



AYUNTAMIENTO DE CUENCA  
Ref. Secretaría General.  
P.A.A./p.j.m.b.



**NOTA EXTRACTO DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 30 DE JULIO DE 2021.**

En la ciudad de Cuenca, siendo las nueve horas y cuarenta minutos del día 30 de julio de dos mil veintiuno.

Abierta la sesión por el Sr. Presidente pasa a tratar los asuntos del Orden del Día:

La **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad, **ACUERDA**: Aprobar las Actas de las Juntas de Gobierno Local de fecha 23 y 27 de julio, sin enmiendas respecto al borrador de la misma.

**2º.- ÁREA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA.**

**2.1.- ALCALDÍA.**

El Sr. Alcalde Presidente da cuenta del Decreto que se relaciona literalmente:

“Mediante Decreto de Alcaldía número 3351/2019 de 1 de julio, modificado por Decreto número 3364/2019 de 3 de julio y decreto número 2719 / 2020 de 22 de junio se nombraron los miembros de la Junta de Gobierno Local así como al Concejal-Secretario de la misma.

La Junta de Gobierno Local es, de acuerdo con el artículo 126 de la Ley 57/2003 de 16 de diciembre de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, que modifica la ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 117 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Cuenca, el órgano que colabora de forma colegiada en la función de dirección política que corresponde al Alcalde y ejerce las funciones ejecutivas y administrativa que le señalan las leyes.

La salida de los miembros del Grupo Cuenca Nos Une del Gobierno Municipal hace necesaria una nueva composición de dicho órgano.

Es competencia del Alcalde nombrar los miembros de la Junta de Gobierno Local cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del propio Alcalde.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

P.A.A./p.j.m.b.



Vistas las anteriores consideraciones y en virtud de las atribuciones que me otorgan los citados artículos, por el presente **RESUELVO**:

**PRIMERO.-** Modificar la composición de la Junta de Gobierno Local en los siguientes términos:

1. Cesar a Isidoro Gómez Cavero y a Dámaso Matarranz López como miembros de la Junta de Gobierno Local.
2. Nombrar a Asunción Moriana Molero y a Mario Fernández Yepes como miembros de la Junta de Gobierno Local.

**SEGUNDO.-** Derogar los Decretos anteriores que nombraban miembros de la Junta de Gobierno Local en lo que se opongan al presente Decreto.”

La Junta de Gobierno Local se muestra enterada y conforme con el mismo.

## 2.1.2.-

**PRIMERO.-** Modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno 26 de junio de 2020 sobre delegaciones en los Concejales y las Concejales de Área determinadas competencias, facultades y funciones en los siguientes términos:

1. En la Concejala Delegada del Área de Gobierno de Seguridad Ciudadana, Personal, Régimen Interno, Coordinación Institucional, y Asesoría Jurídica:

1.1 La aprobación de la lista provisional y definitiva de admitidos y excluidos en los distintos procesos de selección de personal funcionario y laboral.

1.2 El nombramiento y designación de los miembros de los tribunales de selección y de las comisiones de valoración.

1.3 La resolución de los recursos contra los actos administrativos que haya dictado en ejercicio de las delegaciones conferidas, incluidos los procedimientos de recusación y abstención de los miembros de los tribunales de selección y de las comisiones de valoración.

1.4 Los anticipos y ayudas solicitadas por los empleados públicos.

1.5 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

2. En el Concejal Delegado del Área de Gobierno de Cultura, Patrimonio Histórico Y Turismo:

2.1 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

2.2 Las autorizaciones para el uso de edificios municipales en el ámbito de su Área para la realización de actividades sociales o culturales.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

P.A.A./p.j.m.b.



3. En la Concejala Delegada del Área de Gobierno Urbanismo y Aguas:

- 3.1 El otorgamiento y denegación de las licencias urbanísticas.
- 3.2 La iniciación de los expedientes de disciplina urbanística.
- 3.3 La resolución de los expedientes de disciplina urbanística por infracciones leves.
- 3.4 Las autorizaciones para la ocupación de terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios, y otras instalaciones análogas; la autorización para la ocupación de suelo, subsuelo y vuelo por materia urbanística y apertura de calicatas o zanjas en terrenos de uso público o cualquier remoción del pavimento o aceras de la vía pública.
- 3.5 Los informes en los expedientes urbanísticos solicitados por otra Administración cuando sea preceptivo para el otorgamiento de licencias.
- 3.6 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.
- 3.7 la resolución de los recursos contra los actos administrativos que haya dictado en ejercicio de las delegaciones conferidas.

4. En el Concejal Delegado del Área de Hacienda, Promoción Empresarial y Empleo y Patrimonio:

- 4.1 En materia de Gestión Tributaria y Recaudación:
  - a) Todos los actos de gestión, liquidación y recaudación de los tributos y demás ingresos de derecho público y los provenientes de bienes patrimoniales, incluida la resolución de los recursos que se presenten contra tales actos.
  - b) El inicio de los expedientes sancionadores en materia tributaria.
  - c) El aplazamiento y fraccionamiento de las deudas tributarias y otras de derecho público cuando el importe no supere los 6.000 euros ni el plazo sea superior a 18 meses.
- 4.2 En materia de Tesorería: Compensación de deudas tributarias vencidas, líquidas y exigibles con obligaciones reconocidas pendientes de pago.
- 4.3 En materia de Gestión Presupuestaria:
  - El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado.
  - a) Autorizar y cancelar cajas fijas.
  - b) Autorizar y disponer gastos que por razón de su cuantía no precisen la tramitación de expediente de contratación.
  - c) Aprobar las certificaciones finales de obras de acuerdo con lo establecido en el artículo 243.1 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- 4.4 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.
- 4.5 En Contratación:
  - a) El inicio y el trámite de audiencia al contratista en los expedientes de contratación que tengan por objeto: interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

P.A.A./p.j.m.b.



ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 190.1 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Igualmente se delega el inicio y trámite de audiencia en los expedientes sancionadores.

b) Los contratos menores.

4.6 En patrimonio El inicio y el trámite de audiencia al contratista en los expedientes de relaciones jurídicas, negocios y contratos en el ámbito de los bienes municipales.

4.7 En Promoción Empresarial y Empleo y Patrimonio: El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

5. En la Concejala Delegada del Área de Gobierno de Participación Ciudadana, Barrios y Pedanías, Salud Pública y Consumo:

5.1 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

5.2 Las autorizaciones para el uso de edificios municipales en el ámbito de su Área para la realización de actividades sociales o culturales.

6 En el Concejal Delegado del Área de Gobierno de Festejos, Juventud y Comercio:

6.1 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

6.2 Las autorizaciones para el uso de edificios municipales en el ámbito de su Área para la realización de actividades sociales o culturales.

7. En la Concejala Delegada del Área de Gobierno de Servicios Sociales, Igualdad, Cooperación y Atención a las Personas Mayores:

7.1 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

7.2 Las autorizaciones para el uso de edificios municipales en el ámbito de su Área para la realización de actividades sociales o culturales.

8. En el Concejal Delegado del Área de Gobierno de Servicios Públicos, Obras, Medio Ambiente y Movilidad:

8.1 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

8.2 La autorización para la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas con finalidad lucrativa.

8.3 El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de tráfico y seguridad Vial.

9. En el Concejal Delegado del Área de Gobierno de Educación y Deportes:

HASH DEL CERTIFICADO:  
FEB810DC270CA42D45421B1D379E36D0D5A5EC74  
45A567FF6177661B2F7330FAB6E1ACAC9A9DC32  
FECHA DE FIRMA:  
02/08/2021  
03/08/2021

PUESTO DE TRABAJO:  
CONCEJAL  
ALCALDE

NOMBRE:  
MARTÍNEZ MELERO JUAN MANUEL  
DOLZ FERNÁNDEZ DARIO FRANCISCO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001DOC2343967D606BEBEC4ABA





AYUNTAMIENTO DE CUENCA  
Ref. Secretaría General.  
P.A.A./p.j.m.b.



9.1 El inicio de los expedientes sancionadores en el ámbito de su Área salvo que la ley la atribuya a órgano distinto de la Junta de Gobierno Local.

9.2 Las autorizaciones para el uso de edificios municipales en el ámbito de su Área para la realización de actividades sociales o culturales.

**SEGUNDO.-** Las delegaciones anteriores conllevan las atribuciones necesarias para la resolución de los recursos que contra aquellas procedan.

**TERCERO.-** Las presentes delegaciones surtirán efecto desde el día siguiente al de la fecha del acuerdo de delegación, sin perjuicio de su publicación en Boletín Oficial de la Provincia

**CUARTO.-** Dejar sin efectos cuantos acuerdos se hubieran dictado con anterioridad al presente, relativos delegaciones de la Junta de Gobierno en Concejales Delegados.

### **3º.- ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD CIUDADANA, PERSONAL, RÉGIMEN INTERNO, COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y ASESORÍA JURÍDICA.**

#### **3.1. RÉGIMEN INTERNO**

**PRIMERO.** Aprobar el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales del Ayuntamiento de Cuenca, en cumplimiento de la exigencia del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), siendo el Ayuntamiento de Cuenca el responsable de este Registro de actividades de tratamiento y de su mantenimiento actualizado.

**SEGUNDO.** Publicar el Registro de las Actividades de Tratamiento de Datos Personales en el Portal de Transparencia de la sede electrónica del Ayuntamiento, en cumplimiento del artículo 31.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**TERCERO.** Aprobar el modelo de Compromiso de Confidencialidad para el personal contratado por el Ayuntamiento y el modelo de Compromiso de Confidencialidad para los miembros de la Corporación.

### **4º.- ÁREA DE GOBIERNO DE HACIENDA, PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EMPLEO Y PATRIMONIO.**

#### **4.1.- HACIENDA.**





AYUNTAMIENTO DE CUENCA  
Ref. Secretaría General.  
P.A.A./p.j.m.b.



#### 4.1.1.1.-

Se **ACUERDA**: Dejar el asunto sobre la mesa.

#### 4.1.1.2.

Se **ACUERDA**: Dejar el asunto sobre la mesa.

#### 4.1.1.3.-

**PRIMERO.-** La DESESTIMACION DEL RECURSO DE REPOSICION que se relaciona, en el expediente de embargo con número de recibo 2020/04718, al comprobarse que no se dan los motivos que alega de oposición a la misma.

**SEGUNDO -** Notificar a los interesados los recursos pertinentes.

#### 4.1.1.4.-

**PRIMERO.-** La DESESTIMACION DEL RECURSO DE REPOSICION que se relaciona, en el expediente de embargo con número de recibos 170001787,17001980,1700096078,170009465 al comprobarse que no se dan los motivos que alega de oposición a la misma.

**SEGUNDO.-** Notificar a los interesados los recursos pertinentes.

#### 4.1.1.5.-

**PRIMERO.-** La DESESTIMACION DEL RECURSO DE REPOSICION que se relaciona, en el expediente de apremio con número de recibos 2020/09084 , al comprobarse que no se dan los motivos que alega de oposición a la misma.

**SEGUNDO.-** Levantar la suspensión de las deudas y continuar con el procedimiento de cobro.

**TERCERO.** Notificar a los interesados los recursos pertinentes a interponer

FECHA DE FIRMA: 02/08/2021  
HASH DEL CERTIFICADO: FEB810DC270CA42D45421B1D379E36D0D5A5EC74  
45A567FF6177661B2F7330FAB6E1ACAC9A9DC32

PUESTO DE TRABAJO:  
CONCEJAL  
ALCALDE

NOMBRE:  
MARTINEZ MELERO JUAN MANUEL  
DOLZ FERNANDEZ DARIO FRANCISCO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001DOC2343967D606BEBBC4ABA





AYUNTAMIENTO DE CUENCA  
Ref. Secretaría General.  
P.A.A./p.j.m.b.



#### 4.2.- TESORERIA.

##### ÚNICO.-

En base a los cálculos precedentes, el periodo medio de pago global es de **13,59 días** que detallado por Ayuntamiento y Organismos Autónomos quedaría como sigue:



Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas *	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago *	Periodo Medio de Pago Mensual *
Cuenca	8,09	18,11	11,31
Gerencia Municipal Urbanismo	2,25	0,00	2,22
Inst. M. Deportes (IMDECU)	29,96	0,00	29,96
P. M. Prom. Econ., Form. y Empleo	7,39	0,00	7,39
E.P AGUAS DE CUENCA SL	28,00	25,00	27,85
F. CUENCA 2016	ENTIDAD EN FASE CONCURSAL		
F. EDUCATIVA Y CULTURAL LUCAS AGUIRRE – LUISA NATALIO	0,00	0,00	0,00
F. PUBLICA CULTURA CIUDAD DE CUENCA	27,00	27,00	27,00

Con base en los cálculos detallados en el expediente motivo del informe, se cumple con el periodo medio de pago legalmente previsto.

La Junta de Gobierno Local, queda enterada y conforme con el expediente.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA  
Ref. Secretaría General.  
P.A.A./p.j.m.b.



#### 4.3.- PATRIMONIO.

**PRIMERO:** ESTIMAR PARCIALMENTE la reclamación presentada por MARIA DEL ROSARIO MOYANO BLÁZQUEZ, provista de DNI \*\*\*\*41-B el día 11 de octubre de 2017 por los daños sufridos al quedar acreditada la concurrencia de nexo causal entre el funcionamiento de los Servicios Públicos encargados del mantenimiento de los mismos y los daños sufridos, si bien ponderados en función de los criterios fijados por la jurisprudencia por lo que se reducen en un 30% resultando la indemnización de 641,13 euros. (SEISCIENTOS CUARENTA Y UN EUROS CON TRECE CÉNTIMOS)".

**SEGUNDO:** Notificar la resolución a los interesados con indicación del régimen de recursos procedente contra la misma y dar traslado asimismo a la Compañía Aseguradora.

#### 5.- ÁREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS PÚBLICOS, OBRAS, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.

##### 5.1. SERVICIOS

**PRIMERO.-** Exclusiones. Ninguna.

**SEGUNDO.-** Características y ventajas de la propuesta seleccionada: Única oferta presentada y cumple con los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la licitación conforme a las actas de la Mesa de Contratación y los informes técnicos publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

**TERCERO.-** Adjudicar la licitación convocada para la contratación del alquiler de la iluminación ornamental y red distribución en baja tensión para el recinto ferial municipal durante el mes de agosto de 2021 con motivo de la Feria y Fiestas de San Julián 2021", en favor de la Sociedad Mercantil "CIF: A14041362 ILUMINACIONES XIMENEZ, S.A.", en la cantidad de 69.000,62 euros, al que corresponde por I.V.A. la cuantía de 14.490,13 euros, totalizándose el importe de la propuesta de adjudicación en 83.490,75 euros.

La entidad adjudicataria deberá ejecutar, sin coste alguno para el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca, las siguientes mejoras:

- a) 2 Uds. Pórtico italiano de 8,50 mts. ancho lámparas led.







AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

P.A.A./p.j.m.b.



- b) 13 Uds. Arcos lámparas led. c1 Ud. Paraguas formado por 400 mts. de guirnaldas con lámparas de led.
- c) Toda la iluminación se instalara con lámparas de bajo consumo tecnología led.
- d) Estos elementos se instalarán en las ubicaciones que determine la Delegación de Fiestas.

**CUARTO.- FORMALIZACIÓN:** La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

## 5.2.- OBRAS.

**ÚNICO:** Aprobar la certificación final de la obra “Instalación eléctrica de B.T. suministro-1 (fase 2) para el estadio municipal de La Fuensanta ”, por importe de 17.507,08 euros, ejecutada por el contratista “Instalaciones Mantenimientos Edificios y Servicios Auxiliares, S.L.” (IMESA), adjudicatario de las obras de referencia (documentos contables 220210005925 AD y 220210005926 AD).

## 6º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formularon.

Y no habiendo más asuntos que tratar el Sr. Presidente levanta la sesión en el lugar y fecha al principio indicado siendo las diez horas, de lo que, como Concejal-Secretario, doy fe.

FECHA DE FIRMA: 02/08/2021  
HASH DEL CERTIFICADO: FEB810DC270CA42D45421B1D379E36D0D5A5EC74  
45A567FF6177661B2F7330FAB6E1ACAC9A9DC32

PUESTO DE TRABAJO:  
CONCEJAL  
ALCALDE

NOMBRE:  
MARTINEZ MELERO JUAN MANUEL  
DOLZ FERNANDEZ DARIO FRANCISCO

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Cuenca - <https://sede.cuenca.es> - Código Seguro de Verificación: 16001DOC2343967D606BEBBC4ABA

