



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO MIXTO: SERVICIOS DE CARÁCTER PRIVADO-concesión de servicios**

Procedimiento de adjudicación: ABIERTO

Tramitación: ORDINARIA

Forma presentación: ELECTRÓNICA

Varios criterios de adjudicación

Sujeto a recurso especial en material de contratación

Sujeto a regulación armonizada

Sin división en lotes

Contrato de servicios del Anexo IV LCSP

### **GESTIÓN INTEGRAL DE LOS CONCIERTOS A CELEBRAR DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN JULIÁN EN LA CIUDAD DE CUENCA**

#### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

**1ª.- OBJETO:** El objeto del presente pliego es la contratación artística, la producción artística y técnica, y de servicios auxiliares de un Festival artístico y resto de actividades festivas con motivo de la Feria y Fiestas de San Julián, a celebrar durante los últimos días del mes de agosto, conforme a las estipulaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones técnicas redactado por el Técnico Municipal del Servicio de Juventud y Festejos, D. Julio Pareja Cariñana.

CONTRATO MIXTO INTEGRADO POR:

- **Servicios de gestión cultural de espectáculos privado** (selección de artistas, coordinación logística, seguridad, equipos técnicos, sistema de sonido e iluminación).
- **Concesión de Servicios** (gestión, difusión y venta de entradas), contrato de servicios, que al implicar la transferencia del riesgo operacional al contratista, supone un contrato de concesión de servicios.

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO SERVICIOS CARÁCTER PRIVADO

GESTIÓN INTEGRAL DE LOS CONCIERTOS A CELEBRAR DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN JULIÁN EN LA CIUDAD DE CUENCA



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- Con carácter accesorio, pero irrelevante por su cuantía, restaría el servicio de hostelería, contrato administrativo especial-

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

En caso de discrepancia entre documentos contractuales, prevalecerá el presente Pliego.

Códigos CPV:

- 92312100-2. Servicios artísticos de productores de teatro, grupos de cantantes, bandas y orquestas
- 92312120-8. Servicios artísticos de grupos de cantantes.
- 79952100-3. Servicios de organización de eventos culturales.
- 79953000-9. Servicios de organización de festivales.

Calificación de la prestación principal del contrato mixto: La prestación principal la constituye el **contrato de servicios** de espectáculos de **naturaleza privada**, por lo que el régimen jurídico de la preparación y adjudicación de este contrato mixto atenderá a la de esta prestación principal, tal y como establecen los artículos 18.1.b) y 26 LCSP.

### A) NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO:

#### 1. **Contexto actual del mercado artístico y exigencias de planificación:**

La contratación de artistas de relevancia nacional e internacional requiere, en la actualidad, una planificación con una antelación mínima de 2 a 3 años, tal como demuestra el hecho de que las giras de 2026 y 2027 ya están siendo negociadas por las agencias. Bajo el modelo anterior de contratación directa y anual, el Ayuntamiento de Cuenca carece de la capacidad para garantizar la reserva de artistas de primera fila, dado que:

- Los procesos de contratación anuales impiden establecer compromisos a largo plazo, requisito indispensable para acceder a figuras de alto perfil.
- La competencia con otras ciudades y festivales exige agilidad en la negociación y seguridad contractual, aspectos que solo una empresa



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

especializada puede garantizar mediante su red de contactos y experiencia sectorial.

### 2. **Insuficiencia de recursos humanos y técnicos del Ayuntamiento de Cuenca:**

- Falta de personal cualificado: El Ayuntamiento no cuenta con un equipo técnico especializado en gestión de eventos masivos, negociación con representantes artísticos, o logística de espectáculos (sonido, iluminación, seguridad, etc.). Esto limita la capacidad para diseñar programas competitivos y cumplir con los estándares exigidos por artistas de renombre.
- Ausencia de infraestructura administrativa: La gestión integral de un evento de esta envergadura requiere conocimientos en contratación privada, gestión de patrocinios, y coordinación multisectorial (hostelería, seguridad, transporte), áreas en las que el personal municipal no tiene formación ni experiencia contrastada.

### 3. **Ineficacia del modelo anterior.**

En los últimos cuatro años, la modalidad de contratación negociada sin publicidad ha generado las siguientes limitaciones:

- Programación artística limitada: Se ha dependido de artistas disponibles a corto plazo, con menor impacto mediático y asistencia ciudadana.
- Sobrecoste operativo: La falta de coordinación integral ha derivado en incidencias recurrentes (retrasos en montajes, problemas de sonido) que incrementan gastos imprevistos.
- Riesgo legal: La negociación directa sin asistencia técnica expone al Ayuntamiento a cláusulas contractuales desfavorables o incumplimientos por parte de los artistas.

### 4. **Ventajas de la externalización y vinculación al interés público:**

La contratación de una empresa gestora permitirá:

- Acceso a artistas de primer nivel: Gracias a su capacidad para reservar fechas con años de antelación y negociar condiciones competitivas.
- Optimización de recursos: Mediante la agrupación de servicios (montaje, seguridad, promoción) bajo un único contrato, se reducirán costes y se garantizará coherencia en la ejecución.
- Cumplimiento de objetivos estratégicos: Alinear los conciertos con metas de promoción turística, diversidad cultural (ejemplo: inclusión de artistas locales bajo criterios claros) y seguridad ciudadana, tal como exigen los artículos 28 y 116.1 LCSP.

**Conclusión:** La externalización de la gestión integral se justifica por la imposibilidad material del Ayuntamiento de Cuenca de competir en el actual mercado artístico sin profesionales especializados, así como por la necesidad de garantizar



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

calidad, seguridad y eficiencia en un evento de interés público prioritario. Este modelo asegura el cumplimiento de los principios de necesidad, proporcionalidad y eficiencia exigidos por la LCSP.

- B) **NO DIVISIÓN EN LOTES (artículo 99.3 LCSP):** De conformidad con el artículo 99.3 LCSP el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato la justificación de la NO división en lotes, se encuentra amparada en el informe emitido por el Técnico Municipal del Servicio de Juventud y Festejos, debido a la necesidad de garantizar una ejecución coherente, eficiente y segura de los conciertos respaldada por la normativa vigente (art. 99.3 y 116 LCSP) y por experiencias pasadas que demuestran los riesgos de la fragmentación. Esta decisión asegura el cumplimiento de los principios de interés público, transparencia y eficiencia económica.

**2ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca (Plaza Mayor, 1, 16001 Cuenca, e-mail: [contratacion@cuenca.es](mailto:contratacion@cuenca.es)), en virtud de las facultades que le confieren los artículos 61 y Disposición adicional segunda de la LCSP 9/2017.

**3ª.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Servicio Municipal de Juventud y Festejos.

Al responsable del contrato, D. Julio Pareja Cariñana, Técnico del citado servicio municipal, le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

**4ª.- PRESUPUESTO:** Presupuesto base de licitación: 726.000,00 euros (I.V.A. del 21% incluido), siendo la cantidad anual de 181.500,00 euros (I.V.A. incluido).

Concepto	Importe (€)
Cachés de artistas	109.000,00
Montaje/desmontaje	14.135,14
Seguridad	10.000,00



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Concepto	Importe (€)
Alquiler de maquinaria	2.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>135.135,14</b>
Gastos generales (6%)	8.108,11
Beneficio industrial (5%)	6.756,76
<b>Total sin IVA</b>	<b>150.000,00</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>31.500,00</b>
<b>Total con IVA</b>	<b>181.500,00</b>
<b>Duración 4 años</b>	<b>726.000,00</b>

Presupuesto estimado del contrato: 970.909,08 euros, correspondiente al presupuesto base de licitación excluido 21% I.V.A., 150.000,00 euros y 92.727,27 euros (excluido 10% I.V.A.) por la estimación de venta de entradas e ingresos de restauración, teniendo en cuenta la duración estimada del contrato de cuatro años, incluidas prórrogas, según el siguiente desglose:

Desglose valor estimado contrato (I.V.A. excluido)	
Concepto	Importe (€)
Cachés de artistas	109.000,00
Montaje/desmontaje	14.135,14
Seguridad	10.000,00
Alquiler de maquinaria	2.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>135.135,14</b>
Gastos generales (6%)	8.108,11
Beneficio industrial (5%)	6.756,76
<b>Presupuesto base licitación</b>	<b>150.000,00</b>
Venta entradas y hostelería	92.727,27
<b>Total</b>	<b>242.727,27</b>
<b>Total (duración 4 años)</b>	<b>970.909,08</b>

**5ª.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO:** Existe consignación presupuestaria a tenor de los informes de la Intervención General, números contables RC 20250000165, para el ejercicio 2025, y RC 220259000007 para ejercicios 2026, 2027 y 2028,



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

existiendo compromiso plenario de crédito plurianual, adoptado en fecha 24 de febrero de 2025.

### Distribución por anualidades:

EJERCICIO PRESUPUESTARIO	IMPORTE ANUALIDAD €
2025	181.500,00
2026	181.500,00
2027	181.500,00
2028	181.500,00

Partida presupuestaria: La partida presupuestaria para su aplicación contable, atendiendo a su distribución por programas es la siguiente: 01 3380 22609 (Festejos Populares).

La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos, en virtud de lo establecido en el art. 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**6ª.- DURACIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de duración del contrato será de DOS (2) AÑOS, con la posibilidad de realizar dos prórrogas de una anualidad (2+1+1).

La ejecución material de los servicios y suministros se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato, en los pliegos y en la propuesta que el adjudicatario haya hecho en su oferta.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Las actuaciones de seguimiento y control de la ejecución material del contrato se realizarán por el Servicio Municipal de Juventud y Festejos, sin perjuicio de los controles administrativos sobre la ejecución formal y documental del contrato que realice el Servicio municipal de Intervención, que a su vez podrán solicitar al Responsable municipal del contrato comprobaciones puntuales del cumplimiento por parte del adjudicatario de determinadas obligaciones y cuantos informes estimen



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

oportunos para comprobar el grado de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**7ª.- FORMA DE ADJUDICACIÓN:** La adjudicación se realizará ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio y utilizando el procedimiento abierto, pudiendo todo empresario interesado presentar proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, conforme a los artículos 131, 145.3.g), 146 y 156 de la LCSP, sin división en lotes, debidamente justificado conforme establece los artículos 99.3 y 116.4.g) del citado texto legal.

Al tratarse de un contrato de servicios del Anexo IV, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas

**8ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR:** Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

En cuanto a las empresas no comunitarias se estará a lo dispuesto en el art. 68 LCSP.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los que concurran a la licitación podrán hacerlo por sí o representados por personas autorizadas, en los términos que establece la vigente legislación sobre Contratos del Sector Público.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto (sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato en su favor), los cuales responderán solidariamente ante la Administración y ante la cual nombrarán un representante o apoderado único.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (art. 70.1 LCSP).

**9ª.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES:** No se admite la posibilidad de ofrecer variantes.

**10ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** Obtendrá la mejor puntuación la propuesta que presente mejor relación calidad-precio. Esto es, la que mayor número de puntos acumule sumando las puntuaciones de los criterios de adjudicación, todos ellos de valoración automática.

Teniendo en consideración que se trata de un contrato de servicios incluido en el Anexo IV de la LCSP, los criterios de calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración.

### **1. Criterio Económico. Precio (49 puntos)**

Para el reparto de puntos de este criterio, se utilizará la siguiente fórmula lineal:

$$P_i = P_{\text{máx}} \times \left( \frac{MO}{O_i} \right)$$

Donde:

- $P_i$  = Puntuación del licitador (redondeando a número con dos decimales).
- $P_{\text{máx}}$  = Puntuación máxima (49 puntos).
- $MO$  = Mejor oferta (la oferta más baja).
- $O_i$  = Oferta del licitador.

Las ofertas que se sitúen por encima del presupuesto base de licitación (181.500 €, IVA incluido) estarán automáticamente excluidas.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

**OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:** En relación con los criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias se estará a lo que establece el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**JUSTIFICACIÓN OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:** Será de aplicación el artículo 149 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y el artículo 85 del Reglamento Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### ***2. Compromiso de Aumentar la Participación de Artistas Consagrados (máximo 35 puntos)***

Se otorgarán hasta 35 puntos por el compromiso de aumentar anualmente la participación de artistas que cumplan el requisito establecido en la **cláusula 2 del PPT**, es decir, que hayan obtenido triple disco de platino con alguno de sus álbumes en España. La puntuación se asignará de acuerdo con la siguiente tabla:

- 2 artistas “consagrados” – 15 puntos.
- 3 artistas “consagrados” – 25 puntos.
- 4 artistas “consagrados” – 30 puntos.
- 5 artistas “consagrados” – 35 puntos

Nota: El aumento de los artistas comprometidos en este párrafo implicará el aumento proporcional de la propuesta a realizar.

- Si se comprometen 2 artistas “consagrados”, se deberá realizar una propuesta anual con 4 artistas que cumplan este requisito.
- Si se comprometen 3 artistas “consagrados”, la propuesta anual deberá contener 6 artistas que cumplan este requisito.
- Si se comprometen 4 artistas “consagrados”, se deberá realizar una propuesta anual con 8 artistas que cumplan este requisito.
- Si se comprometen 5 artistas “consagrados”, la propuesta anual deberá



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

contener 10 artistas que cumplan este requisito.

### **3. Compromiso de Inclusión de Artistas Locales (máximo 16 puntos)**

Se considerará 'artista local' a aquellos nacidos o residentes en la provincia de Cuenca, con al menos un álbum publicado comercialmente o con participación destacada en festivales regionales/nacionales en los últimos tres años

Se otorgarán hasta 16 puntos por el compromiso de aumentar anualmente el número de artistas locales incluidos en la programación de los conciertos, de acuerdo con la siguiente tabla:

- 2 artistas locales – 5 puntos.
- 3 artistas locales – 10 puntos.
- 4 artistas locales – 16 puntos.

### **Resumen de Puntuación Máxima por Criterios**

Criterio	Puntuación Máxima
Criterio Económico	49 puntos
Compromiso de Aumentar Artistas Consagrados	35 puntos
Compromiso de Inclusión de Artistas Locales	16 puntos

**11ª. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:** El artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, relativo a las “condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden”, establece que “será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una condición especial de ejecución del contrato, incluyendo las penalidades por su incumplimiento o su consideración como obligación contractual esencial”. De este modo, se establecen las siguientes:

a) Sociales:



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

- Obligación de contratación del 10% del personal en situación de riesgo de exclusión (jóvenes y discapacitados).
- b) Medioambientales:
  - Uso de energía solar para iluminación y reducción del 30% en el consumo de agua.
  - Implementación de un sistema de reciclaje de residuos con contenedores diferenciados.

A estas condiciones especiales de ejecución del contrato se les atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.

**12ª.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:** Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del art. 149 LCSP.
- c) Los acuerdos de adjudicación.

**13ª.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:** El plazo para presentar las proposiciones será de TREINTA DÍAS naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. Una vez publicado el anuncio en el DOUE o transcurridas cuarenta y ocho horas desde la confirmación de la recepción de su envío sin haberse publicado, se procederá a su publicación en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Cuenca y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando los **medios electrónicos** que facilita la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública. Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

En ocasiones pueden surgir problemas durante el envío de la oferta de modo que no llegue a completarse dicho envío, por ejemplo, porque la velocidad de subida de su canal de transmisión no sea suficiente para remitir un volumen determinado de documentos. Si esto sucede se obtiene un justificante de presentación de la huella electrónica o resumen correspondiente a la oferta y se dispondrá de un plazo de 24 horas para remitir la oferta completa al órgano de asistencia.

Guías de ayuda de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

### 14ª.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES:

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO SERVICIOS CARÁCTER PRIVADO

GESTIÓN INTEGRAL DE LOS CONCIERTOS A CELEBRAR DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN JULIÁN EN LA CIUDAD DE CUENCA



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

### 1.- Formalidades.-

**1.1.-** La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

**1.2.-** Las proposiciones se presentarán en DOS archivos electrónicos (sobres A y B) y con un subtítulo.

**1.3.- Sobre "A". DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Documentación acreditativa de la personalidad y características del contratista).**

CONTENIDO: figurará el siguiente documento:

a) DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS PREVIOS PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN:

Los licitadores presentarán declaración responsable de acreditación del cumplimiento de los requisitos previos para contratar con la Administración ajustada al formulario de documento europeo único de contratación, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, conforme a los artículos 140 y 141 LCSP.

Para complementar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) podrá acceder al siguiente enlace de página de registro:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es& ga=2.74068753.249373112.1666775760-750679456.1666775760>

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

No obstante, el órgano de contratación, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, podrá recabar que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

**1.4.- Sobre “B”. PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA.- Documentación relativa a criterios valorables en cifras o porcentajes.**

CONTENIDO: La proposición se ajustará al siguiente modelo de proposición:

“D. ...., con D.N.I. nº ....., domiciliado para todos los actos de esta licitación en ....., C/ ....., nº ....., obrando en nombre de ....., C.I.F. nº ....., y dirección de correo electrónico ....., a efecto de notificaciones, enterado de la convocatoria, solicita tomar parte en la misma comprometiéndose a la prestación del servicio para la “GESTIÓN INTEGRAL DE LOS CONCIERTOS A CELEBRAR DURANTE LAS FERIAS Y FIESTAS DE SAN JULIÁN EN LA CIUDAD DE CUENCA”, en el precio de ..... euros/año, al que corresponde por I.V.A. ....euros, totalizándose la oferta en .....euros/año, con arreglo al pliego de cláusulas económico-administrativas y de prescripciones técnicas que acepta íntegramente.

Asimismo se oferta:

- a) Compromiso Artistas Consagrados: .....
- b) Compromiso Artistas Locales: .....

Fecha y firma del proponente.”

**1.5. Los licitadores deberán presentar su documentación en castellano.**

**15ª.- MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA:** La Mesa de Contratación estará integrada, bajo la Presidencia del Excmo. Sr. Alcalde o Concejal o funcionario en quien delegue, por los siguientes miembros:

Vocales:

- Un Técnico Municipal designado por el Equipo de Gobierno.
- La Interventora General o funcionario de carrera en quien delegue.
- La Asesora Jurídica o funcionario de carrera, licenciado en Derecho, en quien delegue.

Secretario: Un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependa del órgano de contratación.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

La relación de los miembros de la Mesa de Contratación, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación conforme al art. 326.3 LCSP.

Por aplicación del art. 146.2.a) LCSP, no procede la constitución de un comité formado por expertos.

Por la Mesa de Contratación se procederá a la apertura del Sobre “A” conteniendo la “Documentación Administrativa”, para calificar los documentos contenidos en el mismo, declarando no admitidos aquellos licitadores que no adjuntan los documentos requeridos y en las condiciones exigidas en estas bases y a la vigente legislación. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. En estos casos se concederá un plazo de tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen.

La apertura del sobre “B” (documentación referente a los criterios valorables en cifras o porcentajes), será pública y tendrá lugar TELEMÁTICAMENTE, a las 12:00 horas, el PRIMER DÍA HÁBIL siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de proposiciones. La información necesaria para el acceso de los licitadores a la sesión telemática será publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En esta sesión o en una posterior y previos los informes que procedan, la Mesa de Contratación, ponderando los criterios de valoración, propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación del contrato en favor de la proposición, que resulte más ventajosa atendiendo a los mencionados criterios y sin que el precio sea considerado como criterio prevalente.

Para la valoración de las ofertas, tanto la Mesa como los técnicos del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca podrán requerir a los licitadores cuantas aclaraciones sean precisas. De esta petición, así como de la contestación, deberá quedar constancia en el expediente a través del oportuno documento suscrito por el licitador.

Criterios de desempate: La documentación acreditativa de los criterios de desempate del art. 147.2. LCSP, que será aportada por los licitadores en el momento en el que se produzca el empate, y no con carácter previo, se resolverá mediante la aplicación de los criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, conforme al orden indicado en el citado artículo.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación dar cuenta de ello al órgano de contratación.

**16ª.- REQUERIMIENTO DOCUMENTACIÓN:** Conforme al artículo 150.2 LCSP el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa será requerido para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

- a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación del D.N.I.

- b) D.N.I. del firmante de la proposición.
- c) Cédula de identificación fiscal.
- d) Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder bastante al efecto por el Secretario General de este Excmo. Ayuntamiento. Si la



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

empresa fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Cuando dos o más empresas presenten ofertas conjuntas de licitación, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designar a la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ostentará la plena representación de todos frente a la Administración.

- e) Declaración, en la que el oferente afirme bajo su responsabilidad, no hallarse comprendido en los supuestos de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración del Estado, como en la legislación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- f) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- g) En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.
- h) Criterios de selección del contratista: Conforme a los artículos Art. 116.4 y 74-76 y 86-91 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la solvencia de la empresa licitadora se acreditará por los siguientes medios:
  - Solvencia económica-financiera:

1. Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.
2. Las sociedades mercantiles deberán acreditar las cuentas anuales presentadas en el registro mercantil, así como una declaración donde se haga constar tanto el fondo de maniobra que deberá ser positivo, así como el coeficiente de solvencia superior a 1.

En el caso de Uniones Temporales de Empresas sujetas al régimen mercantil, tanto el fondo de maniobra como el coeficiente de solvencia total de la U.T.E. se calcularán de acuerdo a la fórmula indicada en el siguiente enlace:



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

<https://ayuntamiento.cuenca.es/portals/ayuntamiento/documentacion/licitaciones/FORMULA%20CALCULO%20FONDO%20MANIOBRA%20COMO%20COEFICIENTE%20DE%20SOLVENCIA%20TOTAL%20DE%20UTE.pdf>

- Solvencia técnica:

- **Experiencia de la empresa licitadora:** Haber gestionado al menos **3 eventos de similares características** en los últimos **3 años** (2024, 2023 y 2022). La experiencia en 'eventos similares' se definirá como aquellos con al menos 3 ediciones anuales consecutivas, contratación de 5 o más artistas por edición, y aforo mínimo de 5.000 personas por día.
- **Volumen de negocio:** Acreditar un volumen de negocio anual en los últimos 3 años igual o superior al importe base de licitación (181.500 €).

- i) Cuando la acreditación de las circunstancias mencionadas en el art. 140 LCSP se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el art. 96.1 y 2 LCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 97 del mismo texto legal, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.
- j) Justificante acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.
- k) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- c) Certificado de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Cuenca ni con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

### Obligaciones con la Seguridad Social:

- a) Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo) , de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la Disposición adicional decimoquinta y en la Disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Estos certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

**17ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:** La adjudicación del contrato se realizará dentro de los cinco días hábiles siguiente a la recepción de la documentación.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

La adjudicación será motivada, y se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### **18ª.- FIANZAS:**

Garantía provisional: No se exige.

#### Garantía definitiva:

El adjudicatario estará obligado a constituir una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, o en su caso, del presupuesto base de licitación. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano de contratación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el art. 110 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el art. 109, siendo admisibles las formas detalladas en el art. 108 LCSP.

Se admite la posibilidad de que la garantía definitiva pueda constituirse mediante retención en el precio, a cuyos efectos el adjudicatario deberá cumplimentar el modelo establecido como anexo 1. Este modelo deberá de ser presentado al órgano de contratación en el plazo indicado en el párrafo primero. El importe de la garantía hasta completar su cuantía, se detraerá de los primeros o siguientes abonos que se realicen a favor del contratista.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el nuevo precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro primero de la LCSP.

La firma de los autorizantes de avales o seguros de caución deberá estar verificada por Notario. (modelo anexo 2)

### Devolución y cancelación de la garantía definitiva:

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, si se trata de contratos de obras, o a 100.000 euros, en el caso de otros contratos, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**19ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se perfeccionará con su formalización.

El Ayuntamiento de Cuenca y el adjudicatario quedan obligados a formalizar el contrato en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de adjudicación a los licitadores y candidatos (art. 153.3 LCSP).

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Si las causas de la no formalización fuesen imputables al Ayuntamiento de Cuenca, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

En todo caso, no podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

### **IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**20ª.- FORMA DE PAGO:** El pago del precio se realizará mediante la expedición y presentación de la correspondiente factura o facturas, que deberá ajustarse a lo dispuesto en la normativa elaborada por los Servicios económicos al respecto, vigente en cada momento, mediante la presentación de factura electrónica según sistema FACE, debidamente conformada por el Responsable del Contrato.

#### **21ª.- OBLIGACIONES Y GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA:**

a) Obligaciones laborales y sociales:

El contratista está obligado a cumplir con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo y laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

b) Cumplimiento de plazos y penalidades por mora:

El contratista queda obligado a cumplir los plazos fijados en el Pliego. En caso de incumplimiento de esta obligación, se estará a lo dispuesto en los arts. 192 a 195 LCSP.

c) Otros gastos:

El contratista está obligado a satisfacer los gastos que se deriven del anuncio de licitación y formalización del contrato, las indemnizaciones a que den lugar las ocupaciones temporales, los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier otra información de Organismos Oficiales o particulares, los correspondientes a pruebas, ensayos,



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

prospecciones, etc..., y en general, cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del suministro y servicio.

- d) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**22ª.- PERSONAL:** La empresa adjudicataria deberá proponer un equipo de trabajo coherente con las tareas propuestas y nombrará un supervisor o responsable de proyecto que actuará como interlocutor con los responsables de la unidad de coordinación y seguimiento del Ayuntamiento de Cuenca.

El equipo de trabajo ha de ser proporcionado y adecuado al plan de trabajo y las necesidades planteadas, y que ofrezca garantías de un trabajo de calidad y una reducción de los riesgos. Una completa estructura del equipo, con roles específicos que cubran necesidades concretas del proyecto.

El Ayuntamiento podrá requerir entrevista con el personal a participar en el proyecto para determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos para licitar.

Será por cuenta de los licitadores, en todo caso, el nombramiento y contratación del personal necesario para la realización del objeto del contrato, siendo asimismo por cuenta de los mismos el pago de todos los sueldos, haberes y demás conceptos derivados de la relación laboral con los mismos.

El adjudicatario y el personal que por su cuenta contrate no tendrán dependencia laboral alguna con el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

El contratista estará obligado a cumplir con las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo no tendrán derecho alguno frente a este Ayuntamiento, sin que en ningún caso resulte responsable de las obligaciones surgidas entre ambos, aun cuando los despidos y medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta de la ejecución y/o extinción del contrato.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ayuntamiento de Cuenca.

El adjudicatario deberá contar con personal suficiente y cualificado para atender las prestaciones objeto del contrato, asumiendo los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal, así como todas las responsabilidades, tanto de los hechos susceptibles de producirlas, como de las relaciones laborales con dicho personal, que en ningún caso se considerará como personal municipal.

**23ª.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD:** En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

## **V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**24ª.- RIESGO Y VENTURA:** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP.

**25ª.- PENALIDADES:** Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

1. Por incumplimiento del contenido básico del contrato. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:
  - Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar

PLIEGO CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO SERVICIOS CARÁCTER PRIVADO

GESTIÓN INTEGRAL DE LOS CONCIERTOS A CELEBRAR DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN JULIÁN EN LA CIUDAD DE CUENCA



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se considera incumplimiento muy grave cualquiera que, por su incidencia, haya podido afectar a la salud de las personas o por cuya causa se haya tenido que suspender el servicio. El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
2. Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato.
  - En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.
3. Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:
- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
  - Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad. El importe de la sanción se calculará por los servicios municipales en relación con el servicio no prestado y el daño o perjuicio realizado, todo ello con un incremento del 50 %, sin que su cuantía pueda ser superior al 10 % del presupuesto del contrato.

**26ª.- CARÁCTER O NATURALEZA DEL CONTRATO:** A salvo de lo que sobre el particular establezca la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato es de naturaleza PRIVADA para el contrato de servicios y de naturaleza ADMINISTRATIVA para la de concesión de servicios, y se entenderá celebrado a riesgo y ventura del adjudicatario. El



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

rematante no podrá ceder ni traspasar los derechos que nazcan del contrato sin la previa autorización del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

**27ª.- REVISIÓN DE PRECIOS:** No procede.

**28ª.- EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN:** Se regirá por el derecho privado para el contrato de servicios de esta naturaleza, y por el derecho administrativo, para el contrato de concesión de servicios.

## **VI. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN**

**29ª. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN:** Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca tiene la facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio de los supuestos previstos en los artículos 39 y siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el pliego o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público. El desistimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

**30ª.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN:** Término Municipal de Cuenca.

**31ª.- CUESTIONES LITIGIOSAS:** En cuanto a la preparación y adjudicación del contrato, será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Por lo que respecta a los efectos y extinción, le corresponderá al orden jurisdiccional civil para el contrato privado y a la jurisdicción contencioso-administrativa, respecto del contrato de concesión de servicios.

De conformidad con lo establecido en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.

En todo caso, ambas partes, contratista y Administración, se someten a los órganos jurisdiccionales correspondientes a Cuenca.

**32ª.- RÉGIMEN JURÍDICO.- Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales y las especialidades de los contratos privados, el contrato se registrará por las siguientes normas:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Además del presente pliego tendrá carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Condiciones Técnicas.
- El documento en que se formalice el contrato.

**33ª.- NOTIFICACIONES:** Los licitadores consignarán en la proposición la dirección de correo electrónico a la cual puedan dirigirse las notificaciones, aceptándose por éstos, a efectos de cómputo de plazos, la fecha en que sea cursado dicho correo electrónico.

**34ª.-** La presentación de ofertas por parte de los licitadores determina la expresa sumisión a la legislación de contratos del Sector Público.

**35ª.- ACCESO AL PERFIL DE CONTRATANTE:** [www.cuenca.es](http://www.cuenca.es).

**36ª.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:**

### DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE

Ayuntamiento de Cuenca P1607900F

Plaza Mayor, 1, CP 16001, Cuenca (Cuenca)

### Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

[dpd@asesor10.com](mailto:dpd@asesor10.com)

### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

En el Ayuntamiento de Cuenca tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas para gestionar la relación prevista en el contrato de prestación/adjudicación de servicios.

Esta entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Estando autorizada por el Derecho de la unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca asimismo medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado.

### PLAZO DE CONSERVACIÓN



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones y responsabilidades aplicables.

### LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

La base legal para el tratamiento de sus datos se establece en una obligación legal, tras la elección de la empresa más competitiva para la prestación del servicio.

### DESTINATARIOS

Se cederán los datos siempre que exista base que legitime este tratamiento.

### TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

### DERECHOS

Podrá ejercitar materialmente sus derechos tratamiento dirigiéndose a través del trámite Solicitud para el ejercicio de los derechos referentes a la protección de datos de carácter personal de la sede electrónica: <https://sede.cuenca.es/> o bien a la dirección física del Ayuntamiento en Plaza Mayor, 1, CP 16001, Cuenca (Cuenca).

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Cuenca estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, el Ayuntamiento de Cuenca dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.



## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

Los datos personales que tratamos en el Ayuntamiento proceden del propio interesado.

Además, sin perjuicio de las disposiciones de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

Cuenca, en la fecha de firma digital.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

## **ANEXO 1**

### ***MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA MEDIANTE RETENCIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO***

Don/Doña ..... con DNI número ....., en nombre propio o en representación de la Sociedad..... con CIF ....., Entidad propuesta como adjudicataria del contrato denominado .....convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

AUTORIZA al Excmo. Ayuntamiento de Cuenca

Para que la garantía definitiva de importe \*\*\*\*\* euros, por razón del contrato anteriormente referido, se constituya mediante detracción de dicho importe, hasta completar su cuantía, del primer o siguientes abonos que el Ayuntamiento de Cuenca realice a favor del contratista por razón del contrato objeto de licitación.

Fecha y firma del licitador.

**DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE**



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

## ANEXO 2 Modelo de aval

D. \_\_\_\_\_ provisto de D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_ con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación que se efectúa ante el Notario o Corredor de Comercio que corresponda en fecha \_\_\_\_\_

### AVALA

A \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF \_\_\_\_\_, en virtud de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado) \_\_\_\_\_ ante el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, por importe de: \_\_\_\_\_ (en letra) \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ euros en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento que al efecto realice el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en normativa reguladora del Excelentísimo Ayuntamiento de Cuenca.

El presente aval estará en vigor hasta que el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los Apoderados)

Nota.- La firma de los autorizantes de avales o seguros de caución deberá estar verificada por Notario.