibir 875 euros

Salario neto mensual a percibir 800 euros

. Personal de 38 horas semanales (1 auxiliar)

Salario bruto mensual a percibir 1.108 euros

Salario neto mensual a percibir 1.015 euros

En estos datos está incluido la parte proporcional de pagas extras.

A la finalización del contrato cobrarían una indemnización de 12 días por año y las vacaciones no disfrutadas.

- Uniformidad: Se proveerá a los agentes turísticos de unos cascos personalizados para las visitas guiadas a los túneles, así como de unas chaquetillas identificativas.

Todas las prendas que componen la uniformidad llevan el anagrama del licitador en brazo y/o pecho.

- Linternas: Se proveerá a cada uno de los agentes turísticos de una linterna marca EDM GRUPO dotada con un zoom de 800 lumen, ideal para el enfoque al máximo detalle de los paneles informativos y las zonas más importantes a destacar.

Por la Sra. de los Santos, se pregunta a las Concejales del Grupo Popular porque esta contratación no ha sido tratada en la Comisión Informativa de Cultura y Turismo, y el



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**



porqué de la vigencia del contrato por seis meses. A la primera pregunta es contestada por las Concejales del Grupo Popular en el sentido de que ha sido un mero olvido no tratar este asunto en la Comisión. En cuanto a la duración del contrato, la Interventora General señala que si hubiera sido por mayor plazo, el crédito debería de haber sido objeto de estudio por el Pleno a los efectos de la inclusión de compromiso para presupuestos futuros.

En este acto se hace entrega a la Jefe del Servicio de Turismo de la anterior documentación, para su análisis, valoración y realización de la oportuna negociación con los licitadores, de cuyo resultado se dará cuenta a la Mesa en posterior reunión.

Y habiéndose terminado el objeto de esta reunión, se levanta el acto por el Sr. Presidente, siendo las doce horas y treinta minutos.