



Excelentísimo Ayuntamiento de

Cuenca

Sección de Montes

CVA

CAZA MUP 122 SIERRA POYATOS Y
FUERTESCUSA L1

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES REGULADOR DEL APROVECHAMIENTO CINEGÉTICO SEÑALADO EN EL MONTE DE U.P. Nº 122 “SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º”, DE TITULARIDAD MUNICIPAL

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato el aprovechamiento forestal consistente en la explotación del aprovechamiento cinegético señalado en el monte de **U.P. número 122 “SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º”**, con una superficie total de **1.339.- Has.**

En el presente Pliego, se fijan las cláusulas que regirán en la adjudicación y ejecución de la explotación del aprovechamiento cinegético.

Antes del inicio de la explotación se levantará un acta de entrega en la que se cotejarán, si procede, los inventarios de bienes muebles e inmuebles y su estado de conservación.

El adjudicatario, asumirá el riesgo y ventura derivado de la explotación así como la conservación de las instalaciones y su zona de influencia.

2ª.- NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

Los contratos por los que se rige la enajenación de productos forestales y recursos procedentes de los montes declarados de utilidad pública, con independencia de su titularidad, tendrán el carácter de contrato administrativo especial (art. 41.2 de la Ley 3/2008, de 12 de junio, de Montes y Gestión Forestal de Castilla-La Mancha).



El presente arrendamiento queda sujeto a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; a la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP); a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBL); al Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de Junio, (RB); la Ley 3/2008, de 12 de junio, de Montes y Gestión Forestal Sostenible de Castilla-La Mancha, modificada por la Ley 8/2023 de 10 marzo; Ley 2/2018, de 15 de marzo, por la que se modifican la Ley 3/2015, de 5 de marzo, de Caza de Castilla-La Mancha y otras normas en materia medioambiental y fiscal y a demás la normativa estatal, autonómica y municipal que resulte de pertinente aplicación por razón de la materia. Así mismo será de aplicación el manual de Buenas Prácticas del Sistema de Gestión Forestal Sostenible adoptado por el Servicio de Medio Natural y Biodiversidad de la Delegación de Desarrollo Sostenible.

El contrato que regula el arrendamiento es de carácter administrativo especial y las instalaciones deberán ser destinadas a la prestación de servicios cinegéticos y otros complementarios compatibles con el medio rural en cualquiera de las formas previstas en la legislación de caza de Castilla-La Mancha.

El contrato se enmarcará dentro de los comprendidos en el artículo 25.1.b de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Se aplicarán los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de carácter administrativo y, en su defecto, de carácter privado.

No procede la división en lotes.

El presente Pliego de Condiciones tiene carácter contractual y obligatorio para los participantes en la licitación, considerándose conocido y aceptado por la sola participación en la licitación.

La presentación de ofertas por parte de los licitadores determina la expresa sumisión a la legislación de contratos del Sector Público, al Pliego de Condiciones Técnicas y al presente pliego.

3ª.- ÓRGANO COMPETENTE.

El órgano de contratación competente será la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

El Excmo. Ayuntamiento de Cuenca tiene la facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su ejecución, modificarlo y acordar su resolución, con sujeción a la normativa aplicable.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la propuesta de adjudicación. Igualmente, podrá desistir del procedimiento antes de la propuesta de adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Los acuerdos que a este respecto dicte el órgano competente serán ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa, sin perjuicio del derecho del adjudicatario a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

4ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN .

La forma de contratación será mediante tramitación ordinaria, **procedimiento abierto, considerando como único criterio de adjudicación la mejor proposición económica**, en el que todo interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

No es necesaria ninguna autorización especial para la eficacia y validez del contrato que, en virtud de la adjudicación, se haya de formalizar para su cumplimiento y perfección. Ello no obsta a que el adjudicatario, para poner en marcha las actividades, deba tramitar y obtener las oportunas autorizaciones y licencias que procedan, que deberán ajustarse a lo establecido en la normativa sectorial aplicable a las mismas.

5ª.- TIPO DE LICITACIÓN.-

El tipo de licitación será de **6.695,00.-€ anuales, IVA excluido**, establecido en la cláusula quinta del Pliego de Condiciones Particulares aprobado por la Delegación Provincial de la Consejería de Desarrollo Sostenible.

Se establece como fórmula de revisión anual de precios el IPC interanual a 30 de junio del año anterior, tal como recoge el Pliego de Condiciones Particulares de la Delegación

El canon anual a satisfacer vendrá determinado por el valor económico de la proposición sobre la que recaiga la adjudicación, no pudiendo ser el canon anual inferior al tipo de licitación.

Todas estas cantidades podrán ser mejoradas e incrementadas en las ofertas que sean presentadas, no pudiéndose ofertar, en ningún caso, un canon inferior al arriba señalado.

6ª.- DURACION DEL CONTRATO.-

La duración del contrato será de 10 anualidades.

La primera anualidad regirá desde el 1 de abril de 2025 hasta el 31 de marzo de 2026. El resto de anualidades comenzarán el 1 de abril y terminarán el 31 de marzo del año correspondiente, el aprovechamiento finalizará el 31 de marzo de 2035.

7ª.- GARANTÍA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

Será requisito necesario para ser admitido en los procedimientos a los que se refiere el presente Pliego, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la acreditación de la constitución previa de una **garantía provisional de 2.008,5-€** equivalente al 3% del tipo de licitación establecido en la cláusula quinta, referido a las 10 anualidades de duración del contrato.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida anteriormente y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 106 y 108 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector

Público.

Esta garantía deberá constituirse y depositarse en la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cuenca.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva. Al licitador que resulte adjudicatario del contrato, le será retenida hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del contrato e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la perfección del contrato, art. 106.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Conforme con lo preceptuado en el artículo 107 del Capítulo I del Título IV de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en cualquiera de las formas que se establecen en su artículo 108, el adjudicatario deberá constituir una **garantía definitiva y complementaria por importe del 10% del precio de adjudicación**, referido a la suma de las 10 anualidades.

Tal constitución habrá de realizarse, **en el plazo de diez días hábiles** desde su requerimiento, en la Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca pudiendo efectuarse en cualquiera de las formas establecidas en la vigente legislación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el art. 110 de la ley de Contratos del Sector Público.

8ª. CAPACIDAD PARA LICITAR.

Podrán ser adjudicatarios las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en ninguna de las **causas de prohibición** para contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca de acuerdo con lo establecido en los artículos 65 al 73 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos:

La **solvencia técnica**, mediante una relación de los principales servicios, trabajos o experiencia relacionados con la actividad cinegética en los últimos tres años. Igualmente podrá acreditarse, con la aportación de las titulaciones académicas o

profesionales del empresario, del personal directivo de la empresa o del personal responsable de la ejecución del contrato.

La **solvencia económica y financiera**, deberá acreditarse mediante un compromiso vinculante para la suscripción de un seguro de indemnización de riesgos profesionales y responsabilidad civil por valor no inferior a 300.000.-€, comprometiéndose a mantener su cobertura durante la vigencia del contrato.

El seguro deberá suscribirse en el plazo de 10 días desde que sea requerido, arts 87.1.b) y 150.2. de la LCSP.

10ª. UNIONES TEMPORALES DE EMPRESARIOS.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, esta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción. Dichos empresarios responderán solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o un apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que de la adjudicación se deriven, hasta la extinción de la misma.

11ª.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.-

La **publicación** del anuncio se efectuará con una antelación mínima de **quince días naturales** al señalado como último para la recepción de proposiciones. Si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en día inhábil, se trasladará al siguiente día hábil.

12ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

El plazo para presentar las proposiciones será de QUINCE DÍAS naturales contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando los medios electrónicos que facilita la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las proposiciones se presentarán en DOS archivos electrónicos:

SOBRE 1: "PROPOSICIÓN para tomar parte en la licitación del aprovechamiento cinegético en el monte de U.P. Nº 122 "SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º", suscrita por..... y contendrá exclusivamente la oferta económica firmada por el propio licitador o persona que legalmente le represente.

Modelo oficial de proposición en condición 19ª.

SOBRE 2: "DOCUMENTACIÓN aportada para tomar parte en la licitación del aprovechamiento cinegético en el monte de U.P. Nº 122 "SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º ", presentada por y contendrá los siguientes documentos:

1.- Documento Nacional de Identidad o fotocopia autenticada. Escritura de poder, si se actúa en representación de otra persona, legalizada en su caso, y bastantada por el Secretario del Ayuntamiento.

2.- Escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, cuando concurra una sociedad de esta naturaleza.

3.- Declaración responsable en la que se exprese que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades impuestas por la legislación vigente para contratar. Esta declaración comprenderá expresamente hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes,

así como de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que, de resultar propuesto adjudicatario, acceda a la citada información a través de su propia base de datos y las de otras Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios (Actualmente el Ayuntamiento de Cuenca sólo ha suscrito convenio de colaboración con la Agencia Estatal Tributaria).

4.- Resguardo acreditativo de haber constituido el importe de la fianza provisional.

5.- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera, técnica y profesional, conforme a lo establecido en la cláusula novena de este Pliego.

La documentación establecida para el sobre segundo, a excepción de la fianza provisional y de la hoja resumen con los datos del licitador, se podrá sustituir por una declaración responsable ajustada al modelo de los anexos I o II de este Pliego. Igualmente, podrá ser sustituida por **Documento Europeo Único de Contratación a través del servicio DEUC**, en el enlace <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es> o en la web www.cuenca.es en la sección de impresos y formularios.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

6.- Hoja resumen de los datos del licitador a efectos de notificación, en la que conste dirección completa del licitador, número de teléfono, fax y correo electrónico.

Entregada y admitida la plica, no podrá el licitador retirarla, presuponiendo la presentación de proposiciones la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de

Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública. Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

En ocasiones pueden surgir problemas durante el envío de la oferta de modo que no llegue a completarse dicho envío, por ejemplo, porque la velocidad de subida de su canal de transmisión no sea suficiente para remitir un volumen determinado de documentos. Si esto sucede se obtiene un justificante de presentación de la huella electrónica o resumen correspondiente a la oferta y se dispondrá de un plazo de 24 horas para remitir la oferta completa al órgano de asistencia.

13ª.- GESTIÓN ESTRATÉGICA.

El Ayuntamiento inspeccionará directamente la ejecución del contrato, de acuerdo con lo especificado en el Pliego de Condiciones Técnicas y el presente pliego.

Será responsable del seguimiento del contrato a efectos del art. 62 de la Ley Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Jefe de Servicio de Patrimonio y Montes.

Dentro de la organización propuesta, las empresas licitadoras deberán prever dispositivos ágiles que permitan proporcionar a tiempo los datos requeridos por el Ayuntamiento, para poder llevar a cabo satisfactoriamente los controles de calidad que crea conveniente sobre el Servicio ofertado.

14ª.- INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR EL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario deberá remitir al Ayuntamiento cualquier información relacionada con el contrato que se le solicite. En todo caso deberá suministrar al menos la siguiente información:

1. Cada 6 meses:

En el informe semestral detallará la actividad realizada en el período anterior, especificándose datos relativos a:

- a) Información relativa a las actividades realizadas.
- b) Relación de jornadas, modalidad actividad, usuarios, especies, número de ejemplares, etc.
- c) Datos relativos a los parámetros de calidad.
- d) Todo aquello que el Ayuntamiento considere oportuno, relacionado con el contrato.

2. Anualmente:

El informe anual constituirá un resumen de los informes mensuales y además detallará el estado del coto, densidades, actuaciones de reparación, o la degradación de infraestructuras, etc.

15ª.- RELACIONES DEL ADJUDICATARIO CON EL AYUNTAMIENTO.

La empresa adjudicataria designará un Técnico de Empresa, debidamente cualificado y con experiencia suficientemente acreditada en el sector cinegético, como representante del contratista y que sirva de interlocutor válido con el Ayuntamiento. Deberá tener poder ejecutivo bastante en la organización y desarrollo del contrato, para poder así atender y comprometerse ante los posibles requerimientos realizados por el Ayuntamiento.

Esta persona representante de la empresa adjudicataria, tendrá capacidad decisoria para resolver cualquier incidencia vinculada a los servicios y será responsable de la elaboración de la Memoria Anual de la Gestión que deberá redactar el adjudicatario. Así mismo será responsable de la coordinación estratégica de los servicios, de la comunicación con el Ayuntamiento, de los controles de calidad, de la responsabilidad Medioambiental por la gestión, de la Atención al Usuario, de la gestión del personal y de los medios materiales. Estará disponible y/o localizable de forma permanente, facilitando un teléfono móvil de contacto y un correo electrónico al Ayuntamiento.

Será el máximo responsable de atender con la debida diligencia cualquier requerimiento de información o de otro tipo que desde el Ayuntamiento se le solicite. Estos requerimientos podrán ser de forma verbal, si la urgencia así lo requiere, o de forma escrita, bien mediante, fax o correo electrónico.

Así mismo, tendrá la obligación de comunicar en el plazo más breve posible y por escrito la ocurrencia y ubicación de las incidencias que se encuentren en los

terrenos públicos, afecten o no a la actividad cinegética, aunque su resolución no sea de su competencia.

16ª. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

El artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, establece “Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden”. Será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una condición especial de ejecución del contrato, incluyendo las penalidades por su incumplimiento o su consideración como obligación contractual esencial.

En consecuencia, los adjudicatarios del contrato deberán cumplir con al menos tres de los siguientes requisitos:

- a. Plan de promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- b. Plan de impulso de la utilización de productos a granel, producción local y/o la producción ecológica; que deberá contemplar, como mínimo, el uso de productos a granel, local y de la producción ecológica de un 20% anual.
- c. Recuperación y/o adecuación de fuentes.
- d. Creación, mantenimiento y adecuación de abrevaderos o puntos de agua existentes.
- e. Impulso a las especies de caza menor, base de la alimentación de especies en peligro, siembras sin recolección de al menos 1 ha por cada 500 has de coto o fracción.

17ª.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de contratación, órgano competente para la valoración de las ofertas, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa

de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

18ª.- APERTURA DE PLICAS.

Por la Mesa de Contratación, el SEGUNDO DÍA hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de las proposiciones, a las 12 horas se procederá a la apertura de los sobres 2 conteniendo la “DOCUMENTACIÓN para tomar parte en la licitación del aprovechamiento cinegético en el monte de U.P. nº 122 “SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º”, para calificar los documentos contenidos en el mismo, declarando no admitidos aquellos licitadores que no adjunten los documentos requeridos y en las condiciones exigidas en estas bases y a la vigente legislación.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados. En estos casos se concederá un plazo de tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen.

En sesión posterior se procederá, a la apertura del sobre 1 “PROPOSICIÓN para tomar parte en la licitación del aprovechamiento de CAZA del Monte de U.P. nº 122 “SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º”. El acto será público y se celebrará de forma telemática.

Para la valoración de las ofertas, tanto la Mesa, como los técnicos del Ayuntamiento de Cuenca podrán requerir a los licitadores cuantas aclaraciones sean precisas. De esta petición, así como de la contestación, deberá quedar constancia en el expediente a través del oportuno documento suscrito por el licitador.

Si en el ejercicio de sus funciones la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007 de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la Mesa de Contratación, deberá dar cuenta de ello al órgano de contratación.

Propuesta la adjudicación, se invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas reclamaciones o reservas estimen oportunas contra el acto

celebrado, y finalmente se levantará acta que recoja sucinta, pero fielmente, todo lo sucedido.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

De no concurrir licitadores podrá el Ayuntamiento, anunciar segunda licitación en iguales condiciones que la anterior o anunciar una segunda con la modificación del tipo licitatorio que juzgue procedente.

Sí tras la celebración de la primera o segundas subastas desiertas, algún interesado manifestase su interés por el aprovechamiento en las mismas condiciones, el órgano de contratación podrá proceder a su adjudicación, una vez comprobado que cumple todas las condiciones establecidas en los correspondientes Pliegos

19ª.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.-

"Don....., con domicilio a efectos de notificaciones en....., calle....., y D.N.I. núm....., teléfono de contacto..... y correo electrónico....., enterado del anuncio y de las condiciones y requisitos que se exigen para tomar parte en la licitación del aprovechamiento cinegético en el monte de U.P. Número 122 "SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º", convocada para la adjudicación por diez años, al precio de tasación de 6.695.- € anuales IVA excluido, se compromete, (en nombre propio o en representación de....., que acredita con escritura de poder que, debidamente bastantada, se acompaña y cuyo mandato no ha sido revocado, modificado o restringido hasta el momento), a abonar por el indicado aprovechamiento la cantidad de Euros anuales IVA EXCLUIDO (en número y letra), al que corresponde en concepto de IVA de la primera anualidad, la cantidad de; aceptando o comprometiéndose a cumplir todas y cada una de las condiciones de la subasta, que figuran en los Pliegos de Condiciones y Anuncios que la regulan, que íntegramente conoce y acepta en todos sus extremos.

En Cuenca, a de de 2.025.
Firma del interesado"

20ª.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Una vez acordada la adjudicación por el órgano de contratación, se requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, si no lo ha hecho con antelación, presente la documentación requerida en la cláusula décimosegunda de este pliego así como el justificante de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, según lo establecido en el artículo 150.2 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Conforme con lo preceptuado en el artículo 107 del Capítulo I del Título IV de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en cualquiera de las formas que se establecen en su artículo 108, el adjudicatario deberá constituir una **garantía definitiva y complementaria por importe del 10% del precio de adjudicación, referido a la suma de las 10 anualidades**, en el plazo anteriormente establecido de diez días hábiles. Tal constitución habrá de realizarse en la Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, pudiendo efectuarse en cualquiera de las formas establecidas en la vigente legislación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Los **avales** deberán ir verificados por Notario, deberán ajustarse al modelo establecido por este Ayuntamiento que podrá obtenerse en la Tesorería General o en la página web del Ayuntamiento www.cuenca.es.

21ª.- GASTOS.-

Al tiempo de constituir la fianza definitiva, el adjudicatario abonará, en su caso, en la Tesorería Municipal el importe total de los anuncios efectuados por el Excmo. Ayuntamiento, con motivo del expediente.

Son de cuenta del adjudicatario los gastos y tributos derivados del contrato, de la formalización del contrato, honorarios de gestión técnica y en general todos aquellos que lleve inherente el aprovechamiento.

Igualmente, son de cuenta del adjudicatario todos los gastos a que de lugar la explotación del aprovechamiento, consumo de agua, gas, electricidad...y demás suministros que conlleve el funcionamiento de las instalaciones.

22ª.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El Excmo. Ayuntamiento de Cuenca deberá adjudicar el contrato en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida.

La formalización deberá tener lugar dentro **del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación (art. 153 LCSP).**

Dentro de los veinte días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, el rematante vendrá obligado a ingresar el importe íntegro del precio de adjudicación.

Transcurridos veinte días hábiles desde el siguiente a la notificación de la adjudicación sin que el rematante haya cumplido sus obligaciones, será requerido para hacerlo en el plazo improrrogable de cinco días hábiles más. Si desatendiese dicho requerimiento, procederá la resolución del contrato por incumplimiento del contratista, con las consecuencias previstas en la legislación aplicable en materia de contratación.

Cumplidos los requisitos del abono íntegro del importe de la adjudicación, el rematante deberá proveerse de la correspondiente licencia, en la Delegación de Desarrollo Sostenible

23ª.- DERECHOS DEL ARRENDATARIO.

El adjudicatario tendrá los siguientes derechos:

- A.)** Ejercer la actividad con sujeción a las prescripciones establecidas en este Pliego y en los demás preceptos legales que resulten aplicables por razón de la materia.
- B.)** Percibir los ingresos derivados de la actividad.
- C.)** Utilizar los bienes de la Administración arrendataria necesarios para desarrollar su actividad en los términos previstos en este Pliego y en el Pliego de condiciones particulares. El adjudicatario podrá solicitar hacer uso de las edificaciones existentes en el monte correspondiendo conceder la autorización, si procede, al Servicio de Medio Natural y Biodiversidad, con la previa conformidad de la Entidad Propietaria, siempre que sea compatible con otros usos que pudieran tener y acorde con las características propias de la instalación, en caso de ser autorizado el uso, los gastos de conservación correrán a cargo del adjudicatario.
- D.)** En el supuesto de rescate o modificación del arrendamiento, a ser indemnizado del perjuicio material sufrido conforme a los criterios establecidos en la LPAP y demás legislación aplicable.
- E.)** Los demás previstos en este Pliego y en la normativa que resulte de aplicación.

24ª.- OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.

Son obligaciones del adjudicatario:

- A)** Realizar, asumiendo el riesgo del aprovechamiento, la actividad de caza, en la manera establecida en este Pliego, en el Pliego de Condiciones Particulares y en los demás preceptos legales que resulten aplicables por razón de la materia.
- B)** El arrendatario queda obligado a conservar sus elementos e instalaciones principales y accesorias que se puedan construir por el adjudicatario, así como el perímetro marcado, en plenas condiciones de seguridad, salubridad, tranquilidad, operatividad, ambientación y limpieza, realizando las obras y actuaciones de reparación, conservación o mantenimiento necesarias, salvo las expresamente exceptuadas.
- C)** El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios que se originen sobre las instalaciones y el medio circundante, así como del incumplimiento de todo lo establecido en los Pliegos de Condiciones por los que se regula el aprovechamiento.
- D)** En el plazo de diez días desde la notificación del acuerdo de adjudicación del contrato, salvo que le haya sido requerido con anterioridad, el arrendatario deberá contratar una póliza de seguros



que cubra las responsabilidades civiles y profesionales por importe no inferior a 300.000.-€. En dicha póliza figurará como beneficiario el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, si perjuicio de la posibilidad de la cesión de los derechos de cobro a favor del arrendatario. En caso de siniestro el adjudicatario estará obligado a reconstruir y restituir los bienes dañados.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a suscribir todos aquellos seguros que, de acuerdo a la legislación vigente, esté obligado a contratar en virtud de la actividad desarrollada por el mismo.

- E)** El arrendatario deberá proveerse de las correspondientes licencias y permisos, así como, redactar el Plan Técnico necesario para ejercer la actividad.
- F)** El adjudicatario queda obligado a redactar, a su costa, un Plan de Autoprotección para emergencias e incendios para el conjunto de las instalaciones y su zona de influencia.

25ª.- PERSONAL.-

El personal necesario para la realización del contrato o aquel otro que haya de emplearse transitoriamente para determinados casos, será contratado por el adjudicatario.

El personal que por su cuenta contrate y utilice el adjudicatario depende única y exclusivamente del mismo, quedando obligado con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue.

Asimismo no tendrán derecho alguno frente a este Ayuntamiento, sin que en ningún caso resulte el Ayuntamiento responsable de las obligaciones surgidas entre ambos, aun cuando los despidos y medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta de la ejecución y/o extinción del contrato.

26ª.- CESIÓN DEL CONTRATO.

Cuando el rematante pretenda la cesión total o parcial del aprovechamiento, lo pondrá en conocimiento del Ayuntamiento, que será libre para aceptar o rechazar dicha pretensión, dándose cuenta en el primer caso a la Delegación de Desarrollo Sostenible.

La cesión deberá hacerse por subrogación a otra persona o empresa que reúna las mismas condiciones y presente iguales garantías que las exigidas al adjudicatario.

Será requisito necesario, para autorizar la cesión del contrato, el que haya transcurrido al menos dos anualidades del mismo, así como el cumplimiento del resto de requisitos exigidos en el art. 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

27ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Serán, igualmente, causas de extinción las siguientes:

- a) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración, por incurrir el titular en alguna de las prohibiciones de contratación previstas en la Ley de Contratos del Sector Público.
- b) La no formalización del contrato en el plazo previsto por causa imputable al adjudicatario.
- c) La concurrencia de fuerza mayor que implique la imposibilidad permanente de explotar el aprovechamiento.
- d) El abandono o renuncia unilateral del arrendatario.
- e) La modificación del contrato impuesta por el órgano competente por razones de interés público para atender causas imprevistas.
- f) El incumplimiento de las propuestas hechas en la oferta.
- g) Cualquier otro incumplimiento por parte del adjudicatario no previsto en los apartados anteriores, que contradigan lo previsto en este Pliego y sean considerados de carácter muy grave.
- h) Por sanción, si de esta forma concluye el expediente contradictorio seguido al efecto.
- i) Por incumplimiento del adjudicatario de alguna de las siguientes obligaciones esenciales :
 - a) Por cesión o traspaso del contrato sin consentimiento previo del Ayuntamiento.
 - b) Por incumplimiento de las instrucciones dictadas por los Servicios Técnicos Municipales sobre conservación de las instalaciones.
 - c) Por dedicar los bienes concedidos, a usos diferentes de los específicamente señalados en el presente Pliego, sin la autorización de la Corporación Municipal.

La resolución por incumplimiento requerirá previo apercibimiento al arrendatario, y la tramitación de expediente contradictorio con arreglo al procedimiento reglamentariamente establecido.

28ª.- PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO O DE INCIDENCIAS EN LA EXPLOTACIÓN DEL APROVECHAMIENTO.-

Las incidencias que surjan entre el Ayuntamiento y el arrendatario en la ejecución de la explotación de las instalaciones por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar sus condiciones, se tramitarán mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente, las actuaciones siguientes:

- a) Propuesta de la Administración o petición del adjudicatario.
- b) Audiencia del adjudicatario o informe del servicio competente a evacuar en ambos casos en un plazo de diez días hábiles.
- c) Resolución motivada del órgano competente y subsiguiente notificación al arrendatario.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, la tramitación de estas últimas no determinará la suspensión del contrato.

29ª.- EFECTOS DE LA EXTINCIÓN.-

En los casos de extinción del contrato por causa imputable al adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva y deberá además, si procede, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el adjudicatario se llevará a cabo por el órgano competente en decisión motivada previa atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione al Ayuntamiento.

En caso de extinción del mismo por causas no imputables al adjudicatario, éste será indemnizado del perjuicio material surgido de la extinción anticipada.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

En todo caso el acuerdo de extinción contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

30º.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la aprobación del presente pliego y demás actos que pongan fin a la vía administrativa en el procedimiento, podrá interponerse:

Con carácter potestativo recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso-Administrativo de Cuenca y en el plazo de 2 meses, desde la publicación del pliego o desde la resolución expresa o presunta del recurso de reposición, sin que en ningún caso puedan simultanearse. También podrá interponerse cualquier otro recurso que de acuerdo a la legislación aplicable, estimen los interesados en defensa de sus derechos.

En todo caso, ambas partes, contratista y Administración, se someten a los órganos jurisdiccionales correspondientes a Cuenca.

31ª.-PERFIL DEL CONTRATANTE.

Acceso al Perfil del Contratante: www.cuenca.es

32ª.- EXPIRACION DEL CONTRATO:

A la terminación del contrato, por cualquier causa, el adjudicatario deberá hacer entrega al Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, en las debidas condiciones, de cuantos elementos fueran entregados por éste.

El adjudicatario será responsable de cualquier falta o desperfecto ocasionado obligándose a las reposiciones y reparaciones necesarias.

33ª.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE

Ayuntamiento de Cuenca P1607900F

Plaza Mayor, 1, CP 16001, Cuenca (Cuenca)

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

dpd@asesor10.com

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

En el Ayuntamiento de Cuenca tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas para gestionar la relación prevista en el contrato de prestación/adjudicación de servicios.

Esta entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Estando autorizada por el Derecho de la unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca asimismo medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado.

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones y responsabilidades aplicables.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

La base legal para el tratamiento de sus datos se establece en una obligación legal, tras la elección de la empresa más competitiva para la prestación del servicio.

DESTINATARIOS

Se cederán los datos siempre que exista base que legitime este tratamiento.

TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

DERECHOS

Podrá ejercitar materialmente sus derechos tratamiento dirigiéndose a través del trámite Solicitud para el ejercicio de los derechos referentes a la protección de datos de carácter personal de la sede electrónica: <https://sede.cuenca.es/> o bien a la dirección física del Ayuntamiento en Plaza Mayor, 1, CP 16001, Cuenca (Cuenca).

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Cuenca estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, el Ayuntamiento de Cuenca dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.agpd.es.

Los datos personales que tratamos en el Ayuntamiento proceden del propio interesado.

Además, sin perjuicio de las disposiciones de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los

licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

Cuenca, a la fecha de la firma electrónica.
SERVICIO DE PATRIMONIO Y MONTES,

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS. (EN REPRESENTACIÓN PROPIA)

D./D^a. _____ con
D.N.I. nº _____ con domicilio a efectos de notificaciones en
_____ Calle

, teléfono/fax/
email _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

1.- Que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en los artículos 65 a 73 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma.

2.- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en período ejecutivo de pago.

3.- Que cumple todos los requisitos establecidos en la cláusula novena del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas regulador del aprovechamiento cinegético señalado en el monte de U.P. nº 122 "SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º".

4.- Que se encuentra en disposición de acreditar la solvencia económica, financiera, profesional y técnica, en el momento en que le sean requeridas.

5.- Que, en el momento en que sea requerido por el órgano de contratación, acreditará la posesión y validez de los documentos exigidos acreditativos del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.:

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS. (EN REPRESENTACIÓN DE)

D./D^a. _____ con
D.N.I. nº _____ con domicilio a efectos de notificaciones en
_____ Calle

_____, teléfono/fax/
email _____,
actuando en representación de

Con CIF nº _____,

Acredita su representación, a través del poder otorgado el día _____,
ante el Notario D. _____.

DECLARA RESPONSABLEMENTE ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, QUE LA EMPRESA A LA QUE REPRESENTA:

1.- No se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en los artículos 65 a 73 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en la misma.

2.- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en período ejecutivo de pago.

3.- Que cumple todos los requisitos establecidos en la cláusula novena del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas regulador del aprovechamiento cinegético señalado en el monte de U.P. nº 22 "SIERRA DE POYATOS Y FUERTESCUSA LOTE 1º".

4.- Que se encuentra en disposición de acreditar la solvencia económica, financiera, profesional y técnica, en el momento en que le sean requeridas.

5.- Que, en el momento en que sean requeridos por el órgano de contratación, acreditará la posesión y validez de los documentos exigidos acreditativos del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: