

Nota aclaratoria, expediente 18921/2025

Puesto de Vicesecretaría General del Pleno en el Ayuntamiento de Cuenca, bases de selección por el procedimiento de LD

La Secretaría General de la Corporación Municipal, Secretario General del Pleno al estar en un Municipio de Gran Población, emitió un informe el día 30 de abril de 2025, analizando las bases de la convocatoria y consignando a la sazón un histórico en el que se justifica la reclasificación del puesto en la Subescala de Secretaría, Categoría de Entrada y el cambio de sistema de provisión, entre otras cuestiones y que da sentido al proceso de provisión del puesto de Colaboración con el Secretario General del Pleno.

Estando así las cosas, aunque las bases no detallen los criterios a tener en cuenta, lo que sí es cierto es que no estamos ante un sistema de concurso de méritos y por ello, al amparo del principio de discrecionalidad, motivada, eso sí, mediante un asesoramiento técnico y en lo que concierne a los que estén interesados en este puesto, tienen libertad absoluta en presentar la documentación que estimen conveniente.

Ahora bien, lo que también es cierto y hay que aclarar en esta nota, que a su vez implementa el informe emitido que reseña más arriba, que el perfil de este puesto de colaboración lo es con respecto a un **puesto singular**, cual es el de colaboración con el Secretario General del Pleno que tiene como órgano directivo unas funciones distintas al estar en un régimen de gran población y por lo tanto, nada comparables con el puesto de Secretario de la Corporación, y por tanto, la experiencia en este puesto de colaboración ha de tenerse en cuenta de una manera intensa tanto si estuviéramos ante un sistema de concurso de méritos y contextualizado por tanto o simulando un concurso ordinario, o como si estuviéramos como es el caso, ante un sistema de provisión denominado de Libre Designación.

Otro factor crucial para valorar al candidato o candidata más idóneo/a es que este puesto no es solo de colaboración con el Secretario General del Pleno sino que este puesto tiene asignada una función estructural cual es la de Jefatura del Área de Recursos Humanos, lo que determina una implicación no solo con el puesto de Secretario General del Pleno sino con el órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y de manera intensa con la Asesoría Jurídica, pues no solo estamos hablando de Relaciones de Puesto de Trabajo, plantilla, bases de convocatoria, sino de la coordinación y dirección de todas las Mesas de Negociación y además del cuidado y esmero en el despliegue del acuerdo marco municipal y de su posible mejora, por lo que este puesto ha de centrarse de manera intensa en estas dos variables.

Por lo hasta aquí expuesto, la experiencia en estas funciones estructurales es el eje fundamental en el que se tiene que centrar la decisión de quién haya de ser el candidato o candidata más idóneo o idónea, y máxime cuando estamos ante un sistema de libre designación en el que lo que pretende es personalizar el perfil de cada habilitado que presenta su solicitud con el perfil del puesto de trabajo denominado Órgano de Apoyo al Secretario General del Pleno, y esa es la razón por la que se sustituye el sistema de provisión, ya que el del concurso de méritos no es el idóneo, ya que la AGE tan solo tiene en cuenta en el concurso de méritos una serie de ítems que no pueden visualizar si el candidato es el más idóneo para un determinado puesto de trabajo como es éste, ya que no solo sustituye y colabora con un puesto estructural directivo, sino que además ha de liderar la Jefatura de Recursos Humanos y no solo el emitir informes jurídicos en asuntos determinados, sino que va mucho más allá.

Por lo expuesto y en aras de la transparencia e integridad he creído conveniente el anexar esta nota aclaratoria en el expediente.