

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE APOYO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EDUSI CUENCA (Programa Operativo Crecimiento Sostenible FEDER 2014_2020)

1.- MARCO DE REFERENCIA. EJE 13 DEL PROGRAMA OPERATIVO DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE

El AYUNTAMIENTO DE CUENCA tiene la consideración de Organismo Intermedio Ligero para la ejecución FEDER 2014_2020 en el marco del EJE 12 DESARROLLO URBANO del Programa Operativo de Crecimiento Sostenible POCS. Los fondos en este eje están orientados a la ejecución de una serie de actuaciones de implementación de la Estrategia de Desarrollo Urbano de Cuenca (EDUSI), que están financiadas al 80% mediante FEDER.

Entre estas actuaciones están aquellas incluidas en el EJE 13 de Asistencia Técnica y que tienen carácter obligatorio. Este eje del POCS 2014_2020 contempla entre sus objetivos específicos:

- Lograr una eficaz implementación del PO apoyando la actividad de gestión y control
 - o Contribuir a que el POCS se implemente según lo planificado y de acuerdo con el contenido del programa.
 - o La mejora del servicio ofrecido a los organismos y beneficiarios procurando la reducción de la carga administrativa.
 - o Que se alcancen los hitos establecidos en los marcos de rendimiento del programa.
 - o Contribuir a reducir las suspensiones y correcciones financieras con relación al periodo 2007-2013.
- Mejorar el sistema de gobernanza y de partenariado, potenciando los mecanismos de coordinación, la evaluación y la comunicación entre todos los agentes: administraciones públicas, agentes económicos y sociales y sociedad civil.
 - o El desarrollo de un adecuado sistema institucional que asegure el cumplimiento de los principios de gobernanza multinivel y partenariado.
 - o Conocer de forma cierta los resultados y el impacto de los fondos.
 - o Mejorar el conocimiento y la comprensión de los objetivos y los resultados de los fondos por parte de los agentes involucrados en su implementación y por la ciudadanía

Para ello se contemplan, entre otras, las siguientes actuaciones:

1.- Gestión y control

- apoyar la actividad de gestión del POCS;
- apoyar las actividades de inspección y control de las operaciones con el fin de reducir el número de suspensiones e irregularidades;
- coordinación y organización de las actividades de auditoría;
- capacitación para la gestión y control: apoyo técnico y formación del personal responsable de la gestión y control de los programas en los organismos intermedios (aspectos técnicos de gestión y control definidos en los reglamentos del nuevo período y el seguimiento orientado a resultados)

2.- Gobernanza y partenariado

- redes temáticas: apoyo al funcionamiento y las actividades de redes;
- apoyo a las estructuras de coordinación;
- comunicación: actividades a desarrollar en materia de difusión entre los potenciales agentes involucrados en la gestión, los beneficiarios y la ciudadanía (incluyendo las actividades de los grupos de comunicación, el mantenimiento de sitios web, y otras actividades ligadas a la comunicación);
- evaluación y seguimiento: apoyo al desarrollo e implementación de planes de evaluación 2014-2020, que incluirá acciones asociadas a la preparación del plan, las propias evaluaciones, el desarrollo y difusión de las mismas, así como el incremento de capacidades en materia de evaluación (especialmente evaluación de impacto);
- capacitación para asegurar la calidad del sistema de seguimiento en relación con: los indicadores de productividad y de resultados y el marco de rendimiento;
- apoyo a los gastos de personal y otros gastos estructurales directamente relacionados con estas materias

1.2.- Para la gestión y ejecución del plan de implementación EDUSI CUENCA, el AYUNTAMIENTO DE CUENCA se ha dotado de una estructura consistente, básicamente, en:

- DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN y UNIDAD DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO, responsables del apoyo a las unidades ejecutoras y de la coordinación de operaciones y actuaciones que asegure la coherencia e integridad de las propuestas de actuación en el marco del plan de implementación aprobado por

Resolución de 29 de septiembre de 2016, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos. La unidad de coordinación es también la responsable de las medidas y actuaciones a realizar en materia de comunicación y difusión.

- UNIDAD DE GESTIÓN (ORGANISMO INTERMEDIO LIGERO), responsable de la selección de operaciones, gestión económico-financiera y gestión de certificaciones y solicitudes de reembolso
- COMITÉ DE MEDIDAS ANTIFRAUDE, responsable de la aplicación y seguimiento de medidas orientadas a controlar y reducir el impacto de las posibles suspensiones y correcciones financieras

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego regula las condiciones que han de regir el contrato de servicios de asistencia técnica de apoyo al plan de implementación EDUSI CUENCA, que llevará a cabo el AYUNTAMIENTO DE CUENCA como organismo intermedio ligero en la ejecución del POCS FEDER 2014_2020, en el marco general de lo reflejado para el Objetivo Específico OE99.99.1.1 Gestión

El objeto del contrato es el de contar con apoyos especializados en varios ámbitos asociados a la ejecución del plan de implementación de la Estrategia de Desarrollo Urbano:

1. apoyo en el diseño y puesta en marcha del proceso participativo y de transparencia;
2. adaptación y, en su caso, reformulación de un sistema de cálculo de indicadores de desarrollo urbano sostenible;
3. puesta en marcha de procesos innovadores para el diseño de actuaciones;
4. apoyo a la incorporación del AYUNTAMIENTO DE CUENCA al funcionamiento y actividades de redes temáticas supralocales de desarrollo urbano sostenible;
5. apoyo en el diseño y ejecución de medidas de comunicación y difusión

3.- ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El alcance de la presente licitación de servicios de asistencia técnica contempla los siguientes elementos:

En el ámbito de la gestión y control:

1. apoyo técnico al personal responsable de la coordinación, control y ejecución de las operaciones a llevar a cabo en los objetivos específicos de referencia: Promover las TIC en estrategias DUSI a través de actuaciones en Administración electrónica y Smart cities; Mejorar la eficiencia energética y aumento de energía renovable en las áreas

- urbanas; Promover la protección, fomento y desarrollo del patrimonio cultural y natural de las áreas urbanas, en particular las de interés turístico y Acciones integradas de revitalización de ciudades, de mejora del entorno urbano y su medio ambiente
2. diseño y puesta en marcha de un sistema de seguimiento y evaluación del plan de implementación
 3. elaboración de cuantos informes sean requeridos.

En el ámbito de la gobernanza y partenariado:

1. apoyo en el diseño del proceso participativo e implicación directa en el mismo
2. evaluación y, en su caso, adaptación del sistema de cálculo de indicadores de productividad y resultado asociados a la consecución de los objetivos específicos del EJE 12;
3. capacitación para asegurar la calidad del sistema de seguimiento en relación con los indicadores de productividad y de resultados y el marco de rendimiento;
4. apoyo a la incorporación del AYUNTAMIENTO DE CUENCA al funcionamiento y actividades de redes temáticas supralocales de desarrollo urbano sostenible;
5. apoyo al diseño de acciones innovadoras urbanas;
6. apoyo en el diseño de buenas prácticas de ejecución y comunicación de operaciones;
7. soporte a las acciones de comunicación y divulgación;
8. elaboración de cuantos informes sean requeridos.

4.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo estimado de prestación de los servicios de consultoría es de 18 meses desde la firma del contrato. Este plazo se ha establecido teniendo en cuenta las características de las prestaciones a realizar, que no son otras que apoyar en sus fases iniciales la puesta en marcha del plan de implementación de la Estrategia de Desarrollo Sostenible, principalmente en el ámbito del cumplimiento del marco de rendimiento a finales de 2019 y en el de la organización de los procesos participativos y de comunicación que, con posterioridad a la finalización del contrato, deberán mantenerse y continuar de manera autónoma.

La ejecución material de los servicios se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato, en el pliego de prescripciones técnicas que define los trabajos y en la propuesta que el adjudicatario haya hecho en su oferta técnica.

El adjudicatario deberá prestar los diferentes servicios contratados aplicando siempre la diligencia exigible a las buenas prácticas del sector, y conforme a las instrucciones que en interpretación del contrato diese el responsable del contrato o el órgano de contratación.

Las actuaciones de seguimiento y control de la ejecución material del contrato se realizarán sin perjuicio de los controles administrativos sobre la ejecución formal y documental del contrato que realicen los Servicios municipales de Contratación e Intervención, que a su vez podrán solicitar al Responsable municipal del contrato comprobaciones puntuales del cumplimiento por parte del adjudicatario de determinadas obligaciones y cuantos informes estimen oportunos para comprobar el grado de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario.

En términos generales se considera como marco de referencia para la correcta ejecución del contrato, las orientaciones y recomendaciones de la norma EN 16114:2011 Servicios de Consultoría de Gestión (artículo 126.5 Ley 9/2017 LCSP). Esta norma se basa en las buenas prácticas del sector de la consultoría de gestión en Europa e incluye recomendaciones para mejorar la definición, provisión del servicio y cierre de los servicios de consultoría

El servicio a prestar se llevará a cabo en aquellas dependencias que facilite el AYUNTAMIENTO DE CUENCA y en aquellas que requieran las tareas a realizar.

La empresa adjudicataria deberá proponer un equipo de trabajo coherente con las tareas propuestas y nombrará un supervisor o responsable de proyecto que actuará como interlocutor con los responsables de la unidad de coordinación y seguimiento del AYUNTAMIENTO DE CUENCA.

El desarrollo de los trabajos a realizar cumplirá con las siguientes condiciones:

- la empresa adjudicataria participará en todas y cada una de las reuniones de los grupos de trabajo citados y ayudará en la elaboración de actas, órdenes del día y documentación necesaria para el óptimo desarrollo de las sesiones de trabajo
- el AYUNTAMIENTO DE CUENCA facilitará el acceso a fuentes de datos propias para el diseño y adaptación de indicadores y modelos de seguimiento. El acceso a fuentes de datos de otras administraciones y organismos de carácter provincial, regional, nacional o internacional será responsabilidad de la empresa adjudicataria que contará en cada momento con el apoyo del AYUNTAMIENTO DE CUENCA;
- la empresa adjudicataria será responsable de proponer y consensuar con administraciones (especialmente con la local), organismos y agentes la elaboración de índices e indicadores;
- las propuestas de incorporación a redes temáticas (supralocales) de desarrollo urbano sostenible serán responsabilidad compartida de la empresa adjudicataria y el AYUNTAMIENTO DE CUENCA, así como la realización de los oportunos contactos con otras entidades locales y organismos implicados en el funcionamiento de dichas redes temáticas. Estas propuestas y las actividades a llevar a cabo en el seno de las redes serán aprobadas por los órganos que el AYUNTAMIENTO DE CUENCA considere oportuno

- toda la documentación generada deberá ser aprobada por los órganos competentes del AYUNTAMIENTO DE CUENCA y será propiedad del mismo

Entre los entregables mínimos a producir en el periodo de referencia del contrato están:

Entregable	Periodo de entrega
1.- Manual para el diseño y seguimiento de los indicadores asociados al marco de rendimiento del plan de implementación EDUSI CUENCA	A lo largo de los seis primeros meses del contrato
2.- Propuestas de incorporación a redes temáticas y actividades a llevar a cabo	A lo largo de los seis primeros meses del contrato
3.- Memoria de resultados y de contactos realizados en la tarea de “incorporación a redes temáticas”	A lo largo de los doce primeros meses del contrato
4.- Documentación asociada a los procesos participativos que se lleven a cabo	A lo largo del periodo de duración del contrato y al final del mismo en forma de memoria_resumen

4.1.- Condiciones especiales de ejecución. (Ley 9/2017 LCSP Art. 202)

Es condición especial de ejecución el mantenimiento de las condiciones laborales durante la vigencia del contrato. La empresa licitadora mantendrá, durante la vigencia del contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras empleadas en la ejecución del contrato y fijadas, en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación. Además, la empresa contratista deberá garantizar no discriminación de género en los diferentes perfiles y categorías profesionales de las personas que ejecuten el contrato o en el desarrollo de puestos de responsabilidad directiva en la ejecución del contrato.

El incumplimiento podrá ser objeto de penalización en virtud de lo que contempla el artículo 192 de la LCSP

El seguimiento del cumplimiento efectivo de la medida podrá llevarse a cabo mediante una declaración de la empresa contratista o, en su caso, un informe del órgano de representación de los trabajadores.

5.- EQUIPO DE TRABAJO

El Ayuntamiento de Cuenca ejercerá la coordinación de los trabajos. Para ello designará un responsable de contrato que se encargará del seguimiento y control de las actividades y la aceptación formal de los trabajos realizados.

La empresa adjudicataria aportará cuanto personal de adecuada cualificación y nivel de dedicación estime necesarios para la realización de los trabajos según la planificación que se fije, atendiendo a los requerimientos establecidos. Entre ellos propondrá a un responsable de

los trabajos, que ostentará la representación del equipo contratado en sus relaciones con el Ayuntamiento de Cuenca en lo referente a la ejecución de los trabajos. Las funciones y responsabilidades del responsable del contrato y del responsable de los trabajos serán los siguientes:

Responsable del contrato (Ayuntamiento de Cuenca):

- Supervisar y coordinar la realización y desarrollo de los trabajos
- Aprobar el programa de realización de los trabajos
- Coordinar las entrevistas entre usuarios y personal involucrados en el proyecto
- Asegurar el seguimiento del programa de realización de los trabajos
- Aprobar los resultados parciales y totales de la realización de los trabajos

Responsable de los trabajos (empresa adjudicataria):

- Dirigir, supervisar y coordinar la realización y desarrollo de los trabajos.
- Aprobar el programa de realización de los trabajos.
- Asegurar la calidad de los trabajos y de la documentación producida
- Hacer cumplir las normas de funcionamiento y las condiciones previamente estipuladas
- Presentar al responsable del proyecto del Ayuntamiento de Cuenca la documentación elaborada.
- Aprobar los resultados parciales y totales de la realización del proyecto.

6.- OFERTA TÉCNICA

Los licitadores deberán presentar una propuesta técnica que deberá incluir, al menos, el siguiente contenido:

- Introducción
- Enfoque metodológico
- Detalle de las actividades propuestas para realizar los trabajos en cada uno de los ámbitos contemplados en el objeto del contrato
- Cronograma
- Equipo de trabajo. Los licitadores deberán reflejar en su propuesta el número de horas de dedicación de cada uno de los perfiles profesionales que vayan a componer el equipo de trabajo propuesto para llevar a cabo cada una de las tareas a realizar en los ámbitos contemplados en el objeto del contrato.
- Mecanismos de coordinación propuestos para una adecuada ejecución del contrato
- Medios materiales y herramientas puestas a disposición del proyecto.

7.- PROPIEDAD, SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Cuenca adquiere en propiedad, mediante este contrato, las prestaciones materializadas en los entregables que con anterioridad se han contemplado, y lo hace libre de licencias, obligaciones y cargas. La aparición de cualquier coste o carga oculta no reflejada en la propuesta técnica supondrá la inmediata rescisión del contrato.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este documento, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Ambas partes consideran confidencial toda la información que obtengan o le sea expuesta por la otra parte. Éstas están de acuerdo en adoptar las precauciones necesarias para mantener la confidencialidad sobre la información confidencial referida o que se pueda revelar en relación con el mismo, usando como mínimo con el mismo grado de cuidado que esa parte emplee respecto a su información confidencial, pero en ningún caso menos que el cuidado razonable para mantener la confidencialidad.

Esta obligación subsistirá aunque se extinga el contrato, hasta que dicha información llegue a ser de dominio público o, que por otras causas, pierda su consideración de confidencialidad, sin que medie incumplimiento del deber de confidencialidad por cualquiera de las partes contratantes.

La trasgresión del deber de confidencialidad por cualquiera de las partes o sus empleados o colaboradores será justa causa de resolución del presente contrato, sin perjuicio, en todo caso, de la indemnización que por los daños y perjuicios causados al mismo, haya lugar.

La empresa adjudicataria se obliga en los términos previstos por el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, a garantizar la total confidencialidad y seguridad de los datos a que tenga acceso para su tratamiento, y se compromete a:

- Hacer uso exclusivo de todos los datos para la finalidad contratada.
- No aplicarlos o utilizarlos con fin distinto al objeto del presente contrato, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
- No manipular, guardar o utilizar los datos a que acceda, ni siquiera de forma parcial, sin el consentimiento del Ayuntamiento de Cuenca
- Una vez concluidos los trabajos o servicios para los que ha sido contratada, la empresa adjudicataria, devolverá todos los ficheros originales que tenga en su poder y



AYUNTAMIENTO DE CUENCA



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Una manera de hacer Europa

devolverá o destruirá, en presencia del Ayuntamiento de Cuenca, y a opción de ésta, todas las copias totales o parciales que tuviera que haber realizado, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento derivado del trabajo para el que ha sido contratado.

- Adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. En particular, no registrará datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas por la normativa reglamentaria de desarrollo de la citada Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
- A formalizar, en su caso, el correspondiente acuerdo de tratamiento de datos de carácter personal.

Los trabajos objeto del presente contrato deberán ser convenientemente documentados, para lo que el adjudicatario se compromete a generar toda la documentación que sea aplicable por cada producto obtenido. Asimismo, dado que el presente contrato va a ser incluido a cofinanciación de FEDER, deberá cumplir con todos los requisitos de publicidad exigidos en la normativa comunitaria (Reglamento UE 1303/2013 y el Reglamento de Ejecución UE 821/2014 de la Comisión Europea)