

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDAD EVENTUAL

1. Datos del solicitante.

1.1. Nombre y apellidos o razón social: _____
N.I.F. o C. I. F. nº: _____ Teléfono de contacto: _____
Representado por: _____
N. I. F. nº _____ Teléfono de contacto: _____

1.2. Domicilio a efecto de notificaciones: _____
Número: _____ Piso: _____ Código postal: _____ Población: _____
FAX: _____ e-mail: _____

2. Emplazamiento de la actividad y duración prevista. (Citar fechas y tiempo previsto).

Calle, Plaza, Avda.,: _____ Número: _____
DURACIÓN PREVISTA: Inicio (dd/mm/aa): _____ Final (dd/mm/aa): _____
HORARIO: De (hh:mm): _____ A (hh:mm): _____

3. Descripción de la actividad (señale con una X el tipo que corresponda).

- Circo o similar
 Actividades de hostelería y restauración
 Atracciones recreativas Atracciones de
feria Rifas y tómbolas Conciertos Otros
 (describir)

Documentación que aporta el solicitante.

En caso de actuar mediante representante, deberá firmar también el propio interesado o aportarse documento que acredite la representación.

- Copia del justificante del ingreso de autoliquidación de la tasa.
Póliza del seguro de responsabilidad civil según las coberturas que se indican al dorso.
 Justificante de estar al corriente del pago de la póliza.
 Proyecto/memoria con la justificación de la normativa de obligado cumplimiento.
 Plan de autoprotección.
 Certificación de la inspección técnica/revisión anual en vigor del negocio/atracción/instalaciones.
 Certificado de ignifugación de la lona utilizada.
 Certificado sobre disponibilidad y vigencia de cargas de los extintores.
 Certificado de la instalación eléctrica sobre cumplimiento del
Reglamento Electrotécnico de baja tensión.
 Certificado de instalación temporal de la potencia utilizada si es mayor
de 50 KW.
 Certificado de la correcta instalación de gas. Copias de carnet de
manipulador de alimentos.
 Copia contrato con empresa autorizada recogida de residuos y/o aceites usados.

5. Solicitud.

El firmante cuya circunstancias personales se indican, mediante la presente declaración responsable manifiesta expresamente que cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente para la organización del espectáculo/actividad recreativa/apertura del establecimiento que se indica, siendo ciertos los datos que ha reseñado, adjuntando los documentos que se relacionan, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo a que se refiere la solicitud, comunicando el inicio y/o apertura y responsabilizándose de la revisión diaria del negocio/atracción en garantía de su adecuado funcionamiento y seguridad de su instalación.

EL SOLICITANTE

Cuenca, a _____ de _____ de 20 ____
EL REPRESENTANTE

Fdo.:

Fdo.:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Tel: 969 176 100 Fax: 969 235 100

Email: aytocuenca@cuenca.es

Plaza Mayor, 1 – 16001 Cuenca

Nota Informativa: Este Ayuntamiento le podrá informar puntualmente de cualquier trámite del expediente al correo electrónico o fax que nos facilite

Si el interesado desea conservar una copia registrada de su instancia, debe venir provisto de una fotocopia de la misma

ACTIVIDADES SUJETAS A LA DECLARACION RESPONSABLE

Son las que se contienen en el anexo del catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos que se citan en el Anexo de la Ley 7/2011, de 21 de Marzo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de Castilla-La Mancha (DOCM N° 63 de 31 de Marzo de 2.011) y artículo 35 del Reglamento de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas (Decreto 2816/1982, de 27 de Agosto).

La documentación a presentar según el tipo de actividad/espectáculo será la siguiente:

NEGOCIO O ATRACCIÓN:

ATRACCIONES DE FERIA, INFANTILES O MAYORES:

- Certificación de la inspección técnica/revisión anual en vigor, del negocio/atracción.

CASETAS DE FERIA, REMOLQUES, BINGOS, TÓMBOLAS, ETC:

- Certificado de que la instalación eléctrica realizada sobre el negocio, remolque, caseta, etc. destinado a caseta de tiro, bingo, etc. cumple el actual reglamento electrotécnico de baja tensión.

DE TODOS:

- Póliza del seguro de responsabilidad civil con la correspondientes coberturas mínimas (150.000 € mesas informativas, casetas 300.000 €, atracciones infantiles 600.000 € y 1.200.000 € atracciones adultos).
- Recibo/justificante de estar al corriente de pago de la póliza de referencia.
- Certificado de instalación temporal. Si la potencia utilizada es mayor de los 49 KW, deberá adjuntar certificado de dirección de obra.
- Certificado sobre disponibilidad y vigencia de cargas de los extintores que correspondan en el caso de negocios de alimentación/restauración, comidas preparadas, etc.

NEGOCIOS DE ALIMENTACION/RESTAURACION:

- Certificado sobre la correcta instalación eléctrica del negocio, (remolque, casetas, etc. y el cumplimiento de las normativas vigentes).
- Certificado de la correcta instalación de gas.
- Carnet de manipulador de alimentos, en vigor, de todos los intervinientes.
- Contrato con empresa autorizada para la recogida de residuos, aceites de frituras...

CARPAS Y/O NEGOCIOS CERRADOS, CONCIERTOS, ETC:

- Además de los anteriores que correspondan,
- Proyecto/memoria con la justificación de la normativa de obligado cumplimiento del negocio instalado.
- En los casos que se utilicen lonas, certificado de ignifugación.

La presente declaración queda sujeta al cumplimiento de las siguientes **CONDICIONES:**

- Los equipos de música ambiental, en caso de instalarse en la actividad que proceda deben estar limitados en su emisión a 75, Db (A). Una vez instalado el negocio/atracción el titular deberá presentar certificado sobre las condiciones de estabilidad solidez y seguridad y que las instalaciones eléctricas cumplen la reglamentación vigente para su correcto funcionamiento. El certificado deberá estar suscrito por facultativo competente dejando constancia de haber efectuado la inspección del montaje y comprobar el funcionamiento de la actividad.
- El titular queda obligado durante el periodo de tiempo de la actividad a mantener la misma en las condiciones de solidez, seguridad y demás que se contienen en la documentación justificativa que presenta.

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca e incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado de datos. Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en <https://www.cuenca.es>. No está prevista ni la cesión ni la transferencia internacional de los datos. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Cuenca, Plaza Mayor nº1, 16001, de Cuenca, o en la Sede Electrónica, en los trámites de protección de datos.