

## SOLICITUD SALA CENTROS SOCIALES MUNICIPALES

**CENTRO SOCIAL QUE SOLICITA:** .....

### DATOS DE LA ASOCIACIÓN

Razón social: \_\_\_\_\_

CIF: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_ NIF\*: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS ACTIVIDAD

Actividad/ breve explicación: \_\_\_\_\_

Destinatarios (colectivo): ----- N° destinatarios: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio actividad: \_\_\_\_\_ Fecha finalización: \_\_\_\_\_

Día/s \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_

Día/s \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_

**SOLICITA LLAVES:** ☐ SI ☐ NO

FECHA	FIRMA
Cuenca , a _____ de _____ de 20	(Firma del solicitante)

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca e incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado de datos. Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en <https://www.cuenca.es>. No está prevista ni la cesión ni la transferencia internacional de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Cuenca, Plaza Mayor nº1, 16001, de Cuenca, o en la Sede Electrónica, en los trámites de protección de datos.

## **NORMAS UTILIZACIÓN CENTROS SOCIALES MUNICIPALES**

**Según el Reglamento publicado el 17 de junio de 2013, Regulador de los Centros Sociales Municipales (CSM) del Ayuntamiento de Cuenca:**

- **Las actividades y servicios que se presten en el centro** deberán mantener una estricta coordinación, integrándose en una programación general de cada Centro (Art. 9).
- La **sede de las asociaciones** del centro, las salas y demás dependencias tendrán un uso abierto y compartido para todos los posibles usuarios (Art. 10)
- **Las peticiones de uso de espacios** para el desarrollo de actividades deberán presentarse cada año por escrito en el Área de Intervención Social (AIS), teniendo en cuenta:
  - Actividades continuadas se presentará entre septiembre y octubre del año en curso.
  - Actividades de carácter puntual, se podrá presentar durante todo el año, al menos con 10 días de antelación (Art. 15)
- En caso de **concurrencia de actividades**, se aplicarán los siguientes criterios (Art.16):
  - Actividades realizadas por los proyectos del AIS y Concejalías municipales
  - Registro municipal de asociaciones
  - Otros registros
  - Grupos o colectivos constituidos para la actividad
  - Preferencia entorno geográfico de ubicación del Centro
  - Actividades programadas por la Asociación vecinal del Centro correspondiente.
- **Cada asociación o grupo será responsable, en el horario que se le asigne, del mantenimiento y buen uso de las dependencias** y salas que esté utilizando, así como del resto de instalaciones comunes, tales como servicios, escaleras, sala de acceso y otras (Art. 18).
- Los solicitantes de espacios, una vez que se les autorice el uso de los mismos, deberán cumplir los requisitos y normas señaladas a continuación (Art. 43):
  - a) Comprometerse al buen uso de las instalaciones, mobiliario, equipos y materiales que se utilicen.
  - b) Si se produjesen desperfectos por el mal uso, se harán responsables de su reparación o de la reposición del material original.
  - c) Sólo estarán a disposición de los usuarios las salas solicitadas y en los horarios previstos, no pudiendo utilizar otros espacios sin autorización previa.
  - d) No se podrán utilizar los espacios para fines distintos a los establecidos en la Programación del Centro.
  - e) Los horarios concedidos no podrán ser utilizados por otras personas o colectivos distintos a los autorizados.
  - f) Deberán respetarse de forma estricta los aforos de cada espacio.
  - g) Deberá ponerse en conocimiento del Presidente del CPV cualquier anomalía o irregularidad que se observe en el Centro.
  - h) Deberán respetarse las normas de convivencia establecidas por el propio Centro.
- **La persona solicitante de espacios** en representación de la entidad, **será la responsable** de recoger y entregar las llaves, firmando la correspondiente solicitud. Se encargará de velar por la buena utilización del Centro, respetando y haciendo que se respeten las normas de uso por cualquier persona que utilice las instalaciones (Art. 25).