

## **DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDAD EVENTUAL**

### **1. Datos del solicitante.**

1.1. Nombre y apellidos o razón social: \_\_\_\_\_  
N.I.F. o C. I. F. nº: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
Representado por: \_\_\_\_\_  
N. I. F. nº \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
1.2. Domicilio a efecto de notificaciones: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### **2. Emplazamiento de la actividad y duración prevista. (Citar fechas y tiempo previsto).**

Calle, Plaza, Avda.,: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_  
DURACIÓN PREVISTA: Inicio (dd/mm/aa): \_\_\_\_\_ Final (dd/mm/aa): \_\_\_\_\_  
HORARIO: De (hh:mm): \_\_\_\_\_ A (hh:mm): \_\_\_\_\_

### **3. Descripción de la actividad (señale con una X el tipo que corresponda).**

- ☐ Circo o similar  
☐ Actividades de hostelería y restauración  
☐ Atracciones recreativas Atracciones de  
feria Rifas y tómbolas Conciertos Otros  
(describir) \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_

#### **☒ Documentación que aporta el solicitante.**

En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el propio interesado o aportarse documento que acredite la representación.

- ☐ Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa.  
Póliza del seguro de responsabilidad civil según las coberturas que se indican al dorso.  
☐ Justificante de estar al corriente del pago de la póliza.  
☐ Proyecto/memoria con la justificación de la normativa de obligado cumplimiento.  
☐ Plan de autoprotección.  
☐ Certificación de la inspección técnica/revisión anual en vigor del negocio/atracción/instalaciones.  
☐ Certificado de ignifugación de la lona utilizada.  
☐ Certificado sobre disponibilidad y vigencia de cargas de los extintores.  
☐ Certificado de la instalación eléctrica sobre cumplimiento del  
Reglamento Electrotécnico de baja tensión.  
☐ Certificado de instalación temporal de la potencia utilizada si es mayor  
de 50 KW.  
☐ Certificado de la correcta instalación de gas. Copias de carnet de  
manipulador de alimentos.  
☐ Copia contrato con empresa autorizada recogida de residuos y/o aceites usados.

### **5. Solicitud.**

El firmante cuya circunstancias personales se indican, mediante la presente declaración responsable manifiesta expresamente que cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente para la organización del espectáculo/actividad recreativa/apertura del establecimiento que se indica, siendo ciertos los datos que ha reseñado, adjuntando los documentos que se relacionan, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo a que se refiere la solicitud, comunicando el inicio y/o apertura y responsabilizándose de la revisión diaria del negocio/atracción en garantía de su adecuado funcionamiento y seguridad de su instalación.

EL SOLICITANTE

Cuenca, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
EL REPRESENTANTE

Fdo.:

Fdo.:

**AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA**

Telf: 969 176 100 Fax: 969 235 100

Email: [aytocuena@cuenca.es](mailto:aytocuena@cuenca.es)

Plaza Mayor, 1 – 16001 Cuenca

Nota Informativa: Este Ayuntamiento le podrá informar puntualmente de cualquier trámite del expediente al correo electrónico o fax que nos facilite

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma

## **ACTIVIDADES SUJETAS A LA DECLARACION RESPONSABLE**

Son las que se contienen en el anexo del catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos que se citan en el Anexo de la Ley 7/2011, de 21 de Marzo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de Castilla-La Mancha (DOCM N° 63 de 31 de Marzo de 2.011) y artículo 35 del Reglamento de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas (Decreto 2816/1982, de 27 de Agosto).

La documentación a presentar según el tipo de actividad/espectáculo será la siguiente:

### **NEGOCIO O ATRACCIÓN:**

---

#### **ATRACCIONES DE FERIA, INFANTILES O MAYORES:**

- Certificación de la inspección técnica/revisión anual en vigor, del negocio/atracción.

#### **CASETAS DE FERIA, REMOLQUES, BINGOS, TÓMBOLAS, ETC:**

- Certificado de que la instalación eléctrica realizada sobre el negocio, remolque, caseta, etc. destinado a caseta de tiro, bingo, etc. cumple el actual reglamento electrotécnico de baja tensión.

#### **DE TODOS:**

- Póliza del seguro de responsabilidad civil con la correspondientes coberturas mínimas (150.000 € mesas informativas, casetas 300.000 €, atracciones infantiles 600.000 € y 1.200.000 € atracciones adultos).
- Recibo/justificante de estar al corriente de pago de la póliza de referencia.
- Certificado de instalación temporal. Si la potencia utilizada es mayor de los 49 KW, deberá adjuntar certificado de dirección de obra.
- Certificado sobre disponibilidad y vigencia de cargas de los extintores que correspondan en el caso de negocios de alimentación/restauración, comidas preparadas, etc.

#### **NEGOCIOS DE ALIMENTACION/RESTAURACION:**

- Certificado sobre la correcta instalación eléctrica del negocio, (remolque, casetas, etc. y el cumplimiento de las normativas vigentes).
- Certificado de la correcta instalación de gas.
- Carnet de manipulador de alimentos, en vigor, de todos los intervinientes.
- Contrato con empresa autorizada para la recogida de residuos, aceites de frituras...

#### **CARPAS Y/O NEGOCIOS CERRADOS, CONCIERTOS, ETC:**

- Además de los anteriores que correspondan,
- Proyecto/memoria con la justificación de la normativa de obligado cumplimiento del negocio instalado.
- En los casos que se utilicen lonas, certificado de ignifugación.

La presente declaración queda sujeta al cumplimiento de las siguientes **CONDICIONES:**

- Los equipos de música ambiental, en caso de instalarse en la actividad que proceda deben estar limitados en su emisión a 75, Db (A). Una vez instalado el negocio/atracción el titular deberá presentar certificado sobre las condiciones de estabilidad solidez y seguridad y que las instalaciones eléctricas cumplen la reglamentación vigente para su correcto funcionamiento. El certificado deberá estar suscrito por facultativo competente dejando constancia de haber efectuado la inspección del montaje y comprobar el funcionamiento de la actividad.
- El titular queda obligado durante el periodo de tiempo de la actividad a mantener la misma en las condiciones de solidez, seguridad y demás que se contienen en la documentación justificativa que presenta.

*Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca e incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado de datos. Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en <https://www.cuenca.es>. No está prevista ni la cesión ni la transferencia internacional de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Cuenca, Plaza Mayor nº1, 16001, de Cuenca, o en la Sede Electrónica, en los trámites de protección de datos.*