



1. SOLICITUD

Por favor, especifique la operación / documento solicitado:

SOLICITUD CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES
 ADJUNTO FOTOCOPIA DEL DNI Y FOTOCOPIA DE LA ESCRITURA O CONTRATO
 AYUNTAMIENTO DE _____
 PROVINCIA _____ N°REGISTRO _____

2. DIRECCION POSTAL COMPLETA DEL DOMICILIO DONDE CAUSA BAJA

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida)				NUM.	BL.	ESC.	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA		TELÉFONO:			FAX:			

3. DIRECCION POSTAL COMPLETA DEL DOMICILIO EN EL QUE CAUSA ALTA

DOMICILIO				NUM	BL	ESC	PLANTA	PUERTA	CODIGO POSTAL
LOCALIDAD	PROVINCIA		TELEFONO			FAX			

4. ¿AFECTA EL CAMBIO A TODA LA FAMILIA?

SEÑALAR CON UNA X EL CUADRO QUE CORRESPONDA SI NO

5. RELACION DE LAS PERSONAS AFECTADAS, incluyendo también los DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI O PASAPORTE

Cuenca, a _____ de _____ de 20__

Firma del solicitante

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cuenca le informa de que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este documento quedarán incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. La recogida y tratamiento de tales datos, que se realizará con el grado de protección adecuado, tiene como finalidad la tramitación de su solicitud. El responsable del fichero, ante quien el usuario podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, es el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca. Plaza Mayor 1, 16001 Cuenca. Tlf.: 969 17 61 00.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Provincia: 16	Municipio: 0783	
A cumplimentar por el Ayuntamiento		
Departamento:	Sección:	Hoja:
Usuario:		

RENOVACIÓN INSCRIPCIÓN PADRONAL	MODELO PAD03
	Pág. 1

Los/as extranjeros/as no comunitarios/as sin permiso de residencia permanente que efectúen un cambio de domicilio, manifiestan que continúan residiendo en Cuenca.

1. DATOS:	DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida)	NÚM.	BL.	ESC.	PLANTA	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
------------------	-----------------------------------	------	-----	------	--------	--------	---------------

Nº1	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Nivel estudios	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte T. Residencia: Temporal Permanente Comunitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA		
	Primer Apellido:		Municipio o País de Nacimiento:	Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Traslado de Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia / Consulado:		
	Segundo Apellido:		País de nacionalidad:	Número de documento de identidad	Municipio / País:			
Nº2	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Nivel estudios	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte T. Residencia: Temporal Permanente Comunitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA		
	Primer Apellido:		Municipio o País de Nacimiento:	Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Traslado de Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia / Consulado:		
	Segundo Apellido:		País de nacionalidad:	Número de documento de identidad	Municipio / País:			
Nº3	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Nivel estudios	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte T. Residencia: Temporal Permanente Comunitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA		
	Primer Apellido:		Municipio o País de Nacimiento:	Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Traslado de Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia / Consulado:		
	Segundo Apellido:		País de nacionalidad:	Número de documento de identidad	Municipio / País:			
Nº4	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Nivel estudios	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Tipo de documento de identidad: <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte T. Residencia: Temporal Permanente Comunitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CAUSA DEL ALTA		
	Primer Apellido:		Municipio o País de Nacimiento:	Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Traslado de Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia / Consulado:		
	Segundo Apellido:		País de nacionalidad:	Número de documento de identidad	Municipio / País:			

D/Dña y domicilio en _____ con documento de identidad nº _____	D/Dña y domicilio en _____ con documento de identidad nº _____
AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para: <input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo donde consta el/la autorizante. <input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/ de la autorizante.	EL/LA AUTORIZANTE _____
AUTORIZA al/los menor/es incapacitado/s inscrito/s en esta hoja con nº de orden _____ en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal) _____, a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.	EL/LA AUTORIZANTE _____

Firmas de los mayores de edad inscritos en esta hoja:	Nº1	Nº2	Nº3	Nº4	SOLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la L.O. 14/2003 de 20 de noviembre. La inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
---	-----	-----	-----	-----	--

El cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cuenca ha informado de que los datos obtenidos mediante la presente se comunican a la Oficina Municipal de Estadística y Padrón Municipal de Cuenca para su uso estadístico y de gestión. Asimismo, el Ayuntamiento de Cuenca garantiza la confidencialidad de los datos de carácter personal que se obtienen a través de este procedimiento, reservándose el derecho a utilizarlos para fines estadísticos y de gestión. Plaza Mayor, 1. 13001 Cuenca. Tlf. 969 17 01 00.



PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

**RENOVACIÓN
INSCRIPCIÓN
PADRONAL**

MODELO PAD03

Pág. 2

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas, indicado con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.
2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

Autorización de empadronamiento para menores no emancipados y mayores incapacitados. Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando los padres vivan separados se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales.

Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

Cumplimente la causa del alta:

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (x) esta casilla, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. En el caso de cambio de domicilio dentro de Cuenca, marque con equis (x) esta casilla.
3. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (x) la casilla "Omisión".
4. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (x) la casilla "Nacimiento".

Si tiene alguna duda, consúltela en el momento de presentar la hoja y el resto de la documentación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, pasaporte, o tarjeta de extranjero en vigor, y para menores de 15 años, el libro de familia).

(1) Deberá indicarse en la hoja el tipo de documento, en caso de tarjeta de residencia, indicar T (Temporal), P (Permanente), C (Comunitaria).

Documento que acredite el uso de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de compraventa o arrendamiento en vigor, contrato o factura actual expedida por compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o gas).

Declaración de no empadronamiento. Cuando los solicitantes no estuvieran empadronados con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar este documento cuyo ejemplar se facilitará en el Servicio de Empadronamiento Municipal

Cuando se cumplimenten las autorizaciones se presentarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

En caso de separación o divorcio, para cualquier trámite de empadronamiento relacionado con menores, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir
21. Sin estudios
22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente)
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional primer grado, Oficialía industrial
41. Formación profesional segundo grado, Maestría industrial
42. Bachiller superior, BUP
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45. Arquitecto o Ingeniero técnico
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior
47. Titulados de estudios superiores no universitarios
48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados

NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996, de 10 de enero, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante mas tiempo al año.

El Padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos en Cuenca, constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral, así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes". Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Cuenca los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.