

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE DETERMINAS INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DEPENDENCIAS GESTIONADAS POR INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA**

Es objeto de este Pliego el establecimiento de las prescripciones técnicas particulares que, conforme con lo previsto en los artículos 124 a 126 de la LCSP y 124 a 126 del RGCAP, han de regir la contratación de la prestación del servicio de limpieza de determinadas instalaciones deportivas municipales y dependencias gestionadas por el Instituto Municipal de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

El órgano de contratación es la Junta Rectora del Instituto Municipal de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca (IMD).

Las **PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES** son las siguientes, las cuales junto con las cláusulas administrativas particulares contenidas en el correspondiente pliego, resultan de obligado cumplimiento para el contratista:

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato tiene por objeto, el establecimiento de los trabajos mínimos a realizar para la contratación del servicio de limpieza de las instalaciones deportivas y dependencias municipales que se relacionan en la Prescripción Segunda.

### **SEGUNDA.- RELACIÓN DE CENTROS.**

Las instalaciones y dependencias municipales a los que se refiere el objeto del Contrato son los que se citan a continuación, teniendo en cuenta que desaparecerán de la relación, todos los que causen baja durante su vigencia.

- Oficinas del IMD  
Sita en Avenida Reuública Argentina n.º 29. CP 16002 Cuenca
- Complejo Deportivo Municipal “LUIS OCAÑA”  
Sita en Avenida de los Reyes Católicos s/n CP 16003 Cuenca
- Pabellón Polideportivo Municipal “EL SARGAL”  
Sita en Calle Sargal s/n CP 16002 Cuenca
- Pabellón Polideportivo Municipal “SAN FERNANDO”  
Sita en Avenida del Mediterráneo s/n CP 16002 Cuenca
- Polideportivo Municipal “FUENTE DEL ORO”.  
Sita en Avenida de San Julián s7n. CP 16003 Cuenca
- Estadio Municipal de “LA FUENSANTA”.

Sita en Calle La fuensanta s/n. CP 16002. Cuenca.

- Polideportivo Municipal “SAMUEL FERRER”  
Calle Antonio Machado s/n. CP 16003 Cuenca

### TERCERA.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Para la consecución de los objetivos de limpieza se programarán los trabajos y tareas en función de las frecuencias mínimas que se plantean seguidamente, del rendimiento de los medios utilizados, de la organización del personal disponible y de los horarios de apertura de las instalaciones.

El servicio de limpieza incluirá los siguientes suministros:

- El suministro y reposición permanente del papel higiénico de WC.
- El suministro y reposición del papel de secamanos para aseos, vestuarios y gimnasios.
- Suministro y gestión de todos los contenedores higiénicos en todos los aseos de mujeres.
- El suministro de productos para la limpieza y desinfección (incluido el jabón de manos).
- El suministro y reposición de dispensadores de jabón y papel de mano.
- El suministro y reposición de las papeleras y del resto de contenedores para la gestión de los residuos.
- El suministro, reposición y mantenimiento de los bacteriostáticos de los sanitarios.

El tratamiento mínimo a realizar en cada uno de los elementos que componen las distintas actuaciones son:

**Pavimentos:** Barrido y/o fregado a fondo de los mismos con tratamiento antideslizante, aplicando en cada caso los detergentes y productos adecuados para su mejor conservación y mantenimiento.

**Mobiliario:** Desempolvado con gamuza de todo el mobiliario y enseres. Los muebles metálicos y tapicerías plásticas se limpiarán periódicamente con paños humedecidos en detergentes neutros. Los de madera se tratarán igualmente con abrillantadores o limpia muebles, según convenga, conservando así un perfecto estado de presencia y limpieza.

**Servicios y cuartos de aseo:** Escrupulosa limpieza y desinfección con productos adecuados para el caso, tanto de revestimientos como de aparatos sanitarios, espejos, etc.

**Patios interiores, gimnasios y zonas deportivas cubiertas:** La limpieza de patios, gimnasios y zonas deportivas cubiertas y sus accesos se realizará, con los productos y medios adecuados en cada caso.

**Cristales:** Limpieza a fondo tanto de interiores como exteriores con el personal, los medios y los productos adecuados a cada caso.

**Aparatos de luz:** Limpieza a fondo de los aparatos de iluminación.

**Persianas:** Desempolvado de las mismas y limpieza periódica aplicando detergentes neutros.

**Dorados y metales:** Limpieza a fondo aplicando un limpiametales exento de amoniaco.

**Techos y paredes:** Limpieza y desempolvado ordinario de paredes hasta la altura de 1, 80 m. y limpieza periódica a fondo de todos los restantes.

**Papeleras:** Vaciado de las mismas, limpieza y abrillantado.

**Cantería o piedras especiales:** Limpieza a fondo aplicando los detergentes, abrillantadores, desincrustantes o productos adecuados, según proceda.

**Alfombras y moquetas:** Limpieza de las mismas por aspiración o cepillado, según convenga.

**Patios exteriores y zonas deportivas al aire libre:** Limpieza general de residuos, papeleras y basuras.

**Limpieza general:** El adjudicatario tendrá la obligación de realizar una limpieza general y a fondo al menos una vez al año, aprovechando el periodo que la Dirección Facultativa le indique, y para ello la empresa adjudicataria vendrá obligada a mantener todo el personal destinado a cada uno de los centros durante ese tiempo.

#### **CUARTA.- FRECUENCIA DE LA LIMPIEZA.**

La frecuencia de la limpieza en cada una de las instalaciones será la siguiente, teniendo en consideración que las instalaciones deportivas municipales permanecen abiertas todo el año (salvo -como regla general- los domingos por tarde y determinados festivos):

##### **A) Oficina del Instituto Municipal de Deportes**

###### **Tareas semanales:**

1. Barrido/aspirado de suelos, alfombras y moquetas.
2. Fregado de suelos.
3. Desempolvado y limpieza mobiliario
4. Papeleras
5. Huellas en puertas
6. Cristales
7. Aparatos luz, dorados y metales
8. Persianas
9. Puertas, marcos y ventanas

##### **B) Complejo Deportivo Municipal “LUIS OCAÑA”**

###### **Tareas diarias (incluido festivos)**

1. Barrido/aspirado de suelos alfombras y moquetas
2. Fregado de suelos
3. Limpieza de servicios, vestuarios y cuartos de baño.
4. Papeleras
5. Accesos

6. Huellas de las puertas.
7. Botiquín.
8. Cristales

#### Tareas semanales.

1. Graderíos.

#### Tareas quincenales

1. Cristales de la entrada.

#### Tareas Mensuales.

1. Aparatos de luz, dorados y metales.
2. Persianas
3. Puertas, marcos y ventanas.
4. Techos y paredes.

### **C) Pabellón Polideportivo Municipal “EL SARGAL”**

#### Tareas diarias (incluido festivos)

1. Barrido/aspirado de suelos alfombras y moquetas
2. Fregado de suelos
3. Limpieza de servicios, vestuarios y cuartos de baño.
4. Papeleras
5. Accesos
6. Huellas de las puertas.
7. Botiquín.
8. Cristales.

#### Tareas semanales.

1. Cristales pistas squash
2. Barandillas escaleras.
3. Limpieza sala de musculación.

#### Tareas Quincenales

1. Azulejos pasillos
2. Cristales de la entrada y salón superior.

#### Tareas Mensuales.

1. Aparatos de luz, dorados y metales.
2. Persianas
3. Puertas, marcos y ventanas.
4. Techos y paredes

#### **D) Pabellón Polideportivo Municipal “SAN FERNANDO”**

##### Tareas diarias (incluido festivos)

1. Barrido/aspirado de suelos alfombras y moquetas
2. Fregado de suelos
3. Limpieza de servicios, vestuarios y cuartos de baño.
4. Papeleras
5. Accesos
6. Huellas de las puertas.
7. Botiquín.

##### Tareas semanales.

1. Cristales pistas squash
2. Barandillas escaleras.
3. Limpieza sala de musculación.

##### Tareas Quincenales

1. Azulejos pasillos
2. Cristales de la entrada

##### Tareas Mensuales.

1. Aparatos de luz, dorados y metales.
2. Persianas
3. Puertas, marcos y ventanas.
4. Techos y paredes

#### **E) Pabellón Polideportivo “FUENTE DEL ORO”**

##### Tareas diarias.

- 1.- Barrido/aspirado de suelos alfombras y moquetas
- 2.- Fregado de suelos
- 3.- Limpieza de servicios, vestuarios y cuartos de baño.
- 4.- Papeleras
- 5.- Accesos

- 6.- Huellas de las puertas.
- 7.- Botiquín.

### **F) Estadio Municipal de “LA FUENSANTA.”**

#### Tareas semanales

- 1. Limpieza de servicios, vestuarios y cuartos de baño.
- 2. Colaboración en la limpieza del graderío.

### **G) Polideportivo Municipal “SAMUEL FERRER.”**

#### Tareas Quincenales.

- 1. Limpieza cristales de la entrada.

## **QUINTO.- HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

### **Horas limpiador/a**

Complejo Deportivo Municipal “LUIS OCAÑA”: Total 91,50 horas semanales.

De lunes a viernes son un total de 75 horas semanales y fin de semana un total de 16,50 horas semanales repartidos en los siguientes horarios:

De lunes a viernes horario de 6:45 a 14:15 horas (37,50 horas semana)

De lunes a viernes horario de 6:45 a 9:45 horas (15,00 horas semana)

De lunes a viernes horario de 18:00 a 22:30 horas (22,50 horas semana)

Sábado horario de 8:00 a 14: horas (06,00 horas semana)

Sábado de horario de 17:00 a 21:30 horas (04,50 horas semana)

Domingo de 8:00 a 14:00 horas (06,00 horas semana)

Pabellón Polideportivo Municipal “EL SARGAL”: Total 36 horas semanales.

De lunes a viernes de 8 a 14 horas

Sábados de 8 a 14 horas.

Pabellón Polideportivo Municipal “SAN FERNANDO”: Total 36 horas semanales.

De lunes a viernes de 8 a 14 horas

Sábados de 8 a 14 horas

Polideportivo Municipal “FUENTE DEL ORO”: Total 4 horas semanales.

1 hora por la mañana los lunes, martes, miércoles y viernes (el horario se consensuará en su momento como mejor convenga a las partes).

Oficinas del IMD: Total 1 hora a la semana.

1 hora por la mañana los jueves (el horario se consensuará en su momento como mejor convenga a las partes)

Estadio Municipal de “LA FUENSANTA”: Total 6 horas a la semana de agosto a mayo (9 meses).

Dos lunes (generalmente alternos) y dos viernes (generalmente alternos) pero coincidentes en la misma semana en horario de mañana de 9 a 12 horas.

Total de horas semanales de limpiador/a: 174,50 horas

### **Horas cristalero/a.**

3 horas semanales que podrán realizarse de lunes a viernes. Se emplearán en llevar a cabo, principalmente, la limpieza de las cristaleras de las entradas de las instalaciones deportivas municipales, en particular de los Pabellones Polideportivos “El Sargal”, “San Fernando”, del Polideportivo “Samuel Ferrer” y del Complejo Deportivo “Luis Ocaña”.

El horario y la planificación se consensuará en su momento como mejor convenga a las partes).

#### **SEXTA- PERSONAL.**

El adjudicatario vendrá obligado a subrogarse en las obligaciones laborales del adjudicatario actual, asumiendo a todo el personal que se encuentre en cualquier tipo de relación laboral con la misma y respetando los derechos laborales de sus trabajadores, antigüedad, así como cualquier otro tipo de mejoras adquiridas y todo ello de acuerdo con el Convenio Provincial para la actividad de limpieza de edificios y locales vigente.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para la buena ejecución de los trabajos que se le encomienda, debiendo contar en su plantilla, para ser puesto al frente del servicio, de un técnico responsable, con capacidad de decisión tanto técnica como económica, independientemente de una persona encargada, con la debida cualificación y experiencia. Dicho responsable técnico figurará al frente de los servicios con plena autoridad y los debidos poderes para resolver cuantos problemas pudieran presentarse en el desempeño del mismo y será el único interlocutor válido con el IMD.

El adjudicatario dispondrá además del personal necesario para que el servicio se preste con la debida eficacia, incluso teniendo en cuenta las posibles ampliaciones.

El adjudicatario y el personal que por su cuenta contrate, incluso por subrogación, no tendrán dependencia laboral alguna con el IMD.

Asimismo no tendrán derecho alguno frente al IMD, sin que en ningún caso el IMD resulte responsable de las obligaciones surgidas entre ambos, aun cuando los despidos y medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta de la ejecución y/o extinción del contrato.

El número de trabajadores/as a subrogar, según los datos por la empresa que actualmente presta el servicio, a fecha 14 de febrero de 2025 son los siguientes:

##### Trabajadora 1

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.
- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 200
- Jornada: 5 horas.
- Antigüedad: 01/05/1994.
- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

##### Trabajadora 2

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.



- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 289
- Jornada: 35 horas.
- Antigüedad: 01/08/2018.
- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

#### Trabajadora 3

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.
- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 200
- Jornada: 31,5 horas.
- Antigüedad: 12/05/1998.
- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

#### Trabajadora 4

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.
- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 289
- Jornada: 12 horas.
- Antigüedad: 28/02/2022.
- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

#### Trabajadora 5

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.
- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 510
- Jornada: 36 horas.
- Antigüedad: 06/05/2004.
- Vencimiento del contrato: Sustitución.
- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

#### Trabajadora 6

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.
- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 289
- Jornada: 20 horas.
- Antigüedad: 21/11/2016.

- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

#### Trabajadora 7

- Convenio de aplicación: Limpieza Edificios y locales de Cuenca.
- Categoría: Limpiadora.
- Tipo de contrato: 200
- Jornada: 36 horas.
- Antigüedad: 03/07/2006.
- Salario bruto anual: Según Convenio.
- Pactos en vigor: No aplica.

#### **SÉPTIMA.-- PAGO DEL PRECIO**

El pago de los servicios se efectuará por meses vencidos, mediante facturas autorizadas por el responsable de la Administración en el contrato.

Dicha factura será transmitida electrónicamente a través de la plataforma FACE. Una vez dado el visto bueno por el responsable del contrato se tramitará con cargo a la partida presupuestaria habilitada para ello.

Cuenca, a la fecha de la firma electrónica