



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

ACTA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

En la Ciudad de Cuenca, siendo las doce horas y diez minutos del día ocho de Abril del dos mil quince, en el Despacho de la Sección de Contratación, se reúne la Mesa, encargada de proceder a formular la propuesta de adjudicación de la licitación convocada, mediante procedimiento negociado sin publicidad, para la contratación del suministro y mantenimiento de 5 fotocopiadoras para oficinas del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, integrada por los siguientes señores:

Presidenta: D^a. María Pilar Herraiz Mariana, Concejala de éste Excmo. Ayuntamiento, por delegación del Excmo. Sr. Alcalde-Presidente.

Vocales:

- . D. José María Alcalde Calleja, en representación de la Secretaria General.
- . D^a. María José Torres Herrera, Interventora Municipal.
- . D. Enrique Hernández Valero, Concejala del Grupo Municipal Socialista.
- . D. Pedro José García Hidalgo, Concejala del Grupo Municipal Popular.
- . D. José Antonio Barro Romeu, Jefe del Área de Sistemas Informáticos y Comunicaciones.

Secretario: D. Francisco Javier Martínez Martínez, Oficial Administrativo de la Sección de Contratación del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

Abierta la sesión por la Sra. Presidenta, por el Jefe del Área de Sistemas Informáticos y Comunicaciones, D. José Antonio Barro Romeu, se procede a dar cuenta del informe emitido sobre el proceso de negociación llevado a cabo con los cinco licitadores presentados, indicándose lo siguiente:

El proceso de negociación ha consistido en tres fases:

Fase 1: Se establece la puntuación obtenida por cada uno de los licitadores en la oferta inicialmente presentada, comunicándoles el resultado con fecha 05/03/2015 y concediendo plaza hasta el día 11/03/2015, para que presenten mejoras a las ofertas inicialmente presentadas.

La puntuación de las ofertas inicialmente presentadas es la siguiente:

LICITADOR	Lote nº 1		Lote nº 2		Lote nº 3	
	Precios	Puntuación	Precios	Puntuación	Precios	Puntuación
Plica nº 1 "Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.	Máquina:7.925,00 Copia: 0,0050	81,326	Máquina:16.607,00 Copia: 0,0060	81,425	Máquina:1.845,00 Copia: 0,0080	79,128
Plica nº 2 "Mobicama, S.L."	Máquina:7.282,00 Copia: 0,0058	83,998	Máquina:14.157,00 Copia: 0,0083	81,147	Máquina:1.829,00 Copia: 0,0095	74,902
Plica nº 3 "Sistemas de Oficina de Cuenca, S.L.L.	Máquina:9.100,00 Copia: 0,0055	79,267	Máquina:14.600,00 Copia: 0,0075	86,808	Máquina:1.380,00 Copia: 0,0085	92,529



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

Plica nº 4 "Ofitecno Soluciones, S.L.	Máquina:6.700,00 Copia: 0,0056	92,643	Máquina:12.850,00 Copia: 0,0069	94,087	Máquina:1.600,00 Copia: 0,0078	89,750
Plica nº 5 "Oficuencia, S.L.	Máquina:7.579,00 Copia: 0,0046	86,04	Máquina:14.836,97 Copia: 0,0068	83,44	Máquina:2.260,10 Copia: 0,0086	68,84

Fase 2: El día 12/03/2015 se solicita a los licitadores que aclaren ciertas características de los equipos presentados, en lo referente al módulo de firma digital solicitado para el Lote 1 y para el Lote 2.

Una vez recibida toda la información, se establece la puntuación obtenida por cada uno de los licitadores, siendo la siguiente:

LICITADOR	Lote nº 1		Lote nº 2		Lote nº 3	
	Precios	Puntuación	Precios	Puntuación	Precios	Puntuación
Plica nº 1 "Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.	Máquina:6.700,00 Copia: 0,0045	84,254	Máquina:13.000,00 Copia: 0,0050	94,954	Máquina:1.446,00 Copia: 0,0078	89,954
Plica nº 2 "Mobigama, S.L."	Máquina:7.282,00 Copia: 0,0058	75,145	Máquina:14.157,00 Copia: 0,0083	76,231	Máquina:1.829,00 Copia: 0,0095	73,007
Plica nº 3 "Sistemas de Oficina de Cuenca, S.L.L.	Máquina:9.100,00 Copia: 0,0048	76,264	Máquina:11.690,00 Copia: 0,0060	98,000	Máquina:1.380,00 Copia: 0,0085	90,412
Plica nº 4 "Ofitecno Soluciones, S.L.	Máquina:6.700,00 Copia: 0,0056	82,968	Máquina:12.850,00 Copia: 0,0069	88,671	Máquina:1.450,00 Copia: 0,0078	92,796
Plica nº 5 "Oficuencia, S.L.	Máquina:5.500,00 Copia: 0,0052	93,69	Máquina:12.708,54 Copia: 0,0060	93,19	Máquina:2.141,05 Copia: 0,0072	73,67

Fase 3: El día 16/03/2015 se comunica el resultado y se concede un nuevo plazo hasta el día 19/03/2015 para que se mejoren las ofertas presentadas, al mismo tiempo que se informa a los licitadores, que con las ofertas recibidas se dará por finalizado el proceso de negociación.

A la empresa "Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.", se le informa que para los lotes números 1 y 2 no participa en esta última fase, al no cumplir sus equipos con requisitos indispensables para el Ayuntamiento.

A la empresa "Mobigama, S.L." ya no se le envía esta última comunicación, dado que el día 11/03/2015 informan que no mejoran las ofertas presentadas inicialmente.

Finalizado el proceso de negociación y vista la documentación recibida, se establece la siguiente puntuación definitiva otorgada a los licitadores:

LICITADOR	Lote nº 1		Lote nº 2		Lote nº 3	
	Precios	Puntuación	Precios	Puntuación	Precios	Puntuación
Plica nº 1 "Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.	Máquina:6.700,00 Copia: 0,0045	86,940	Máquina:13.000,00 Copia: 0,0050	94,077	Máquina:1.446,00 Copia: 0,0078	89,954
Plica nº 2 "Mobigama, S.L."	Máquina:7.282,00 Copia: 0,0058	77,617	Máquina:14.157,00 Copia: 0,0083	75,426	Máquina:1.829,00 Copia: 0,0095	73,007



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

Plica nº 3 "Sistemas de Oficina de Cuenca, S.L.L.	Máquina:9.100,00 Copia: 0,0048	78,242	Máquina:11.690,00 Copia: 0,0060	97,025	Máquina:1.380,00 Copia: 0,0085	90,412
Plica nº 4 "Ofitecno Soluciones, S.L.	Máquina:6.000,00 Copia: 0,0048	96,000	Máquina:11.500,00 Copia: 0,0060	98,000	Máquina:1.400,00 Copia: 0,0075	95,943
Plica nº 5 "Oficuenca, S.L.	Máquina:5.800,00 Copia: 0,0052	93,69	Máquina:13.608,54 Copia: 0,0060	88,70	Máquina:2.141,05 Copia: 0,0072	73,67

Por aplicación del artículo 151.1 del R.D.L. 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la clasificación por orden decreciente, de cada uno de los lotes licitados, es la siguiente:

➤ **Lote nº 1.-** 1 fotocopiadora de 65 PPM (Equipo alto volumen):

1. Ofitecno Soluciones, S.L.: 96,00 puntos.
2. Oficuenca, S.L.: 93,69 puntos.
3. Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.: 86,940 puntos.
4. Sistemas de Oficina de Cuenca, S.L.L. 78,242 puntos.
5. Mobigama, S.L. 77,617 puntos.

➤ **Lote nº 2.-** 3 fotocopiadoras de 45 PPM (Equipos de medio volumen):

1. Ofitecno Soluciones, S.L.: 98,000 puntos.
2. Sistemas de Oficina de Cuenca, S.L.L. 97,025 puntos.
3. Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.: 94,077 puntos.
4. Oficuenca, S.L.: 88,70 puntos.
5. Mobigama, S.L. 75,426 puntos.

➤ **Lote nº 3.-** 1 fotocopiadora de 25 PPM (Equipo de bajo volumen):

1. Ofitecno Soluciones, S.L.: 95,943 puntos.
2. Sistemas de Oficina de Cuenca, S.L.L. 90,412 puntos.
3. Equipos de Oficina de Cuenca, S.L.: 89,954 puntos.
4. Oficuenca, S.L.: 73,67 puntos.
5. Mobigama, S.L. 73,007 puntos.

En consecuencia, la Mesa de Contratación, por unanimidad, propone al Órgano Municipal Competente:

PRIMERO: Que la licitación convocada para la contratación del suministro y mantenimiento de 5 fotocopiadoras para oficinas del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca,



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

se adjudique en los tres lotes objetos de licitación, y según las entidades, precios y características indicados a continuación:

➤ **Lote 1: 1 fotocopiadora de 65 PPM (Equipo alto volumen):**

- Entidad Adjudicataria: **Ofitecno Soluciones, S.L.**
- Precio máquina **6.000,00 €** I.V.A. del 21% excluido.
- Precio coste copia **0,0048 €** I.V.A. del 21%.excluido.
- Características Técnicas:
 - Modelo: KYOCERA TASKCAFA 6501i.
 - Velocidad de impresión 65 páginas por minuto (A4) y 32 páginas por minuto (A3).
 - Multifunción que incluye copiadora B/N, impresión B/N y escáner color, con formato máximo de A3 para el escáner/copiadora y A3+ para la impresora. Doble cara de serie para todas las funciones.
 - Disco duro de 320 GBytes y 3 GBytes de RAM.
 - Capacidad de entrada de papel:
 - Dos bandejas de 500 hojas cada una configurables para cualquier formato estándar, desde A5r hasta A3 + (305x457,2 mm).
 - Una bandeja de gran capacidad para 3.000 hojas A4.
 - Entrada manual de 150 hojas.
 - Capacidad del alimentador de originales de 270 hojas, escaneo a doble cara de una sola pasada.
 - Velocidad escaneo (A4, 300 ppp, dúplex): 180 páginas por minuto B/N y 100 a color.
 - Unidad de clasificado/grapado: Capacidad de grapado de 65 hojas, la bandeja de salida almacena hasta 4000 hojas.
 - Interfaces de conexión: Red Ethernet 10/100/1000 Mb, USB 2.0. Si fuera necesario se podría configurar para conexión WIFI sin conste adicional. Compatible con AirPrint (dispositivos móviles apple) y Kyocera Mobile Print (Android).
 - Manejo a través de pantalla táctil de 10,1" que facilita el manejo.
 - Capacidad de buzones personales. Entre los distintos usos de los buzones podemos destacar.
 - La impresión privada (el usuario manda imprimir a su buzón y no sale el papel hasta que no esté delante de la máquina y abra su buzón). Éste tipo de impresión se puede proteger con contraseña.
 - Escaneo a un buzón personal. De esta manera se escanea el HDD de la máquina y se accede al archivo desde el PC.
 - Múltiples opciones de envío/escaneo: A e-mail, FTP, SMB (carpeta compartida PC), USB, buzón, TWAIN de red, escaneo a WSD.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

- Disco duro encriptado: Sólo se puede acceder a la información HDD estando conectado a la multifunción, la encriptación relaciona el número de serie de la máquina con el HDD de tal manera que tampoco funcionaría en otra copiadora.
- Capacidad de escanear con certificado digital: La máquina puede crear PDF's firmados digitalmente. Se puede configurar para que cada persona disponga de la opción de escasearse a su PC creando un PDF firmado digitalmente por él mismo. Se puede utilizar el número de certificados digitales que se desee, siendo importante para que cada persona o departamento pueda tener el suyo propio. Para su correcto funcionamiento es necesario la instalación en un PC de una aplicación de Kyocera para gestionar certificados.

➤ **Lote 2: 3 fotocopiadoras de 45 PPM (Equipos de medio volumen):**

- Entidad Adjudicataria: **Ofitecno Soluciones, S.L.**
- Precio máquinas **11.500,00 €** I.V.A. del 21% excluido.
- Precio coste copia **0,0060 €** I.V.A. del 21% excluido.
- Características Técnicas:
 - Modelo: TASKALFA 4501i.
 - Velocidad de impresión 45 páginas por minuto (A4) y 22 páginas por minuto (A3).
 - Multifunción que incluye copiadora B/N, impresión B/N y escáner color, con formato máximo de A3 para el escáner/copiadora y A3+ para la impresora. Doble cara de serie para todas las funciones.
 - Disco duro de 160 GBytes y 2 GBytes de RAM.
 - Capacidad de entrada de papel:
 - Dos bandejas de 500 hojas cada una configurables para cualquier formato estándar, desde A5r hasta A3 + (305x457,2 mm).
 - Una bandeja de gran capacidad para 3.000 hojas A4.
 - Entrada manual de 150 hojas.
 - Capacidad del alimentador de originales de 100 hojas.
 - Velocidad escaneo (A4, 300 ppp): 75 páginas por minuto B/N y 50 hojas en color.
 - Unidad de clasificado/grapado: Capacidad de grapado de 50 hojas, la bandeja de salida almacena hasta 1000 hojas.
 - Interfaces de conexión: Red Ethernet 10/100/1000 Mb, USB 2.0. Si fuera necesario se podría configurar para conexión WIFI sin conste adicional.
 - Manejo a través de pantalla táctil de 8,5" que facilita el manejo.
 - Capacidad de buzones personales: Entre los distintos usos de los buzones podemos destacar.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

- La impresión privada (el usuario manda imprimir a su buzón y no sale el papel hasta que no esté delante de la máquina y abra su buzón). Éste tipo de impresión se puede proteger con contraseña.
- Escaneo a un buzón personal. De esta manera se escanea el HDD de la máquina y se accede al archivo desde el PC.
- Múltiples opciones de envío/escaneo: A e-mail, FTP, SMB (carpeta compartida PC), USB, buzón, TWAIN de red, escaneo a WSD.
- Disco duro encriptado: Sólo se puede acceder a la información HDD estando conectado a la multifunción, la encriptación relaciona el número de serie de la máquina con el HDD de tal manera que tampoco funcionaría en otra copiadora.
- Capacidad de escanear con certificado digital: La máquina puede crear PDF's firmados digitalmente. Se puede configurar para que cada persona disponga de la opción de escanearse a su PC creando un PDF firmado digitalmente por él mismo. Se puede utilizar el número de certificados digitales que se desee, siendo importante para que cada persona o departamento pueda tener el suyo propio. Para su correcto funcionamiento es necesario la instalación en un PC de una aplicación de Kyocera para gestionar certificados.

➤ Lote 3: 1 fotocopiadora de 25 PPM (Equipo de bajo volumen):

- Entidad Adjudicataria: **Ofitecno Soluciones, S.L.**
- Precio máquina **1.400,00 €** I.V.A. del 21% excluido.
- Precio coste copia **0,0075 €** I.V.A. del 21% excluido.
- Características Técnicas:
 - Modelo: TASKALFA 4501i.
 - Velocidad de impresión 30 páginas por minuto (A4) y 15 páginas por minuto (A3).
 - Multifunción que incluye copiadora B/N, impresión B/N y escáner color, con formato máximo de A3. Doble cara de serie para todas las funciones.
 - Disco duro de 160 GBytes y 2 GBytes de RAM.
 - Capacidad de entrada de papel:
 - Dos bandejas de 500 hojas cada una configurables para cualquier formato estándar, desde A5r hasta A3.
 - Entrada manual de 100 hojas.
 - Capacidad del alimentador de originales de 50 hojas.
 - Velocidad escaneo (A4, 300 ppp): 48 páginas por minuto B/N y en color.
 - Interfaces de conexión: Red Ethernet 10/100/1000 Mb, USB 2.0. Si fuera necesario se podría configurar para conexión WIFI sin coste adicional.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CUENCA**

- Manejo a través de pantalla táctil de 8,5" que facilita el manejo.
- Capacidad de buzones personales. Entre los distintos usos de los buzones podemos destacar.
 - La impresión privada (el usuario manda imprimir a su buzón y no sale el papel hasta que no esté delante de la máquina y abra su buzón). Éste tipo de impresión se puede proteger con contraseña.
 - Escaneo a un buzón personal. De esta manera se escanea el HDD de la máquina y se accede al archivo desde el PC.
- Múltiples opciones de envío/escaneo: A e-mail, FTP, SMB (carpeta compartida PC), USB, buzón, TWAIN de red, escaneo a WSD.
- Capacidad de escanear con certificado digital: La máquina puede crear PDF's firmados digitalmente. Se puede configurar para que cada persona disponga de la opción de escanearse a su PC creando un PDF firmado digitalmente por él mismo. Se puede utilizar el número de certificados digitales que se desee, siendo importante para que cada persona o departamento pueda tener el suyo propio. Para su correcto funcionamiento es necesario la instalación en un PC de una aplicación de Kyocera para gestionar certificados.
- Mesa soporte con ruedas.

SEGUNDO: En cumplimiento de lo establecido en el artículo 151 del R.D.L. 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se le requiera a la Entidad propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento, presente la documentación descrita en las cláusulas 11ª.1.3. apartados a) a i) y 13ª del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas regulador de la licitación.

Y habiéndose terminado el objeto de esta reunión, se levanta el acto por la Sra. Presidenta, siendo las doce horas y cuarenta minutos.