

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN, POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA, DE 86 PUESTOS DENTRO DE LA SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la contratación, por parte del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, de **86 trabajadores** por un periodo de 6 meses (8 meses en el caso de los Coordinadores, distribuidos en los siguientes puestos y especialidades, dentro de las subvenciones a entidades locales para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo (D.O.C.M número 3 de 7 de Enero de 2025, en el que se publica la Orden 220/2024 de 27 de Diciembre de la Consejería de Economía, Empresa y Empleo):

4 COORDINADORES

67 PEONES

5 OFICIALES DE ALBAÑILERÍA

2 OFICIALES DE FONTANERÍA

4 OFICIALES DE PINTURA

2 OFICIALES DE ELECTRICIDAD

2 OFICIALES DE SOLDADURA

Las ayudas concedidas en el marco de las presentes Bases, para la contratación por las entidades, serán objeto de cofinanciación mediante el Programa FSE+ 2021-2027 de Castilla-La Mancha, a través de la Prioridad 2 “Inclusión Social y lucha contra la pobreza”, Objetivo Específico 4.h “fomentar la inclusión activa, al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa y mejorar la empleabilidad, en particular para los grupos desfavorecidos”, en un porcentaje máximo del 85%, sobre los costes totales de la misma.

SEGUNDA: TITULACIÓN REQUERIDA

Para poder participar en el Programa de Apoyo Activo al Empleo, será requisito imprescindible estar en posesión de la siguiente titulación:

Coordinador: Graduado Escolar y acreditar documentalmente la condición como Coordinador, Encargado de Obra y dirección de equipos de trabajo multidisciplinar en construcción, limpieza viaria o jardinería o como Director o Monitor de programas mixtos de Formación y Empleo.

Peones: No se exige titulación

Oficial de Albañilería: Certificado de Escolaridad y acreditación documental de la condición de Oficial de Albañilería.

Oficial de Fontanería: Certificado de Escolaridad y acreditación documental de la condición de Oficial de Fontanería.

Oficial de Pintura: Certificado de Escolaridad y acreditación documental de la condición de Oficial de Pintura

Oficial de Electricidad: Certificado de Escolaridad y reunir las condiciones recogidas en el apartado 4 de la Instrucción Técnica Complementaria 03 del Real Decreto 842/2002 de 2 de Agosto o estar en posesión del “Certificado de Cualificación Individual” emitido por la administración correspondiente, y que le reconozca la capacidad personal para desarrollar las actividades que marca este Real Decreto por el que se aprueba el Reglamento Electrónico para Baja Tensión.

Oficial de Soldadura: Certificado de Escolaridad y acreditación documental de la condición de Oficial de Soldadura.

TERCERA: CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Para poder acceder a las plazas ofertadas, será necesario:

- Tener la nacionalidad española o ser nacional de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero residente en España en las condiciones recogidas en el artículo 10 de la Ley Orgánica 8/2000 de diciembre.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- Estar en posesión de la titulación acreditativa para el desempeño del puesto (establecido en la base SEGUNDA).

CUARTA: MODALIDAD, DURACIÓN DE LOS CONTRATOS

- El contrato a celebrar será el contrato vinculado a programas de activación para el empleo, con una duración de 6 meses a partir del momento de la contratación, sin posibilidad de prórroga, y a jornada completa, para una jornada máxima de 37,5 horas semanales.
- Los Coordinadores, considerados como personal técnico con funciones de coordinación o dirección de los proyectos, la modalidad contractual será el contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos, con una duración de 240 días.

- Los turnos y horarios de trabajo serán fijados según las necesidades del servicio donde el trabajador sea destinado que podrá ser incluso sábados y festivos.
- El salario a percibir por todos los trabajadores será el S.M.I. vigente legalmente establecido (salvo los Coordinadores y Oficiales).

Tal y como establecen los artículos 21 y 27 de la Orden de Convocatoria, Las oficinas Emplea de Castilla-La Mancha propondrán una relación priorizada de al menos el 30% de las personas seleccionadas, para la realización de alguna de las actuaciones formativas previstas en la Sección 2ª del Capítulo II, con anterioridad a la formalización del contrato. La formación para estos trabajadores será obligatoria y los mismos serán contratados/as una vez finalizada la acción formativa.

Los candidatos seleccionados serán contratados en 3 Fases:

1ª Fase: De Julio a Diciembre de 2025,

2ª Fase: de Octubre de 2025 a Marzo de 2026

3ª Fase: De Abril a Septiembre de 2026

No obstante lo anterior, la contratación de los candidatos en cada uno de estos periodos de vendrá determinada por las necesidades de las distintas áreas donde presten sus servicios así como en su inclusión o no en la formación obligatoria programada para la ejecución de este proyecto (en este caso serán contratados una vez finalizada la formación.

QUINTA: PROCESO DE SELECCIÓN

Según establece el artículo 16 de la Orden 220/2024 de 27 de Diciembre publicada en el D.O.C.M número 3 de 7 de Enero de 2025:

A) PERSONAS PARTICIPANTES Y REQUISITOS

1.- Las contrataciones subvencionables deberán formalizarse con personas incluidas en los siguientes colectivos vulnerables:

a) Personas Demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha a la fecha del registro de la oferta, que hayan permanecido inscritas, al menos, 360 días, dentro de los 540 días anteriores a dicha fecha, y que pertenezcan a alguno de estos grupos y reúnan los respectivos requisitos a fecha de registro de la oferta:

1º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos que no sean perceptores de prestaciones contributivas por desempleo.

2º. Personas menores de 30 años o mayores de 66 años, en las mismas condiciones que el grupo anterior, cuando tuvieran responsabilidades familiares, cuando exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicos para su inclusión en el programa o cuando hayan sido priorizados por las Oficinas Empleo de Castilla La Mancha.

3º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, al menos doce meses dentro de los diez años anteriores a contar desde la publicación de la orden y que estén inscritos como demandantes de empleo no ocupados en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, que hayan agotado su prestación por cese de actividad o una prestación por desempleo a nivel contributivo.

4º. Personas que, conviviendo con una persona dependiente, pertenezcan a familias en las que en ningún miembro esté empleado: y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo no ocupadas que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes.

b) Personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una oficina de empleo de Castilla la Mancha, a la fecha de registro de la oferta, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. A tal efecto, se considera que también presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 % las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

c) Personas jóvenes con baja cualificación. Se considera como tales a las personas con edades entre 18 y que no hayan alcanzado los 30 o a las personas inscritas como beneficiarias en el Sistema de Garantía Juvenil siempre que, en ambos casos, no cuenten con ninguna de las titulaciones previstas en el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para la conclusión de un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al correspondiente nivel de estudios.

d) Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, con las que deberán formalizarse al menos el 15 % de los contratos a celebrar, que estarán excluidas del requisito de estar registradas en una oficina de empleo de Castilla La Mancha a la fecha del registro de la oferta; aunque sí deberán ser demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registrados en una oficina de empleo de Castilla la Mancha, en el momento de la contratación.

e) Personas con trastornos del espectro autista y personas víctimas de trata de seres humanos.

f) Colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de Mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en C-LM, que acrediten, por sentencia judicial firme, que han sido despedidos o que han sufrido discriminación por su condición sexual.

g) Las personas trabajadoras que, en los cinco años anteriores a la publicación de esta orden, hayan sido despedidos de acuerdo con los artículos 51 y 52.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, así como los trabajadores cuyo contrato de trabajo se extinga conforme a lo previsto en los artículos 169 a 185 del texto refundido de la Ley Concursal aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, siempre que tengan una antigüedad mínima en la empresa o grupo de empresas de dos años. En el caso de trabajadores con contrato a tiempo parcial o fijos discontinuos la antigüedad se computará de fecha a fecha desde la fecha de ingreso en la empresa, hasta la fecha del despido.

2. Se reserva el 25% de la totalidad de los contratos subvencionados a cada entidad beneficiaria, para personas en riesgo de exclusión social, que sean demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha. De este colectivo, un 7% deberá ser ocupado por el colectivo de personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

3.- Al menos el 55 % de las personas a contratar deberán ser mujeres, salvo que no exista un número de mujeres desempleadas suficiente en la oficina de empleo de referencia para alcanzar dicho porcentaje.

Para dar cumplimiento a este cupo, las entidades beneficiarias podrán apartarse del orden de prelación recogido en estas bases, siempre que tal decisión resulte necesaria para alcanzar dicho objetivo.

Las plazas no utilizadas en esta reserva serán ocupadas por las personas que cumplan los requisitos del apartado 1 de este artículo.

4. No obstante, podrán participar otras personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas registradas en la oficina de empleo de referencia, siempre que en el ámbito territorial de actuación de la entidad no existieran personas pertenecientes a los colectivos indicados en los apartados anteriores.

5. Sin perjuicio de las priorizaciones establecidas en los apartados anteriores, podrán participar otras personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una Oficina Emplea de Castilla-La Mancha el día anterior al inicio de la relación laboral que se encuentren incluidas en alguno de los colectivos relacionados en el artículo 50.1 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, siempre que no existieran personas pertenecientes a los colectivos indicados en los apartados anteriores.

6. En todo caso, las personas a contratar deberán ser demandantes de empleo y servicios en situación laboral de demandantes de empleo no ocupadas registradas en una Oficina Emplea de Castilla-La Mancha, el día anterior al del inicio de la relación laboral.

A TODOS LOS EFECTOS, LA FECHA DE LA OFERTA SERÁ EL 9 DE MAYO DE 2025

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Las personas participantes están obligadas a:

- Participar de forma activa en las acciones de motivación, orientación o formación que se le propusieran para su inserción laboral por parte de la entidad beneficiaria o la Oficina Emplea de Castilla La Mancha en los términos del artículo 17 de la Orden de Convocatoria.
- El incumplimiento de este compromiso podrá dar lugar a la no participación en la siguiente convocatoria de este programa de empleo.
- No rechazar o desatender de forma injustificada las actividades propuestas desde la oficina de empleo de referencia.
- Aportar la documentación e información que se les requiera, a los efectos de su participación en los proyectos objeto de subvención.

A) SELECCIÓN DE LOS/LAS TRABAJADORES/AS PARTICIPANTES.

BAREMO: LA BAREMACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE HARÁ SEGÚN LAS CONDICIONES ACREDITADAS A FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO ANTE LA CORRESPONDIENTE OFICINA DE EMPLEO.

Las mujeres víctimas de violencia de género tendrán preferencia absoluta en la selección. La situación de violencia de género, a estos efectos, se acreditará, conforme se establece en la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género, quedando excluidas de la obligación de estar inscritas como desempleadas en la Oficina de Empleo del Registro de la Oferta preceptiva, pero no en el de su contratación.

Se seleccionará atendiendo al nivel de protección por desempleo y, en caso de igualdad de puntuación, tendrán preferencia para participar las personas que no fueron contratadas en el marco de la convocatoria efectuada mediante la Orden 176/2023 de 17 de Octubre.

PUNTUACIÓN:

1º.- No cobrar prestación ni subsidio.....1 punto.

2º.- Por cada miembro de la unidad familiar **sin ingresos** (hijos menores de 18 años o mayores de 18 años siempre que estos últimos tengan una discapacidad igual o superior al 33 %, que convivan con el solicitante según datos obrantes en el Padrón municipal a fecha de realizar la oferta. En este caso, se deberá acreditar documentalmente que no perciben ingresos así como el grado de discapacidad en su caso).....**0,5 puntos**.

3º.- Solicitantes mayores de 50 años (inclusive).....**1 punto**.

4º.- Permanencia en situación de desempleo superior a 360 días (en los 540 días anteriores) **0,5 puntos** por cada periodo completo de 180 días contados a partir de la fecha de la oferta hasta un máximo de **5 puntos**. (**Sólo se computarán el periodo de desempleo de forma ininterrumpida**).

5º.- Exclusivamente para los puestos de Coordinador:

- Por cada mes trabajado a jornada completa como Coordinador, Encargado de Obra y dirección de equipos de trabajo multidisciplinar en construcción, limpieza viaria o jardinería, o como Director, Tutor o Monitor de programas mixtos de Formación y Empleo el empleo o similares: 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de **5 puntos**.

Los candidatos que estén cobrando prestación contributiva serán seleccionados en último lugar y siempre que no haya otros candidatos que cumplan con los requisitos para participar.

En caso de empate se seleccionará al desempleado que no esté cobrando ningún tipo de subsidio por desempleo y, en segundo lugar, los que estén cobrando subsidio y, entre estos grupos, el de fecha de inscripción como desempleado más antigua; si aún persiste el empate, la persona de más edad.

Si aun así persiste el empate, tendrán prioridad las personas con discapacidad sobre las que no la tengan y las mujeres sobre los hombres, en su caso.

En cada caso, tendrán preferencia para participar las personas que no fueron contratadas en el marco de la convocatoria efectuada mediante la Orden 176/2023, de 17 de Octubre.

Si algún puesto quedara vacante porque no se han presentado candidatos, o si se han presentado y ninguno es idóneo para el mismo, la Comisión Local de selección,

previa consulta con los servicios municipales, podrá sustituirlos por trabajadores con otros perfiles de los puestos convocados para los que sí existan candidatos aptos.

PROCESO SELECTIVO

La selección de los trabajadores se hará según la puntuación obtenida conforme a los criterios de baremación anteriores, acreditados mediante la documentación aportada y recogida en la Base Novena.

B) LISTADO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS, CON LA PUNTUACIÓN PROVISIONAL OBTENIDA

Una vez baremadas las instancias junto con la documentación presentada, se publicará en la página web y el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca la relación provisional de admitidos y excluidos con la puntuación provisional obtenida, concediendo un plazo de **3 días naturales** para que se puedan efectuar reclamaciones o para aportar alguna documentación relativa, exclusivamente, a los motivos de exclusión. Las reclamaciones se presentarán a través del Registro del Ayuntamiento de Cuenca.

Con respecto a la puntuación provisional obtenida, las reclamaciones deberán versar sobre la misma en base a los documentos ya aportados junto con la instancia, no pudiendo aportarse nuevos documentos que pudieron aportarse inicialmente.

Con posteridad, y una vez resueltas las posibles reclamaciones, se expondrá en los mismos medios citados anteriormente el listado definitivo de admitidos y excluidos así como la puntuación final obtenida.

La Comisión de Selección propondrá la contratación de los aspirantes con mayor puntuación, siempre teniendo en cuenta los criterios establecidos en el apartado 8 de la presente Base.

En caso de que no se pueda realizar la contratación, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA efectuará las sustituciones necesarias siguiendo el orden de puntuación obtenida.

SEXTA: CRITERIOS DE EXCLUSIÓN

Serán motivos de exclusión del proceso selectivo:

1.- Todas aquellas personas que no acrediten la condición legal de desempleado y no estén inscritas como demandantes de empleo no ocupados, tanto en la fecha de la Oferta efectuada ante la Oficina de Empleo como en la de contratación, con un antigüedad superior a 360 días a la fecha de la Oferta (9 de Mayo de 2025) dentro de los últimos 540 días, salvo en los casos que este requisito no se exija.

2.- Personas que no cumplan o reúnan los requisitos para poder participar a que se refiere la Base Quinta A para ser beneficiarios del Programa Activo de Empleo a **9 de Mayo de 2025**, FECHA DE REGISTRO DE LA OFERTA.

3.- No aportar, en el momento de la selección, la documentación requerida y que se considere como obligatoria en la base Novena y no aportar la autorización contenida en el anexo III debidamente firmada para su consulta a los organismos públicos u otras entidades y que sean necesarias para la obtención de la información para poder baremar las instancias.

4.- En ningún caso podrá trabajar más de una persona por unidad familiar en el programa APOYO ACTIVO AL EMPLEO regulado por la Orden 220/2024, de 27 de Diciembre, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo en el ámbito territorial de ejecución de las actuaciones y existieran puestos a cubrir o se acreditara una situación de necesidad, ante la oficina de empleo correspondiente, mediante informe de los servicios sociales.

Se excluirán del proceso final de selección aquellas personas que en la fase de puntuación tenga varias personas de la unidad familiar preseleccionadas sin que exista la situación descrita o no hayan aportado el informe mencionado.

5.- Las personas que estén participando en el Programa Apoyo Activo al Empleo de una entidad al amparo de esta orden no podrán ser contratadas ni seleccionadas para participar en el mismo programa de otra entidad ni el Programa Talleres + de la misma u otra entidad.

6.- En caso de los jóvenes no cualificados, no aportar el Anexo IV Declaración responsable de reunir tal condición.

SÉPTIMA: COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección designada por Junta de Gobierno Local de ,
estará compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

D. José Ignacio Álvaro Chirveches
Suplente: D. Julio Pareja Cariñana

VOCALES:

1º.- Dª Almudena Torralbo Acebrón Suplente:
D. José Luis Álvaro Turégano

2º.- D. Juan Cañas Herráiz
Suplente: D. Israel Izquierdo Escribano

3ª.- Dª Beatriz Álvaro Turégano.-
Suplente: Dª Ana Belén Gil Matas

4ª.- Dª Mª Lourdes Ruiz Casamayor, que hará las funciones de Secretaria
Suplente: Dª Ana Mª Chacón García

ASESOR TÉCNICO (con voz y sin voto)

D. José Luis Regacho Duque, Técnico del Servicio de Empleo

OCTAVA: PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS

Los candidatos podrán presentar la instancia junto con la documentación que quieran hacer valer en cualquiera de los Registros de esta Administración **desde el primer día hábil siguiente al momento en de publicación de estas Bases hasta las 14 horas del día 23 de Mayo de 2025.**

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, (Anexo I), dirigidas al Ilmo. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca y en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Orden reguladora, referidas siempre a la fecha de la Oferta ante la Oficina de Empleo correspondiente.

Junto a la instancia y los Anexos II y III (y Anexo IV en su caso) se acompañará en ese mismo momento la documentación que a continuación se refiere y que quieran hacer valer para su baremación, no pudiéndose aportar en ningún momento posterior, siempre en los términos y con las condiciones establecidas en las presentes bases, o por los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si se optase por más de un puesto, deberá presentar tantas instancias y documentación como puestos a los que se desea acceder, entendiéndose en caso contrario que solo optan al primero de los puestos señalados en una única instancia.

NOVENA: DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA TODOS LOS SOLICITANTES

- Fotocopia del D.N.I ó N.I.E (en caso de que en este documento no conste el permiso de trabajo concedido, también deberá aportar la Resolución de Concesión de la autorización válida para todo el periodo de duración del Programa), documentación similar de la Unión Europea o documentación acreditativa de ser extranjero residente.

- Documentación acreditativa de la condición de pertenencia a los colectivos incluidos en la Orden de Convocatoria que le permita la participación en el Programa de Apoyo Activo al Empleo.
- Documento emitido por la Oficina de Empleo que acredite la situación de desempleo y de inscripción (desempleado no ocupado). Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Ayuntamiento de Cuenca para su consulta.
- Certificado del Servicio de Empleo Público Estatal de no percibir prestación, subsidio o renta de ningún tipo. Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Ayuntamiento de Cuenca para su consulta.
- Para acreditar periodos de inscripción como desempleado no ocupado, certificado de periodos de inscripción como desempleado. Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Ayuntamiento de Cuenca para su consulta.
- Fotocopia de la titulación exigida y documentos a que se refiere la Base Segunda para acreditar la formación exigida en el caso de los Oficiales.
- **Anexo II**, Declaración responsable de no tener impedimento físico o psíquico para el desempeño de los puestos, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público
- **Anexo III**, Autorización para consultar los datos necesarios para llevar a cabo la baremación.
- **Anexo IV**, Declaración Responsable Joven con Baja cualificación

Esta autorización se extiende especialmente ante la AGENCIA ESTATAL TRIBUTARIA para la obtención de información de naturaleza tributaria, tanto del solicitante como del cónyuge y las personas a su cargo que quiera hacer valer exclusivamente para el procedimiento de baremación de su solicitud de participación en el Programa de Apoyo Activo al Empleo, en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, y el artículo 95,1 K de la Ley 58/2003 General Tributaria, así como el artículo 95.2 de la misma, así como para la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes, tales como el Centro Base de Discapacitado, Consejería de la Delegación de Bienestar Social, Centro de la Mujer, Tesorería de la Seguridad Social, Educación etc.

Los participantes en este proceso selectivo DECLARARÁN en su instancia de solicitud de presentación que son ciertos los datos contenidos en la misma.

Toda la documentación aportada será validada y compulsada con sus respectivos originales en el caso de ser seleccionados, para lo que serán citados, a tal efecto, los interesados.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, SÓLO SI QUIERE HACERSE VALER A LA HORA DE LA BAREMACIÓN.

- Para la acreditación de las cargas familiares, Fotocopia del libro de familia donde obligatoriamente debe aparecer la parte interesada y las páginas del mismo donde conste el nacimiento de los hijos para la acreditación de las cargas familiares o certificado de convivencia emitido por el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca. En caso de hijos mayores de 18 años con discapacidad que convivan con el solicitante, acreditación de la no percepción de ingresos de los mismos y certificado de discapacidad igual o superior al 33 % en su caso.
- En el caso de personas con discapacidad, para acreditar las condiciones de participar a que se refiere la Base 5ª, apartado 1.B, Certificado de discapacidad o resolución reconociendo la misma, en el que aparezca el tipo y el grado de la misma, que deberá ser igual o superior al 33 % para poder ser tenida en cuenta.
- La situación de violencia de género, a estos efectos, se acreditará conforme se establece en la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.

Los solicitantes no empadronados en Cuenca y que quieran acreditar cargas familiares, deberán aportar certificado del padrón de su municipio, certificado de convivencia u otro documento que acredite que conviven con el solicitante a fecha de la Oferta de Empleo.

DÉCIMA: PROPUESTA DE LA COMISIÓN LOCAL DE SELECCIÓN

Una vez valorada la documentación presentada, la Comisión Local de Selección formulará la relación de aspirantes según el orden establecido, exponiéndose en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

No obstante el listado publicado y antes de llevar a cabo la contratación de las personas seleccionadas, esta estará condicionada a que, por parte de la Comisión Local de Selección, se comprueben ante los Organismos o Administraciones competentes

todos los datos o requisitos que sirvieron de base a la baremación de la documentación presentada por los solicitantes, y en caso de no ser veraces o no cumplir con los mismos, se les excluirá del proceso selectivo mediante resolución motivada del Presidente de la Comisión, procediéndose a llamar al siguiente solicitante que figure en el listado.

UNDÉCIMA: NORMAS APLICABLES

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se aplicarán las normas de la convocatoria, las contenidas en la Ley 7/85 de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigente en materia de Régimen Local, en el Real Decreto 896/91, de 7 de Junio, que regula el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, y en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

DUODÉCIMA: RECURSOS

La presente convocatoria y bases y los actos administrativos que de la misma se deriven podrán ser impugnados por los interesados legítimos en la forma y plazo previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

En Cuenca a 16 de Mayo de 2025

EL ALCALDE-PRESIDENTE
Fdo.- Darío F. Dolz Fernández

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO

APELLIDOS

NOMBRE

--	--

D.N.I

FECHA DE NACIMIENTO

--	--

DOMICILIO

C.POSTAL

MUNICIPIO /PROVINCIA

--	--	--

TELÉFONO

--	--

EMAIL

--

PUESTO AL QUE OPTA (*sólo un puesto por instancia)

--

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN LA OFICINA DE EMPLEO/...../.....

COBRO DE PRESTACIONES (marcar con una X)

☐

NO COBRO NADA

☐

COBRO SUBSIDIO

☐

COBRO PRESTANCION

DISCAPACIDAD.....SI

☐

NO

☐

PORCENTAJE.....%

☐

JOVEN CON BAJA CUALIFICACIÓN

CARGAS FAMILIARES

(Cónyuge e hijos menores de 18 años o mayores de 18 años con discapacidad que convivan con el solicitante a fecha de la Oferta de empleo, según el Padrón Municipal y QUE NO TENGAN NINGÚN INGRESO:

Apellidos y Nombre	D.N.I.	Fecha de Nto	Parentesco

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA que son ciertos los datos contenidos en esta instancia, y al mismo tiempo AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE CUENCA a comprobar los datos necesarios a que se refiere el Anexo III, incluidos los referidos a las personas que quiero que se valoren como cargas familiares.

En Cuenca, a de Mayo de 2025

El solicitante

Firma obligatoria

Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca

Plaza Mayor 1, 16001 Cuenca Teléfono 969176100 Web: <http://www.cuenca.es>

PROTECCIÓN DE DATOS: A los efectos consignados en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos contenidos en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Ayuntamiento de Cuenca. La dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación es pactolocal@cuenca.es

DOCUMENTOS QUE LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR JUNTO A LA INSTANCIA

PARA SER BAREMADOS

PARA TODOS LOS SOLICITANTES:

- Fotocopia del D.N.I ó N.I.E (en caso de que en este documento no conste el permiso de trabajo concedido, también deberá aportar la Resolución de Concesión de la autorización válida para todo el periodo de duración del Programa), documentación similar de la Unión Europea o documentación acreditativa de ser extranjero residente.
- Documentación acreditativa de la condición de pertenencia a los colectivos incluidos en la Orden de Convocatoria que le permita la participación en el Programa de Apoyo Activo al Empleo.
- Documento emitido por la Oficina de Empleo que acredite la situación de desempleo y de inscripción (desempleado no ocupado). Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Ayuntamiento de Cuenca para su consulta.
- Certificado del Servicio de Empleo Público Estatal de no percibir prestación, subsidio o renta de ningún tipo. Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Ayuntamiento de Cuenca para su consulta.
- Para acreditar periodos de inscripción como desempleado no ocupado, certificado de periodos de inscripción como desempleado. Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Ayuntamiento de Cuenca para su consulta.
- Fotocopia de la titulación exigida y documentos a que se refiere la Base Segunda para acreditar la formación exigida en el caso de los Oficiales.
- **Anexo II**, Declaración responsable de no tener impedimento físico o psíquico para el desempeño de los puestos, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público
- Anexo III, Autorización para consultar los datos necesarios para llevar a cabo la baremación.
- **Anexo IV**, Declaración responsable Joven con baja cualificación (en su caso).

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, SÓLO SI QUIERE HACERSE VALER A LA HORA DE LA BAREMACIÓN.

- Para la acreditación de las cargas familiares, Fotocopia del libro de familia donde obligatoriamente debe aparecer la parte interesada y las páginas del mismo donde conste el nacimiento de los hijos para la acreditación de las cargas familiares o certificado de convivencia emitido por el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca. En caso de hijos mayores de 18 años con discapacidad que convivan con el solicitante, acreditación de la no percepción de ingresos de los mismos y certificado de discapacidad igual o superior al 33 % en su caso.
- En el caso de personas con discapacidad, para acreditar las condiciones de participar a que se refiere la Base 5ª, apartado 1.B, Certificado de discapacidad o resolución reconociendo la misma, en el que aparezca el tipo y el grado de la misma, que deberá ser igual o superior al 33 % para poder ser tenida en cuenta.
- La situación de violencia de género, a estos efectos, se acreditará conforme se establece en la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.
- Para el resto de los casos, la documentación acreditativa de la condición que le permita la participación en el Programa de Apoyo Activo al Empleo.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO

INCLUIDO EN EL PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO 2024.

SOLICITANTE

SOLICITANTE _____, con D.N.I. / N.I.E. Nº
_____, con domicilio en la calle
_____ nº _____ del
municipio de _____, provincia
de _____.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

La persona abajo firmante, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas señaladas en las bases que han de regir la convocatoria de selección, del Programa de Apoyo Activo al Empleo 2024, que declaro conocer y aceptar en todos sus términos.
- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para ejercer las funciones asignadas al puesto de trabajo.
- (En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público).
- Que no está incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente.
- Que no padece enfermedad, defecto físico o limitación psíquica, que me impida el desempeño de las funciones que se asignan al puesto de trabajo, o sea incompatible.
- Que no he sido seleccionada/o ni contratada/o en el Programa Apoyo Activo al Empleo de cualquier entidad al amparo de la Orden 220/2024, de 27 de diciembre, ni en el Programa Talleres + convocatoria actual de la misma u otra entidad

En Cuenca, a

Firma Obligatoria. Fdo.-.

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER Y CONSULTAR DATOS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO

SOLICITANTE.....
con D.N.I.....,

Autorizo al Ayuntamiento de Cuenca para que a través del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha compruebe la veracidad de la documentación aportada u obtenga los datos necesarios que para poder baremar mi solicitud de participación en el Programa de Apoyo Activo al Empleo., y más concretamente los datos siguientes:

- 1.- Datos relativos a la situación legal de parado de larga duración, a la percepción o no de prestación o subsidio por desempleo y su derecho a percibirlo, así como la Vida Laboral.
- 2.- Esta autorización se extiende especialmente ante la AGENCIA ESTATAL TRIBUTARIA para la obtención de información de naturaleza tributaria del solicitante para la baremación de su solicitud de participación en el Programa de Apoyo Activo al Empleo para parados de larga duración que hayan agotado sus prestaciones o subsidios, en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, y el artículo 95,1 K de la Ley 58/2003 General Tributaria, así como el artículo 95.2 de la misma, así como para la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes, tales como el Centro Base de Discapitados, Consejería de la Delegación de Bienestar Social, Centro de la Mujer, Tesorería General de la Seguridad Social, Educación, etc
- 3.- Ante el Padrón Municipal, datos relativos al empadronamiento en Cuenca y de los miembros de la unidad familiar que quiero que sean baremados, según la relación que consta en el Anexo I.
- 4.- No obstante, la presentación de la presente autorización no exime al solicitante de la presentación de la documentación señalada como obligatoria, sin la cual podrá ser excluidos del proceso selectivo.

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales.

En Cuenca a

FIRMA OBLIGATORIA

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE JÓVENES CON BAJA CUALIFICACIÓN PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO

SOLICITANTE

D/Dª.....

con D.N.I.....,

DECLARACIÓN ESPECÍFICAS DEL COLECTIVO DE PERSONAS JÓVENES CON BAJA CUALIFICACIÓN

(Conforme el artículo 16 c) de la Orden 220/2024, de 27 de Diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, se consideran como tales a las personas con edades entre los 18 años y que no hayan alcanzado los 30 que no cuenten con ninguna de las titulaciones previstas en el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para la conclusión de un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada correspondiente al nivel de estudios:

☐

No estar en posesión de un título universitario.

☐

No estar en posesión de un título de grado medio o superior, especialista o máster profesional.

☐

No estar en posesión de un certificado de profesionalidad de cualquier nivel, del sistema de formación profesional, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, título equivalente de enseñanzas artísticas o deportivas del sistema educativo, que habiliten o capaciten para el ejercicio de la actividad laboral.

Se comprometo asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.

Fecha y firma

FECHA Y FIRMA (OBLIGATORIA)

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE CUENCA

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, mediante la firma de este documento consiente tanto en la recogida de dichos datos, como en el tratamiento de los mismos, únicamente para los fines y efectos del procedimiento administrativo que corresponda, todo ello sin perjuicio que usted pueda ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación oposición en cualquier momento, utilizando los dos formularios que la Asociación de Protección de Datos, facilita a través de su sitio web www.agpd.es y enviarlo cumplimentado al Ayuntamiento de CUENCA_. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.