

CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES PARA LA SELECCIÓN DE 8 ALUMNOS/AS-TRABAJADORES/AS CON DESTINO AL PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL “ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA”

1.-OBJETO.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación laboral temporal, mediante contrato de formación en alternancia con el empleo, por 6 meses, por parte del **PATRONATO MUNICIPAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, FORMACIÓN Y EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA**, de **OCHO ALUMNOS/AS-TRABAJADORES/AS** para el programa para la recualificación y el reciclaje Profesional “**ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA**”, que se desarrollará en el municipio de CUENCA. Esta acción está regulada por la Orden 163/2018, de 12 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional (DOCM. nº 224, 16 de noviembre de 2018) y en la Resolución de 26/05/2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de programas para la recualificación y el reciclaje profesional, para el ejercicio 2023 (D.O.C.M nº 105, de 2 de Junio de 2023), dentro de los programas públicos de empleo y formación establecidos en el artículo 10.4b) del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, siendo de aplicación la disposición adicional segunda del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y la disposición adicional primera del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establece en las bases de la formación profesional dual.

El artículo 48.5 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha dice: “En ausencia de bolsas de trabajo y hasta tanto se conformen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, la selección del personal funcionario interino y del personal laboral temporal se realiza mediante convocatoria específica, a través del sistema de oposición, o de forma excepcional, cuando la naturaleza de los puestos así lo aconseje, de concurso. Los procesos selectivos para el nombramiento de personal funcionario interino y de personal laboral temporal deben procurar la máxima agilidad en su selección”. Por otra parte, artículo 2 del Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establecen estos programas, los beneficiarios del programa serán los desempleados de veinticinco o más años que se encuentren en las situaciones de dificultad para insertarse en el mercado de trabajo (como parados de larga duración, mayores de 45 años, mujeres o discapacitados), así como los colectivos que se determinen como preferentes de actuación en los planes nacionales de acción para el empleo de cada año. Se opta por el sistema de concurso por la naturaleza de los puestos a seleccionar, ya que en la selección de los ALUMNOS/AS se tiene que valorar los anteriores criterios establecidos reglamentariamente, excluyendo el sistema de oposición.

2.- REQUISITOS.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deben reunir, en la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud, los siguientes requisitos:

- Estar en situación de desempleo no ocupado e inscrito en las oficinas empleo de Castilla-La Mancha, tanto a **20 de Febrero de 2024** (fecha de registro de la oferta de empleo) como en el momento de la contratación.
- Tener 25 años o más en el momento de la formalización de la contratación y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- No tener impedimento ni físico, ni psíquico, que impida, dificulte o disminuya el normal desempeño del trabajo encomendado.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público.
- Para los ciudadanos extranjeros, acreditar documentalmente que tienen residencia legal en España. (art. 57.4 EBEP) y permiso de trabajo, así como el conocimiento hablado y escrito del castellano.
- Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 11.2 del Estatuto de los trabajadores para formalizar un contrato de formación en alternancia con el empleo.
- Carecer de titulación, competencia o cualificación profesional relacionada con el puesto de trabajo a desempeñar, igual o superior a la que se adquirirá en el desarrollo del programa.
- La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

3.-SOLICITUDES.

Los candidatos podrán presentar la instancia junta con la documentación que quieran hacer valer en cualquiera de los Registros de esta Administración **desde las 09:00 horas del 28 de Febrero hasta las 14 horas del día 5 de Marzo de 2024.**

La solicitud oficial, según anexo I, irá acompañada de la siguiente documentación obligatoria (fotocopias simples):

- Fotocopia del D.N.I ó N.I.E (en caso de que en este documento no conste el permiso de trabajo concedido, también deberá aportar la Resolución de Concesión de la autorización válida para todo el periodo de duración del Programa), documentación similar de la Unión Europea o documentación acreditativa de ser extranjero residente.
- Documento emitido por la Oficina de Empleo que acredite la situación de desempleo y de inscripción (desempleado no ocupado). Este documento no será

necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Patronato Municipal de Promoción Económica para su consulta.

- Para acreditar periodos de inscripción como desempleado no ocupado, certificado de periodos de inscripción como desempleado. **Este documento no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III autorizando al Patronato Municipal de Promoción Económica para su consulta.**
- Anexo II, Declaración responsable de no tener impedimento físico o psíquico para el desempeño de los puestos, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público
- Anexo III, Autorización para consultar a través de la Oficina de Empleo los datos necesarios para llevar a cabo la baremación, como certificados de cobros o no de prestaciones y subsidios, vida laboral, así como la acreditación de la situación de desempleo. Esta autorización también se extenderá para la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes, tales como el Centro Base de Discapacitados, Centro de la Mujer, etc.

Documentación complementaria, solo si quiere hacerse valer al objeto de ser valorada: (Méritos Generales):

- a) Resolución de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales u otro órgano competente acreditativa del grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

No obstante, si el solicitante fuese seleccionado como alumno trabajador, su contratación estará condicionada a que por parte del Centro Base de Discapacitados de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha se emita Informe de aptitud favorable para el desempeño del puesto de trabajo ofertado, independientemente de que, en el anuncio publicado, aparezcan puntuados/as y no excluidos/as del proceso selectivo.

- b) Libro de familia. En este caso se deberán aportar las páginas donde conste el matrimonio y los hijos menores de 18 años, en caso de que quieran acreditarse las cargas familiares o la situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar.
- c) Informe de los servicios sociales sobre situación de riesgo de exclusión social, en su caso.
- d) La situación de violencia de género, a estos efectos, se acreditará conforme se establece en la Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de

Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.

El solicitante deberá aportar todos los documentos que tenga a su disposición en el plazo señalado para presentar las instancias, no teniendo valor ni tenidos en cuenta su presentación posterior.

4.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para los candidatos, los criterios a valorar, a fecha de publicación de la convocatoria, serán:

4.1.- Méritos Generales.

- a) Personas mayores de 45 años.....**2 puntos**
- b) Personas desempleadas de larga duración.....**2 puntos**
- c) Personas con discapacidad.....**0,5 puntos**
- d) Personas en situación de exclusión social.....**0,5 puntos**
- e) Mujeres víctimas de violencia de género.....**0,5 puntos**
- f) Víctimas de terrorismo.....**0,5 puntos**
- g) Personas con responsabilidades familiares 0,25 puntos por cada hijo menor de 18 años con un máximo de **1 punto**

En caso de empate a puntos, se seleccionará en primer lugar a aquellos candidatos que no cobren subsidio ni prestación por desempleo, en segundo lugar a los que cobren subsidio y después a los que cobren prestación.

Si aun así persistiese el empate, se seleccionará al candidato/a con la fecha de inscripción como desempleado/a más antigua y, si aun así persiste el empate, la persona de más edad.

La fecha de referencia a tener en cuenta para valorar todos estos criterios será el **20 de Febrero de 2024**, fecha en la que se registró la correspondiente oferta de empleo ante la Oficina Pública de Empleo

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal de Selección estará formado por:

PRESIDENTE:

D. José Ignacio Álvaro Chirveches

Suplente: D. Julio Pareja Cariñana

VOCALES:

1º.- D. José Luis Álvaro Turégano

Suplente: Dª Ana Belén Gil Matas

2º.- D. Juan Cañas Herráiz

Suplente: D. Israel Izquierdo Escribano

3ª.- Dª Beatriz Álvaro Turégano.-

Suplente: Dª Almudena Torralbo Acebrón

4ª.- Dª Mª Lourdes Ruiz Casamayor, que hará las funciones de Secretaria

Suplente: Dª Ana Mª Chacón García

ASESOR TÉCNICO (con voz y sin voto)

D. José Luis Regacho Duque, Técnico del Servicio de Empleo

6.-PROCESO DE SELECCIÓN.

6.1.- Listado de admitidos y excluidos con la puntuación provisional obtenida.

Se publicará en el Tablón de anuncios de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca <https://www.cuenca.es> la relación provisional de admitidos y excluidos con la puntuación provisional obtenida, concediendo un plazo de **3 días naturales** para que se puedan efectuar reclamaciones, subsanar errores o para aportar alguna documentación que, debiendo ser expedida por alguna Administración, no se haya podido obtener con anterioridad a la fecha de selección, todo ello según las condiciones establecidas en el último párrafo de la Base 3. Las reclamaciones se realizarán a través del Registro del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, bien a través de la sede electrónica <https://sede.cuenca.es/GDCarpetaCiudadano/welcome.do>, o presencialmente, previa solicitud de cita previa <https://sede.cuenca.es/GDCarpetaCiudadano/Reservas.do?action=reservas&tipo=3>, o por los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante lo anterior, se podrá habilitar, siempre que ello sea posible y dándole la publicidad necesaria para su general conocimiento, un espacio físico para atención

presencial siempre que se cumplan y garanticen las condiciones de seguridad e higiene para las personas necesaria para el desempeño de tal fin.

6.2.- Listado de admitidos y excluidos con la puntuación definitiva obtenida.

Una vez resueltas las reclamaciones, o en el caso de que no se haya formulado ninguna, se expondrá el anuncio con la relación de aspirantes y la puntuación final obtenida en el proceso selectivo, que se publicará por los mismos medios que se indican en el párrafo 1º de la presente Base.

La Comisión de Selección propondrá la contratación de los 8 aspirantes con mayor puntuación. En caso de empate, se seleccionará al candidato con la fecha de inscripción más antigua y, si aun así persiste el empate, la persona de más edad.

En caso de que no se pueda realizar la contratación, el **PATRONATO MUNICIPAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, FORMACIÓN Y EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA** efectuará las sustituciones necesarias siguiendo el orden de puntuación de la relación definitiva de valoración.

7.- EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS.

Antes de realizarse las contrataciones los aspirantes propuestos o sus sustitutos deberán aportar originales o fotocopias compulsadas de la documentación citada en la base 3, cuyas fotocopias simples se hayan aportado para la valoración. Cualquier alteración o no aportación de dicha documentación original o debidamente compulsada dará lugar a la exclusión de la contratación, sin perjuicio del inicio de las acciones administrativas o judiciales que procedan.

Están excluidos aquellos candidatos seleccionados o miembros de su unidad familiar seleccionados/as o contratados/as en el Programa de Apoyo Activo al Empleo 2024 cuyo promotor es el Ayuntamiento de Cuenca, salvo que en el ámbito territorial de actuación de la Entidad no existieran suficientes candidatos para cubrir todos los puestos ofertados que cumplan con los requisitos de participación.

Están excluidos aquellos solicitantes que no cumplan con los requisitos establecidos en la Base 2.

Estarán excluidos aquellos solicitantes que, en el plazo señalado para la presentación de solicitudes, no aporten la documentación obligatoria recogida en el apartado 1 de la Base 3.

Aquellos candidatos que ya estén en posesión del Certificado de profesionalidad OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN.

8.- CONOCIMIENTO DEL CASTELLANO

Si, con carácter previo a la firma del contrato, no se acreditara conocimiento mínimo del castellano hablado y/o escrito, el aspirante será excluido de la contratación, citándose al siguiente de la lista.

9.- MEDIDAS ESPECIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LA IDENTIDAD Y DATOS DE DETERMINADOS COLECTIVOS.

El Tribunal de selección determinará y tomará cuantas medidas sean necesarias para la efectiva y especial protección de la identidad y de los datos personales de aquellos solicitantes de participación en el Programa que pertenezcan a determinados colectivos vulnerables, pudiendo incluso consistir en la no publicación de sus datos en los Anuncios públicos de que conste el proceso selectivo, siempre que así conste de forma motivada en las actas que se redacten a tal efecto.

10.- RECURSOS.

La presente convocatoria y bases y los actos administrativos que de la misma se deriven podrán ser impugnados por los interesados legítimos en la forma y plazo previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

La Presidenta del Patronato

Cuenca, a 27 de Febrero de 2024

Fdo.- Marta Tirado García

**ILMA SRA. PRESIDENTEA DEL PATRONATO MUNICIPAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
FORMACIÓN Y EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA**

PUNTUACIÓN FINAL
(No cumplimentar por el
solicitante)

--

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ALUMNO/A-TRABAJADOR/A PARA
PROGRAMA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL
“ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA”

APELLIDOS

NOMBRE

--	--

D.N.I./ N.I.E

SEXO (Hombre/Mujer)

FECHA DE NACIMIENTO

Día Mes Año

		/	/
--	--	---	---

Fecha de inscripción Demanda

Cobro de prestaciones/Subsidios

Día Mes Año

/	/	Prestación <input type="checkbox"/> Subsidio <input type="checkbox"/> No cobro <input type="checkbox"/>
---	---	---

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

--	--

Email:

--

DOMICILIO ,

C.P

MUNICIPIO

--	--	--

En Cuenca, a de de 2024

Firma Obligatoria. Fdo.-.

Ilma. Sra. Presidenta del Patronato Municipal de Promoción Económica, Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca

Plaza Mayor, 1-16001. CUENCA Teléfono 969.176.100 Fax: 969.235.100 Web: <http://www.cuenca.es>

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Patronato Municipal de Promoción Económica, Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, le informa que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y la documentación adjuntada van a ser incorporados, para su tratamiento, en su fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión del Programa para recualificación y el reciclaje Profesional “ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA”. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al registro general del mencionado organismo

FECHA DE FIRMA: HASH DEL CERTIFICADO: ECE1BEBB5F764AFBA1E172C72453C396C142C1
27/02/2024
Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - Código Seguro de Verificación: 16001DOC2C1FEB0575615E4458D

PUESTO DE TRABAJO:
PRESIDENTA

NOMBRE:
TIRADO GARCÍA MARTA

DOCUMENTOS QUE EL INTERESADO APORTA PARA SER VALORADOS A LA HORA DE REALIZAR LA BAREMACIÓN.

Documentación obligatoria:

- ☐ Fotocopia del D.N.I ó N.I.E (en caso de que en este documento no conste el permiso de trabajo concedido, también deberá aportar la Resolución de Concesión de la autorización válida para todo el periodo de duración del Programa), documentación similar de la Unión Europea o documentación acreditativa de ser extranjero residente.
- ☐ Documento emitido por la Oficina de Empleo que acredite la situación de desempleo y de inscripción (no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III)
- ☐ Certificado del Servicio de Empleo Público Estatal de no percibir prestación, subsidio o renta de ningún tipo. (no será necesario adjuntarlo si se presenta el Anexo III)
- ☐ Para acreditar periodos de inscripción como desempleado, **certificado de los periodos de inscripción como desempleado.**
- ☐ Anexo II, Declaración responsable de no tener impedimento físico o psíquico para el desempeño de los puestos, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para empleo público
- ☐ Anexo III, Autorización para obtener a través de la Oficina de Empleo los datos necesarios para llevar a cabo la baremación, como certificados de cobros o no de prestaciones y subsidios, así como la acreditación de la situación de desempleo. Esta autorización también se extenderá para la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes, tales como el Centro Base de Discapacitados, Centro de la Mujer, etc.

Documentación complementaria solo si quiere hacerse valer al objeto de ser valorada: (Méritos Generales):

- ☐ Resolución de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales u otro órgano competente acreditativa del grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

No obstante, si el solicitante fuese seleccionado como alumno trabajador, su contratación estará condicionada a que por parte del Centro Base de Discapacitados de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha se emita Informe de aptitud favorable para el desempeño del puesto de trabajo ofertado, independientemente a que el los anuncios publicados aparezcan puntuados/as y no excluidos/as del proceso selectivo.

- ☐ Libro de familia. En este caso se deberán aportar las páginas donde conste el matrimonio y los hijos menores de 18 años, en caso de que quieran acreditarse las cargas familiares o la situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar
- ☐ Acreditación oficial de víctima de terrorismo.
- ☐ La situación de violencia de género, a estos efectos, se acreditará, conforme se establece en el artículo 3.2 del R.D. 1917/2008 de 21 de noviembre (sentencia condenatoria o resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima u orden de protección acordada a favor de la víctima o, excepcionalmente, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección)
- ☐ Fotocopia de los diplomas y/o certificado de los títulos formativos de las familias profesionales de edificación y obra civil (solo cursos de más de 300 horas de duración)

El solicitante deberá aportar todos los documentos que tenga a su disposición en el plazo señalado para presentar las instancias, no teniendo valor ni tenidos en cuenta su presentación posterior

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA PROGRAMA PARA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL “ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA”

SOLICITANTE

D/Dª..... con D.N.I....., con
domicilio en la calle.....nº.....,
municipio.....

Declaro bajo juramento:

Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades autónomas o a las Entidades locales, ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Que no tengo impedimento ni físico, ni psíquico, que impida, dificulte o disminuya el normal desempeño del trabajo encomendado, objeto de la presente convocatoria.

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

En Cuenca, a de de 2024

Firma Obligatoria. Fdo.-.

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER Y CONSULTAR DATOS NECESARIOS PARA LA BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA PARA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL “ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA”

SOLICITANTE

D/Dª..... con D.N.I....., con domicilio en la calle..... nº....., municipio.....

Autorizo al Patronato Municipal de Promoción Económica, Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca para que a través del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha obtenga los datos necesarios para poder baremar mi solicitud de participación en el Programa para Recualificación y el Reciclaje Profesional “ACTUACIONES EN EL PATRIMONIO DE CUENCA”, y más concretamente los datos siguientes:

- 1.- Datos relativos a la percepción o no de prestación, subsidio por desempleo u otras rentas.
- 2.- Datos relativos a la situación legal de desempleo, fechas y periodos del mismo, tanto en el momento de la selección como de la contratación, en su caso.
- 3.- Vida laboral

Esta autorización se extiende a la consulta y obtención en otros Organismos o Entidades, de aquellos datos que se consideren necesarios para comprobar los extremos a tener en cuenta para la baremación de las solicitudes, tales como el Centro Base de Discapacitados, Centro de la Mujer y Tesorería General de la Seguridad Social, en caso de que fuese necesario

Los datos obtenidos estarán sujetos a la normativa contemplada en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de protección de datos de carácter personal.

En Cuenca, a de de 2024

Firma Obligatoria. Fdo.-.