AYUNTAMIENTO DE CUENCA

REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

INSTANCIA GENERAL	**MODELO RGD01**
	Pág. 1

1. SOLICITUD

Por favor, especifique la operación / documento solicitado:	☐ PRESENTACIÓN DE INSTANCIA GENERAL ☐ ADJUNTO DOCUMENTOS

2. DATOS PERSONALES

NIF/PASAPORTE/TARJ.RESIDENCIA	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:						
DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida)		NÚM.	BL.	ESC.	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO:	TELÉFONO:				FAX:	

3. EXPONE:

4. Y como consecuencia de lo expuesto, SOLICITA

5. FIRMA DE LA SOLICITUD

El firmante SOLICITA le sea tramitada la solicitud indicada, en base a la documentación aportada.

Cuenca, a _____ de _____ de 20____

Firma del solicitante

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero *REGISTRO ENTRADA/SALIDA DOCUMENTOS*, titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, cuya finalidad es el Registro de documentos. Inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, Plaza Mayor Nº1.