



1. SOLICITUD

| | |
|---|---|
| Por favor, especifique la operación / documento solicitado: | <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE DATOS EN EL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO <input type="checkbox"/> FAMILIA <input type="checkbox"/> OTROS CERTIFICADOS |
|---|---|

2. DATOS PERSONALES

| | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|------|--------|--------|---------------|
| NIF/PASAPORTE/TARJ.RESIDENCIA | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida) | NÚM. | BL. | ESC. | PLANTA | PUERTA | CÓDIGO POSTAL |
| MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO: | TELÉFONO: | | | FAX: | |

3. OTROS: especificar lo que requiere del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

4. MODIFICACIÓN DE DATOS

| | |
|--------------------------------------|--|
| DATO AL QUE AFECTA LA ACTUALIZACIÓN: | |
| DONDE DICE: | |
| DEBE DECIR: | |

5. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> SOLICITUD O RENOVACIÓN DNI / PASAPORTE <input type="checkbox"/> SOLICITUD O RENOVACIÓN PERMISO DE CONDUCIR <input type="checkbox"/> SOLICITUD O RENOVACIÓN DE PLAZA ESCOLAR (FAMILIAR) <input type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE TARIFA TELEFÓNICA | <input type="checkbox"/> SOLICITUD DE VIVIENDA <input type="checkbox"/> AYUDAS DEL I.N.E.M. <input type="checkbox"/> JUSTIFICAR RESIDENCIA <input type="checkbox"/> OTROS |
|--|--|

6. FIRMA DE LA SOLICITUD

El firmante SOLICITA le sea tramitada la solicitud indicada, en base a la documentación aportada.

Cuenca, a _____ de _____ de 20__

Firma del solicitante



AYUDA, NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

CODIGO:

- 11- NO SABE LEER NI ESCRIBIR
- 21- SIN ESTUDIOS
- 22- ENSEÑANAZA PRIMARIA INCOMPLETA (5 CURSOS DE EGB, CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD O EQUIVALENTE)
- 31- ESO, BACHILLER ELEMENTAL, GRADUADO ESCOLAR, EGB COMPLETA, PRIMARIA COMPLETA O EQUIVALENTE.
- 32- FORMACIÓN PROFESIONAL PRIMER GRADO, OFICIALÍA INDUSTRIAL.
- 41- FORMACIÓN PROFESIONAL SEGUNDO GRADO, MAESTRIA INDUSTRIAL.
- 42- BACHILEER SUPERIOR, BUP
- 43- OTROS TITULADOS MEDIOS (AUXILIAR DE CLINICA, SECRETARIADO, PROGRAMADOR INFORMÁTICO, AUXILIAR DE VUELO.
- 44- DIPLOMADO DE ESCUELAS UNIVERSITARIAS (EMPRESARIALES, PROFESORADO DE EGB, ATS Y SIMILARES)
- 45- ARQUITECTO O INGENIERO TÉCNICO
- 46- LICENCIADO UNIVERSITARIO, ARQUITECTO O INGENIERO SUPERIOR
- 47- TITULADOS DE ESTUDIOS SUPERIORES NO UNIVERSITARIOS
- 48- DOCTORADO Y ESTUDIOS DE POSTGRADO O ESPECIALIZACIÓN PARA LICENCIADOS

LEGISLACIÓN VIGENTE APLICABLE

La Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos. Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos de Cuenca, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Los datos personales podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Cuenca los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/ 1999 de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal.