

PLAN DE EMERGENCIA
MUNICIPAL
DE
VIALIDAD INVERNAL
(“PEMUVI”)

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA



ÍNDICE

	Pág.
1. Capítulo 1.- INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS	7
2. Capítulo 2.- ANÁLISIS DE RIESGOS.....	8
2.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS. PERIODOS ESTUDIADOS.....	8
2.1.1. El Periodo 1931-1975.....	8
2.1.2. El Periodo 1971-2000.....	8
2.1.3. Valores medios desde 1961 a 1990.	9
2.2. CONDICIONANTES.	9
2.2.1. El Clima.....	9
2.2.2. Situación Geográfica y Orográfica.	10
2.2.3. Población.	10
2.2.4. Urbanización	11
2.2.5. La Observación Meteorológica.	11
2.3. ANÁLISIS DE RIESGOS.....	11
2.3.1. Situación de Crisis	11
2.3.2. El riesgo en las situaciones de crisis	13
3. Capítulo 3.- RECURSOS.	17
3.1. RECURSOS Y MEDIOS DISPONIBLES	17
3.2. PUNTOS DE ALMACENAMIENTO	20
3.2.1. Almacenes Principales.....	20
3.2.2. Depósitos de Material.....	20
3.2.3. Contenedores.....	21
4. Capítulo 4.- PLAN DE COORDINACIÓN Y ACTUACIÓN.....	22
4.1. OBJETO.	22
4.2. ORGANIGRAMA FUNCIONAL	23
4.3. COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA EMERGENCIA.....	24
4.3.1. Órgano de Dirección del Plan.....	24
4.3.1.1. Director del Plan.....	24
4.3.1.2. Jefe de Emergencia.....	24
4.3.2. Comité Asesor	25
4.3.3. Oficina de Información	25

4.4. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP)	26
4.5. GRUPOS DE INTERVENCIÓN	27
4.5.1. Grupos de Orden y Seguridad.	27
4.5.2. Grupos Operativos.	30
4.5.3. Grupos Sanitarios e Intervención Social.	36
4.5.4. Grupos de Apoyo	38
4.6. MECANISMOS DE PUESTA EN MARCHA DEL “PEMUVI”	41
4.7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO	42
4.8. CUADRO DE MOVILIZACIÓN GENÉRICA, EN FUNCIÓN DE LA “FASE”	43
4.9. DIAGRAMAS GENÉRICOS DE ACTUACIÓN	44
4.9.1. En fase de Pre-alerta.	44
4.9.2. En fase de Alerta y fase de Alarma.	45
4.10. PROCEDIMIENTO DE MOVILIZACIÓN DE LOS RECURSOS	46
4.10.1. Propios.	46
4.10.2. Ajenos.	46
4.11. PREEMINENCIA EN LA INTERVENCIÓN	47
4.11.1. Generalidades.	47
4.11.2. Prioridades.	47
4.11.2.1. Zona de “PRIORIDAD 1”.	47
4.11.2.2. Zona de “PRIORIDAD 2”.	50
4.11.2.3. Zona de “PRIORIDAD 3”.	52
4.11.2.4. Zona de “PRIORIDAD 4”	59
4.11.3. Actuación Especial de Recursos Ajenos (de Empresas concesionarias de servicios)	59
4.12. NORMAS GENÉRICAS DE ACTUACIÓN	59
5. Capítulo 5.- LA IMPLANTACIÓN	61
5.1. OBJETO	61
5.2. ACCIONES Y ACTUACIONES	61
5.2.1. Ajuste del Plan.	61
5.2.2. Información y Formación.	61

6. Capítulo 6.- EL MANTENIMIENTO	63
6.1. BALANCE DE LAS EMERGENCIAS	63
6.2. MANTENIMIENTO DEL “PEMUVI”	63
6.3. ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO	63
7. Capítulo 7.- REVISIÓN	64
8. Capítulo 8.- APROBACIÓN Y HOMOLOGACIÓN	65
8.1. INFORMADO	65
8.2. APROBACIÓN	65
8.3. HOMOLOGACIÓN.....	65
8.4. MODIFICACIONES.	65
ANEXOS	66
I.- Tratamiento de la información en el “PEMUVI”	67
II.- Modelos para decretar el INICIO y el FIN de la Emergencia.....	69
III.- Recomendaciones.....	71
IV.- Banco de Datos.....	73
V.- Líneas de Servicio de Transporte Urbano.....	74
PLANOS.	75
1. Infraestructuras y Equipos de Vialidad	76
2. Zonas de Riesgo	77
3. Zonas de “PRIORIDAD 1”	78
4. Zonas de “PRIORIDAD 2”	79
5. Zonas de “PRIORIDAD 3”	80
6. Distribución por Grupos Operativos	81

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Es objetivo común y general de todos los planes de emergencia el proteger a las personas y a los bienes, así como garantizar una asistencia apropiada en cada situación de riesgo.

El Plan de Emergencia Municipal de Vialidad Invernal, además del objetivo común enunciado, persigue garantizar la normalización de la actividad ciudadana en el término de Cuenca en caso de nevada y/o helada, con la retirada o neutralización de la nieve y/o hielo mediante la intervención directa de los Servicios Municipales, de las empresas concesionarias de la limpieza viaria, recogida y eliminación, de empresas privadas, de los ciudadanos y otros.

La nevada y/o helada puede conllevar la paralización total o parcial de la actividad o afectar a personas, bienes materiales y dañar el entorno. Por tanto es responsabilidad del Plan anular, paliar o minimizar los efectos, al tratarse como una emergencia producida por fenómenos meteorológicos adversos conforme a la Ley 2/85 de Protección Civil.

El Plan contempla las condiciones geográficas y climáticas que influyen en la consolidación de las precipitaciones, así como los aspectos urbanísticos y poblacionales en los que repercuten esta alteración meteorológica.

Se analizan las situaciones de riesgo y se proponen unas pautas de actuación y una estructura de funcionamiento que nos permita afrontar la situación de emergencia.

Se ha elaborado un Plan de Actuación, propiamente dicho, en el que se describen los órganos y sistemas de organización y coordinación y la forma de intervenir en caso de ponerlo en marcha.

También se hace referencia a los medios y recursos disponibles para afrontar las consecuencias de las nevadas y/o heladas y asegurar el funcionamiento lo más próximo a la normalidad de la ciudad.

El Plan también contempla la manera como se ha de aprobar, implantar y actualizar.

ANÁLISIS DE RIESGOS

2.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS. PERIODOS ESTUDIADOS.

De los datos investigados sobre antecedentes históricos de nevadas y heladas en la ciudad de Cuenca se ha dividido en periodos según el autor del estudio hallado. Anterior a los detalles que ha continuación exponemos, sólo se tienen referencias en el INM de una gran nevada 19 de Enero de 1606 con helada posterior y manteniéndose durante largo periodo de tiempo, y el 20n de Septiembre de 1550 sorprendiendo por la tempranidad de la precipitación

2.1.1. *EL PERIODO 1931- 1975*

Para el estudio de los antecedentes históricos de fenómenos meteorológicos adversos por nevadas o helada, de este periodo, se extrae información del “estudio agro climático de la región de Castilla la Mancha” de Elías Ruiz Beltrán, editado por la Consejería de Agricultura de Castilla La Mancha, los días de nevada fueron en nuestra capital:

- Enero: 2,8 días
- Febrero: 2,6 días
- Marzo 1,6 días
- Abril: 0,5 días
- Octubre: 0,1
- Noviembre: 0,6 día
- Diciembre: 2,2 día
- Total días de nevadas: 10,4

2.1.2. *EL PERIODO 1971- 2.000*

Para el estudio de los antecedentes históricos de fenómenos meteorológicos adversos por nevadas o heladas, de este periodo, la Subdelegación del Gobierno de Cuenca aporta informe realizado por la información obtenida a través del Centro territorial de Meteorología de Castilla-La Mancha y Madrid para un periodo comprendido entre 1971 y 2.000, al no poseer información anterior a esta fecha.

De este informe se desprende que la media por mes de precipitaciones de nieve durante los 29 años citados es la siguiente:

- Enero: 3 días
- Febrero: 2 días
- Marzo 2 días
- Abril: 1 días
- Noviembre: 1 día
- Diciembre: 1 día

2.1.3 VALORES MEDIOS DESDE 1961- 1990.

MES	T	TM	Tm	H	DN	DH
ENE	4.2	9.2	-0.7	78	2.4	18.7
FEB	5.2	10.4	0.0	73	3.2	14.1
MAR	7.4	13.4	1.4	64	2.3	11.1
ABR	9.7	15.5	3.8	62	0.8	3.4
OCT	12.9	19.1	6.8	68	0.0	1.0
NOV	7.7	12.8	2.5	76	0.7	8.8
DIC	4.8	9.5	0.0	79	2.0	16.4

LEYENDA

T	Temperatura media mensual/anual (°C)
TM	Media mensual/anual de las temperaturas máximas diarias (°C)
Tm	Media mensual/anual de las temperaturas mínimas diarias (°C)
H	Humedad relativa media (%)
DN	Número medio mensual/anual de días de nieve
DH	Número medio mensual/anual de días de helada

Del resumen total para la valoración del riesgo de nevadas podemos cifrarlo en diez días al año como media y para heladas setenta días, sin incidir en el grado de intensidad de las mismas

2.2. CONDICIONANTES.

2.2.1. EL CLIMA.

Según la clasificación climática de Köppen, es decir, basándonos en las temperaturas máximas y mínimas en relación con las lluvias anuales por un lado; en los valores de precipitaciones medios al año por otro, y en la temperatura media del mes más cálido del año, nos encontramos con un clima **C** (Algún mes con una temperatura media inferior a 18° pero ninguno menor de -3°), **f** (lluvias repartidas durante todo el año) **b** (ya que la temperatura media del mes más cálido no es superior a 22°). Tenemos pues un clima **Cfb de tipo mediterráneo**. Que hemos visto desglosado en mayor o menor medida en los datos que aparecen reflejados en la tabla inferior.

El territorio va a participar en las características de un clima mediterráneo con marcado matiz continental a consecuencia del aislamiento de estas tierras altas, ya que dentro de las consideraciones generales la zona de la Serranía Conquense constituye una zona de condensación atmosférica muy marcada que destaca en el interior seco de la península por la topografía y los rasgos geológicos del territorio. La precipitación en

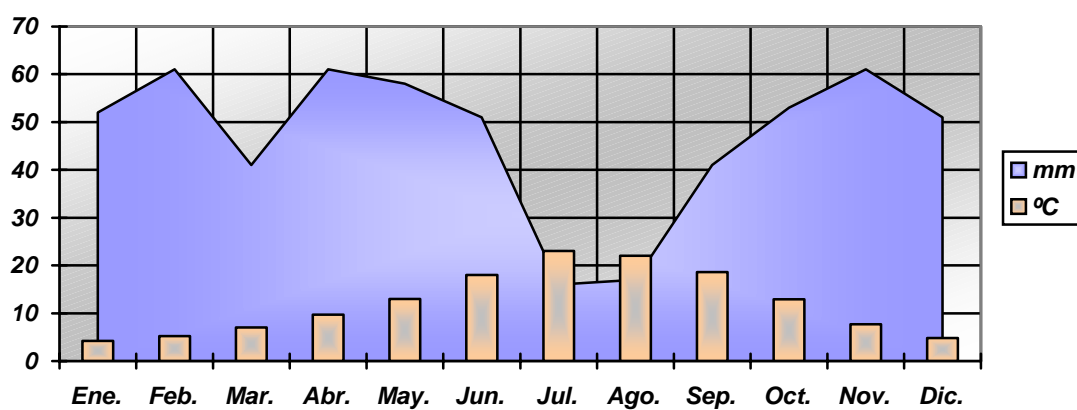
forma de nieve se debe a la influencia del relieve siendo entorno a los 1000 m de altitud cuando la citada precipitación adquiere notas de importancia

Variable	Unid. Medida	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Precipitación	mm	52	59	41	61	58	51	16	17	40	53	61	51
Temperatura	°C	4,2	5,2	7,4	9,7	13,6	18,3	22,4	22,1	18,6	12,9	7,7	4,8

FUENTE: Elaboración propia

Climograma Cuenca:

Periodo: 1961 - 1990



2.2.2. SITUACIÓN GEOGRÁFICA Y OROGRÁFICA.

Respecto de su situación geográfica podemos indicar que esta a una altitud (m): 956 y localizado en las coordenadas geográficas de latitud: 40 04 00, longitud: 2 08 17, teniendo la información cartográfica en la hoja nº 610, con el título de Cuenca, del Mapa Topográfico Nacional de escala 1: 50.000.

Es una zona montañosa perteneciente a la rama castellana del Sistema Ibérico, con distintos y diferenciados niveles de cotas de altitud dentro del propio casco urbano. Se trata de materiales secundarios que fueron plegados y fallados durante el plegamiento alpino, al ser expuestos a la acción de los agentes erosivos resultan formas de relieve muy características, y determinantes en el desarrollo urbanístico de la ciudad.

2.2.3. POBLACIÓN.

La población en la actualidad, a fecha de 10-10-2002, es de 48.696 habitantes de derecho, teniendo una marcada población flotante. Podemos indicar como habitantes de hecho en la ciudad, por registros de la actividad social diaria, aproximadamente entre 57.000 a 60.000 habitantes. Siendo una ciudad de servicios (administrativos, comerciales, de cultura, turismo, etc.), la distribución de los habitantes es desigual, siendo la zona más despoblada la zona más alta (Casco Antiguo), aunque allí se encuentra puntos de máximo interés como es el Ayuntamiento, el Palacio Episcopal, y la casi totalidad de museos y

es la zona turística por excelencia. Existe también zonas de uso según la actividad y franjas horarias diarias donde se distribuyen los habitantes: centro administrativo, campus universitario y zona comercial, zona residencial nueva, etc.

2.2.4. URBANIZACIÓN

El tejido de la ciudad consta de una serie de vías de comunicación que unen la ciudad de punta a punta y que hacen la función intercomunicadora entre las distintas zonas y barrios de la ciudad. Esa intercomunicación se ve dificultada por el discurrir de los ríos Júcar, Huécar y Moscas y la vía férrea, elementos que dividen y compartimentalizan el núcleo urbano en diferentes zonas, convirtiendo en fundamentales para el tránsito viario a diferentes vías públicas. La práctica totalidad de las calles se encuentra urbanizadas, existiendo dificultad de acceso en barrios como San Antón, Tiradores y Casco Antiguo, por la estrechez de sus calles y el desnivel y sinuosidad de las mismas.

2.2.5. LA OBSERVACIÓN METEOROLÓGICA

La observación meteorológica es proporcionada por el Instituto Nacional de Meteorología, del Ministerio de Medio Ambiente, siendo enviados sus pronósticos a través el centro regional de emergencias 112, con un tiempo previo a la precipitación entre 48 y 24 horas

2.3. ANÁLISIS DEL RIEGO.

2.3.1. SITUACIÓN DE CRISIS.

La precipitación en forma de nieve y la formación de capas de hielo, si las temperaturas son muy bajas después de una lluvia o nevada, pueden ocasionar situaciones de crisis que dependen de los tipos e intensidad de los meteoros y del área alterada.

Para el estudio del impacto de las inclemencias climatológicas, reseñadas anteriormente, sobre el territorio municipal, se realizan las siguientes clasificaciones o divisiones:

ZONAS	COTAS	CAPITAL	PEDANÍAS
A	Superiores a 1000 m.	Zonas de cota superior a la de la Plaza Mayor	Valdecabras
B	Comprendidas entre 920 m. y 1000 m.	Zonas de cota comprendidas entre la del Puente de la Trinidad y la de la Plaza Mayor. Se incluyen los Barrios de San Antón y Los Tiradores.	
C	Inferiores a 920 m.	Resto de Zonas	Colliguilla, Colliga, Villanueva de los Escuderos, Tondos, Nohales, Mohorte, La Melgosa.

Esto se resumen en el cuadro siguiente:

NIVEL	TIPO	INTENSIDAD	ÁREA AFECTADA
1	Nevada	<u>Poco importante:</u> Con un grosor hasta 5 cm. aproximadamente.	Parcial: Afecta una parte del territorio, generalmente las zonas A y B
			Generalizada: Afecta a todo el territorio
2	Nevada	<u>Importante:</u> Con un grosor de 5 a 15 cm.	Parcial: Afecta una parte del territorio, generalmente las zonas A y B.
			Generalizada: Afecta toda o la mayor parte del territorio municipal.
3	Nevada	<u>Extraordinaria:</u> Con un grosor superior a los 15 cm.	Parcial: Afecta una parte del territorio, generalmente las zonas A y B
			Generalizada: Afecta a todo, o la mayor parte, del territorio municipal.
4	Nevada y helada posterior	<u>Importante:</u> Nevada y posterior bajada de las temperaturas con formación de placas de hielo	Parcial: Afecta a una parte del territorio, principalmente las zonas A y B
		<u>Extraordinaria:</u> Nevada y posterior bajada de las temperaturas, con formación de placas de hielo	Generalizada: Afecta a todo, o a la mayor parte, del territorio municipal
1	Formación de capas de hielo	<u>Poco importante:</u> Temperaturas bajas, entre los 2° C y 0° C. Aprox.	Parcial: Afecta generalmente a las zonas A y B, a llanos con umbría y humedales orientados al norte (calles con pendientes)
2	Helada	<u>Importante:</u> Temperaturas bajas, entre -0° C y -6° C aprox.	Generalizada: Afecta a la mayor parte del territorio, principalmente en las zonas A y B y calles poco soleadas.

2.3.2. EL RIESGO EN LAS SITUACIONES DE CRISIS.

Las situaciones de crisis clasificadas anteriormente dependen del tipo e intensidad de los meteoros y del área afectada por la emergencia, que generalmente dependerá de su situación geográfica y altitud.

Estas situaciones generan diferentes riesgos reales o potenciales a la ciudad que podrían dificultar o paralizar parcialmente o totalmente la actividad ciudadana. Estos riesgos repercuten en la circulación o tránsito viario de vehículos y viandantes, en los transportes públicos de superficie (Bus), en la recogida de escombros y la limpieza viaria, en las comunicaciones de teléfono, radio y televisión, en los servicios funerarios, en la actividad sanitaria (Hospitales, Clínicas, Ambulatorios y Centros Médicos), en la actividad docente (Escuelas, Guarderías, Institutos, Universidades), y en el suministro de mercancías y energías entre otros.

Presentamos a continuación el Cuadro resumen de situaciones de crisis. Identificación de riesgos y tipo de afectación.

SITUACIONES DE CRISIS IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO Y TIPOS DE AFECTACIÓN

NIVEL	TIPO	INTENSIDAD	ÁREA AFECTADA	CIRCULACIÓN VEHÍCULOS/ VIANDANTES	TRANSPORTE PÚBLICO DE SUPERFICIE	RECOGIDA Y LIMPIEZA VIARIA	Comunicaciones TELÉFONO/ RADIO/ TV	SERVICIO FUNERARIO	ACTIVIDAD SANITARIA	ACTIVIDAD DOCENTE	SUMINISTRO MERCANCIAS, ENERGIA Y AGUA	SERVICIOS DE URGENCIA Y EMERGENCIA
1	NEVADA	<u>Poco Importante:</u> Con un grosor de 0 a 5 cm aprox.	<u>Parcial:</u> Afecta a una parte del territorio generalmente las zonas A y B.	D	D	D	---	D	D	D	D	D
			<u>Generalizada:</u> Afecta a toda o a la mayor parte del territorio municipal.	D	D	D	---	D	D	D	D	D
2	NEVADA	<u>Importante:</u> Con un grosor entre 5 y 15 cm.	<u>Parcial:</u> Afecta a una parte del territorio, generalmente las zonas A y B .	P	P	P	D	P	P	P	D	D
			<u>Generalizada:</u> Afecta a toda o a la mayor parte del territorio municipal.	P	P	P	D	P	P	G	P	D
3	NEVADA	<u>Extraordinaria:</u> Grosor superior a 15 cm..	<u>Parcial:</u> Afecta a una parte del territorio, generalmente las zonas A y B.	P	P	P	P	P	P	P	P	D
			<u>Generalizada:</u> Afecta a toda, o a la mayor parte, del territorio municipal.	G	G	G	G	G	G	G	G	D

D.- Puede haber dificultades en el desarrollo de la actividad; P.- Paralización parcial de la actividad; G.- Paralización general

NIVEL	TIPO	INTENSIDAD	ÁREA AFECTADA	CIRCULACIÓN VEHÍCULOS/ VIANDANTES	TRANSPORTE PÚBLICO DE SUPERFICIE	RECOGIDA Y LIMPIEZA VIARIA	Comunicaciones TELÉFONO/ RADIO/ TV	SERVICIO FUNERARIO	ACTIVIDAD SANITARIA	ACTIVIDAD DOCENTE	SUMINISTRO MERCANCÍAS, ENERGÍA Y AGUA	SERVICIOS DE URGENCIA Y EMERGENCIA
4	NEVADA Y HELADA POSTERIOR	<u>Importante:</u> Nevada con posterior bajada de las temperaturas y formación de placas de hielo.	<u>Parcial:</u> Afecta a una parte del territorio, principalmente las zonas A y B.	P	P	P	P	P	P	P	P	D
		<u>Extraordinaria:</u> Nevada con posterior bajada de las temperaturas y formación de placas de hielo	<u>Generalizada:</u> Afecta a todo, o a la mayor parte del territorio municipal.	G	G	G	G	G	G	G	G	D
1	FORMACIÓN DE PLACAS DE HIELO	<u>Poco importante:</u> Temperaturas bajas, entre los 2 y los 0 ° C., aproximadamente	<u>Parcial:</u> Afecta generalmente a las zonas A y B, a llanos con umbría y humedales orientados al norte (calles con pendiente)	D	D	D	---	D	D	D	D	D
2	HELADA	<u>Importante:</u> Temperaturas bajas, entre 0 y -6° C., aprox.	<u>Generalizada:</u> Afecta a la mayor parte del territorio, principalmente en las zonas A y B y en calles poco soleadas.	P	P	P	D	D	D	D	D	D

D.- Puede haber dificultades en el desarrollo de la actividad; P.- Paralización parcial de la actividad; G.- Paralización general

CAPÍTULO 3

RECURSOS

3.1. RECURSOS Y MEDIOS DISPONIBLES.

Los recursos disponibles por parte de los Servicios Municipales para la intervención en las emergencias son polivalentes.

Estos recursos resultan limitados para afrontar las emergencias continuadas, por lo que será preciso contar con recursos privados.

Cuando la emergencia sea importante y extraordinaria, se podrá requerir, conforme a la forma prevista por la legislación vigente, la intervención de:

- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- Servicios sanitarios.
- Etc.

La intervención de los recursos ajenos será requerida por el Director del Plan, actuarán con la coordinación del Jefe de Emergencia (el cual podrá delegar la coordinación parcial en los Coordinadores del correspondiente Grupo al que pertenezca – Ver “Anagrama Funcional”, Pág. 22 -) y bajo el mando de sus Jefes naturales.

A continuación se detallan los cuadros de recursos, con el detalle de personal y material:

SERVICIOS	RECURSOS									
	HUMANOS	MATERIALES								
		Fuentes	Maquinas Quitanieves	Excavadoras	Camiones	Estendedoras	Vehículos Todoterreno	Furgonetas	Dumper	Otros (Especificar)
Protección Civil	1 (+Voluntarios)						2 (1 Pick-up)	1		
Policía Local	57						2 (1 Pick-up)	1		2 Turismos 2 Gruas
Bomberos	41				5 Camiones 1 Forestal 1 Grua Art.		2	1 Rescate		1 cuchilla quitanieves
Limpieza	39	20.000 Kgs.	2		2 (1 Cisterna, 1 Basculante)			1		2 Motocarros 2 Barredoras
Obras	13 + 21	34.500 Kgs. 11.500 Kgs. 46.000 Kgs.	2	1 Mini.	3	1	1	3	3	1 salero
Parques y Jardines	18							1	1	
Instalaciones Deportivas.	27						1			
Montes y M. Ambiente	2						1	1		
Tráfico	9				1		1 Pick-up			
Electricidad	10							2		
Aguas	15						2 (1 Pick-up)	2		1 Compresor

SERVICIOS	RECURSOS									
	HUMANOS	MATERIALES								
		Fundentes	Máquinas Quitanieves	Excavadoras	Camiones	Estendedoras	Vehículos Todoterreno	Furgonetas	Dumper	Otros (Especificar)
Lacero	1							1		
Conserjes C.P.	15									
Mercado	7									
Intervención Social	10									

RECURSOS AJENOS

F.C.C. Limpieza	20 + (14 recogida basura)				1 (con salero)					5 Motocarros 4 Bombas agua
Conrado Jiménez e Hijos			1 Niveladora	4 Palas 2 Mini.	Varios					
Extransa				5 Palas 6 Mini.	Varios					
UTE Cementerio										
Auditorio										
DORNIER/ CINTRA	4 + Vigilantes ORA									2 Gruas.

3.2. PUNTOS DE ALMACENAMIENTO.

3.2.1. ALMACENES PRINCIPALES.

El Ayuntamiento dispondrá de unos Puntos de Almacenaje, en los que, en su conjunto, deberá disponerse de una cantidad de 66.000 Kgs. de fundentes áridos.

En un principio, esos Puntos serán:

- Almacenes Municipales (Servicio de Obras): 34.500 Kgs.
- Almacén del Servicio de Limpieza: 20.000 Kgs.
- Almacén de Buenavista (Servicio de Obras): 11.500 Kgs.

3.2.2. DEPÓSITOS DE MATERIAL

3.2.2.1.Objeto.

Se procederá a ubicar unos depósitos de material dispersos por la Ciudad, cuyo fin es servir de instrumento desde el que proporcionar a la población aquel material mínimo imprescindible para dar cabida a la colaboración ciudadana en las tareas necesarias para la eliminación de la nieve y el hielo.

3.2.2.2. Recursos materiales.

Contarán con los siguientes:

- Fundentes áridos.
- Palas.
- Azadas.
- Otros que se consideren

3.2.2.3. Localización.

Se localizarán en los siguientes puntos:

- Instalaciones Municipales diversas: Centros Deportivos, otros.
- Colegios Públicos.
- Otros.

3.2.2.4. Encargados.

Siempre habrá una persona encargada y responsable del Depósito, el cual se responsabilizará:

- De que el mismo pueda encontrarse totalmente operativo cuando se demande.
- De la correcta distribución del material, velando porque el mismo no se despilfarre y se use para el fin previsto.
- De la devolución del material no fungible, tan pronto cuando se haya finalizado la tarea para la que se presta.
- De entregar, a cada persona que retira material, una hoja con instrucciones y recomendaciones de uso.

3.2.2.5. Apertura.

Tan pronto como el Director del Plan haya decretado la ALARMA.

3.2.2.6. Forma de realizar la entrega.

La entrega se hará a las personas o asociaciones que lo soliciten, con los siguientes requisitos:

- Rellenar el correspondiente boletín de entrega, en que constará:
 - Datos de la persona que retira el material no fungible: Nombre, domicilio, D.N.I..
 - Material que retira.
 - Firma de la persona a quien se le hace entrega.
- En el referido boletín constará el material que debe devolverse.
- Se le entregará una copia a la persona que retira el material.

3.2.3. *CONTENEDORES.*

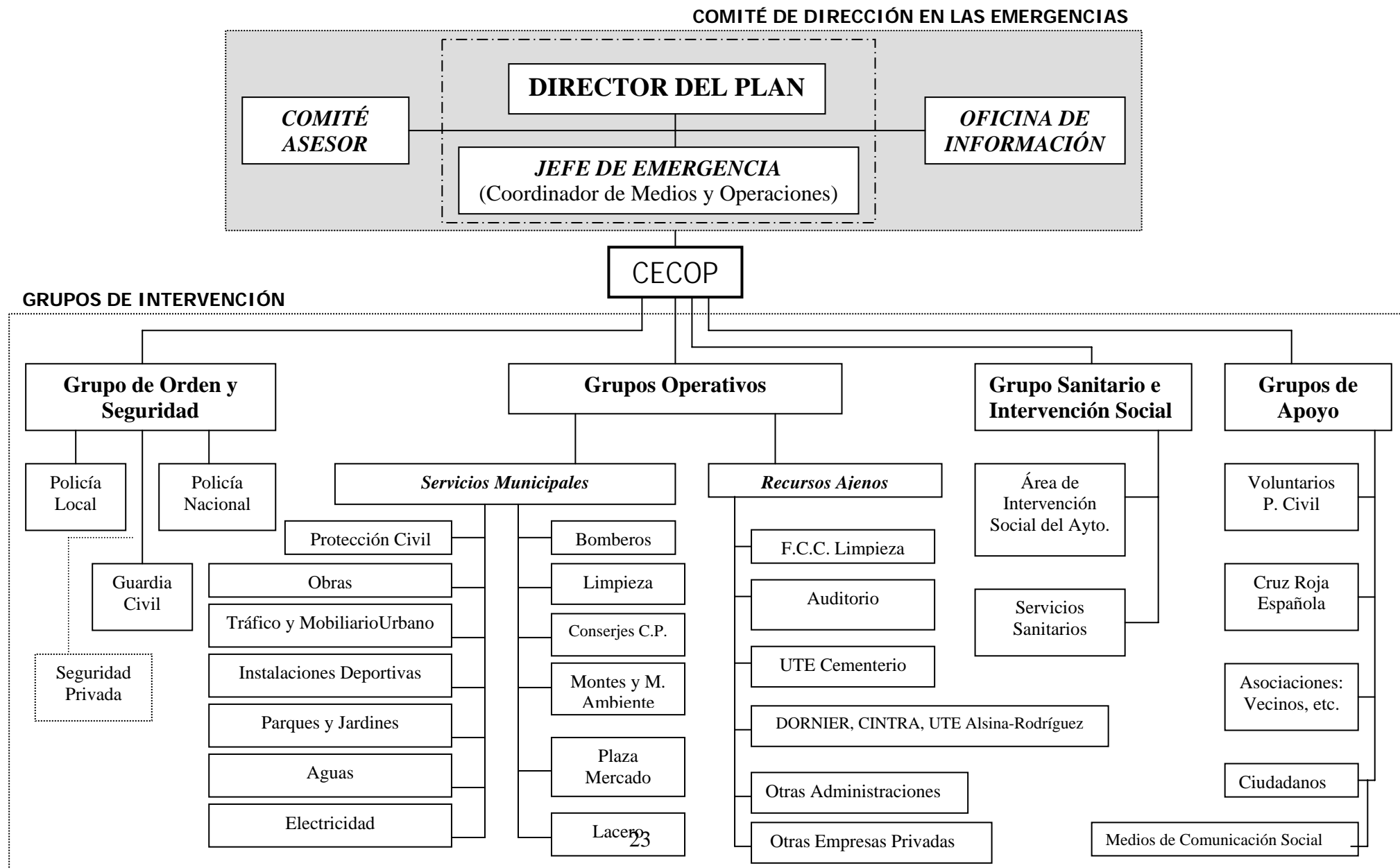
Es un recurso que podrá utilizarse, cuando se precise, como instrumento de almacenaje para el reparto de material a los Servicios o colectivos que intervengan en las tareas de eliminación de la nieve y hielo.

PLAN DE COORDINACIÓN Y ACTUACIÓN

4.1. OBJETO.

El Plan de Coordinación y Actuación tiene por objeto establecer el mecanismo de coordinación de los recursos de que se disponga, conocer las funciones respectivas y las tareas que se deben realizar en los casos que se prevean respuestas ante nevadas y/o heladas, quienes deben realizarlas, qué medios habrá que utilizar, y, además, la secuenciación y priorización de esa respuesta.

4.2. ORGANIGRAMA FUNCIONAL:



4.3. COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA EMERGENCIA

4.3.1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN DEL PLAN

Le corresponde ejercer y facilitar la unidad de mando del Plan.
Lo componen:

4.3.1.1. Director del Plan:

4.3.1.1.1. Composición:

- El Alcalde de Cuenca.

4.3.1.1.2. Funciones:

- Valorar la gravedad de la situación.
- Declarar las fases de la emergencia y el fin de la misma, y en función de ello activar o desactivar el PEMUVI.
- Constituir el Comité Asesor.
- Designar asesores no previstos en el Plan, para su integración en el Comité Asesor, cuando lo considere necesario.
- Establecer objetivos, medidas, tareas y acciones, como respuesta a la emergencia.
- Determinar y coordinar la información precisa a la población, destinada a:
 - Adoptar medidas de autoprotección ciudadana.
 - Facilitar información general asociada a la emergencia.
- Requerir la intervención de medios privados y solicitar los recursos extramunicipales, cuando fuera preciso.
- Decretar movilizaciones para prestaciones personales de la población y la requisita temporal e intervención y ocupación transitoria de bienes.
- Velar por el mantenimiento constante del Plan, su actualización, una vez al año, y su revisión, cada cuatro años.

4.3.1.2. Jefe de Emergencia (Coordinador de Medios y Operaciones)

4.3.1.2.1. Composición:

- Concejal del Ayuntamiento de Cuenca, designado por el Alcalde.

4.3.1.2.2. Funciones:

- Las que le pueda delegar el Director del Plan.
- Será el Coordinador de Medios y Operaciones, con la misión de coordinar los Grupos de Intervención. Tendrá como colaboradores más directos a los Coordinadores de cada uno de los Grupos: Orden y

Seguridad, Operativos, Sanitario y Asistencia Social y Apoyo.

- Trasladar las órdenes emanadas del Director del Plan.
- Disponer en todo momento de los datos precisos que le permitan tener un conocimiento exacto de la emergencia y su evolución.
- Informar al Comité de Emergencias.
- Encauzar las informaciones, sugerencias, o recomendaciones procedentes del grupo de intervención, hacia el Director del Plan.
- Asesorar al Director del Plan.
- Coordinar la recepción y emisión de los mensajes, cualquiera que sea su tipo.

4.3.2. COMITÉ ASESOR:

4.3.2.1. Composición:

- Representante del Servicio de Protección Civil.
- Coordinador del Grupo de Orden y Seguridad.
- Coordinador de los Grupos Operativos.
- Coordinador del Grupo Sanitario e Intervención Social
- Coordinador del Grupo de Apoyo.
- Otros que pudiera designar el Director del Plan.

4.3.2.2. Funciones:

- Asesorar al Director del Plan, en los distintos aspectos relacionados con el mismo. Especialmente en lo referente a:
 - Lo concerniente a la procedencia, o no, de la declaración de emergencia y consiguiente activación del Plan.
 - Establecer objetivos y misiones prioritarias, especialmente cuando no estén reflejadas en el Plan.
 - Solicitar medios y actuaciones extramunicipales.
 - Determinar la información que podrá hacerse llegar a la población (*también contará en este punto con la opinión experta del representante de la Oficina de Información*).
 - La procedencia de acordar el fin de la emergencia, y la consiguiente vuelta a la normalidad.

4.3.3. OFICINA DE INFORMACIÓN:

4.3.3.1. Composición:

- Responsable municipal de relación con los medios de comunicación social.
- Complementará al anterior el Técnico de Juventud.

4.3.3.2. Funciones:

- Asesorar al Director del Plan sobre aspectos que tengan que ver con la información, la divulgación y la comunicación
- Obtener información sobre datos relativos a la emergencia.
- Bajo la dirección del Plan:
 - Coordinar y facilitar la información sobre la emergencia.
 - Difundir las consignas y recomendaciones a la población.

4.4. CECOP (Centro de Coordinación Operativa)

4.4.1. FUNDAMENTO:

- Es el lugar físico desde el que se realizarán las tareas de dirección y coordinación y control de las operaciones de emergencia y en el que se recibe la información de la misma.
- Será el punto base en el que se instalará el Comité de Dirección de la Emergencia.

4.4.2. ACTIVACIÓN:

- Tan pronto como se declare la activación del PEMUVI.

4.4.3. RECURSOS Y MEDIOS:

- Deberá contar con autonomía energética (grupo electrógeno).
- Deberá contar con personal suficiente, y con formación, para gestionar las transmisiones.
- Tendrá un Centro de Transmisiones (CETRA), que deberá contar, al menos, con: Equipo de Radiotransmisión, líneas de teléfono, fax y ordenadores conectados a Internet.
- Deberá disponer de una Sala de Coordinación Operativa. (SACOP).

4.4.4. UBICACIÓN:

- Parque Municipal de Bomberos.
- Dirección: C/ Escultor Jamete, s/n (antiguo Vivero Forestal)
- Estructura de comunicaciones:
 - Números de teléfonos y fax:
 - Teléfonos:
 - ✓ 969 221080 (Urgencia)
 - ✓ 969 221124
 - ✓ 969 221751
 - ✓ 969 240518
 - Fax: 969 240349
 - Dirección de correo electrónico.
 - bomberos@aytocuena.org
 - proteccioncivil@aytocuena.org

4.4.5. FUNCIONES:

- Desde este Centro se coordinará todo el operativo de la emergencia.
- Proporcionará el soporte para centralizar las comunicaciones.
- Será el medio a cuyo través se:
 - Recabarán datos que le sean solicitados.
 - Recibirán las comunicaciones de los Grupos de Intervención.
 - Transmitirá toda la información, órdenes, etc., precisas para una eficiente coordinación y respuesta de los medios y recursos disponibles.

4.4.6. COORDINACIÓN.

- La coordinación le corresponderá al Jefe de la Emergencia.

4.5. GRUPOS DE INTERVENCIÓN:

4.5.1. GRUPO DE ORDEN Y SEGURIDAD:

4.5.1.1. Coordinador:

4.5.1.1.1. Composición:

- El Jefe de la Policía Local.

4.5.1.1.2. Funciones:

- Formar parte del Comité Asesor.
- Coordinar la actuación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Proponer las modificaciones del Plan que considere pertinente, especialmente cuando haya una variación sustancial en los medios y recursos a disposición del Plan, de su Grupo.
- Velar por el conocimiento y formación de su Grupo en aspectos relacionados con el Plan.

4.5.1.2. Policía Local.

4.5.1.2.1. Composición:

- 1 Intendente.
- 1 Sub-Inspector.
- 7 Oficiales.
- 48 Agentes.

4.5.1.2.2. Funciones:

- Será la encargada del **CENTRO RECEPTOR DE ALARMAS**.
- Prevención, detección y aviso de las posibles heladas y nevadas, con especial atención a las zonas de cota alta

y a los puntos “ blancos” (alta probabilidad de formación de hielo) de las vías públicas.

- Informar a sus Jefes naturales del inicio de cualquier tipo de emergencia y de sus características:
 - Hielo.
 - Nieve (si llega a cuajar en las vías públicas).
 - Área afectada.
 - Etc.

los cuales, tras evaluar la situación, si apreciarán motivos suficientes para decretar el estado de emergencia, lo comunicarán al Jefe de Emergencia.

- Utilizar las grúas necesarias para retirar los vehículos que obstaculizan la circulación, impidan o dificulten las tareas de los equipos actuantes en la emergencia, o por cualquier otro motivo justificado que pueda precisarlo.
- Facilitar la circulación y las tareas de los equipos destinados a combatir la emergencia, adoptando para ello las medidas que lo hagan posible.
- Formar patrullas motorizadas para colaborar en el traslado de personas necesitadas.
- Simultanear con sus propias tareas las funciones de patrullas de información, facilitando datos de interés a:
 - La población: Características de la emergencia, recomendaciones, etc.. (*Utilización de la megafonía de sus vehículos, si fuera preciso*).
 - CECOP: Aquellos datos que deban conocerse para tener un conocimiento lo más exacto posible de la emergencia y su evolución, u otros que puedan considerarse interesantes para dar una respuesta adecuada a la emergencia o a situaciones urgentes de la población.
- Recogida de indigentes, poniéndolos a disposición de los Servicios Sociales del Ayuntamiento.
- Prohibir la circulación de vehículos sin cadenas, donde y cuando fuera preciso.
- Será responsable de:
 - La señalización y balizamiento en las vías públicas, cuando y donde fuera preciso, como resultado de la emergencia.
 - Cerrar las entradas y salidas de la ciudad, o cualquier otra vía pública, en caso necesario y mientras perdure el peligro.

De este extremo se informará rápidamente al Director del Plan o Jefe de la Emergencia.

- Intensificar la vigilancia de las zonas afectadas por falta de suministro eléctrico.
- Gestionar y coordinar la intervención del **Lacero**, el cual realizará aquellas funciones que le fueren asignadas por la Policía Local o el Director del Plan.

- Solicitar al Director del PEMUVI la actuación de otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad u otros recursos o medios de los que no dispusieran y que fueran necesarios para el desarrollo de sus tareas dentro de la emergencia.
- Coordinar los recursos afines de otras Administraciones, u otros puestos a su disposición, para desarrollar las misiones asignadas (*Deberá contar con el “Visto Bueno” de la Junta Local de Seguridad*)

4.5.1.3. Cuerpo Nacional de Policía.

4.5.1.3.1. Integración en la Emergencia:

- Será solicitada al Subdelegado del Gobierno, en la forma prevista, por el Director del PEMUVI, cuando la circunstancias lo precisen.

4.5.1.3.2. Composición:

- Aquellos recursos que fueran cedidos para su integración en el operativo de la emergencia.

4.5.1.3.3. Funciones:

- En general, las propias de su profesión.
- Colaborarán con la Policía Local en las que les fueran propias o asignadas a este colectivo.

4.5.1.4. Guardia Civil.

4.5.1.4.1. Integración en la Emergencia:

- Será solicitada al Subdelegado del Gobierno, en la forma prevista, por el Director del PEMUVI, cuando las circunstancias lo precisen.

4.5.1.4.2. Composición:

- Aquellos recursos que fueran cedidos para su integración en el operativo de la emergencia.

4.5.1.4.3. Funciones:

- En general, las propias de su profesión.
- Colaborarán con la Policía Local en las que les fueran propias o asignadas a este colectivo.
- Especialmente prestarán atención a las vías interurbanas de acceso a los núcleos de población que conforman el término municipal de Cuenca y a lo que acontezca en los núcleos rurales (Pedanías), realizando en estos tareas similares a las que se citan para la Policía Local.

4.5.1.5. Seguridad Privada

- Su intervención será determinada por el Director del Plan, en el momento, la forma y el lugar que especifique. *(Su intervención estará supeditada al cumplimiento de la normativa vigente en cada momento)*

4.5.2. GRUPOS OPERATIVOS:

4.5.2.1. Coordinador:

4.5.2.1.1. Composición:

- Será el Suboficial–Jefe del Parque Municipal de Bomberos y Jefe del Área de Protección Civil.

4.5.2.1.2. Funciones:

- Coordinar a los Grupos Operativos.
- Proponer las modificaciones del Plan que considere pertinente, especialmente cuando haya una variación sustancial en los medios y recursos a disposición del Plan, de su Grupo.
- Velar por el conocimiento y formación de su Grupo en aspectos relacionados con el Plan.

4.5.2.2. Protección Civil:

4.5.2.2.1 Composición:

- 1 Jefe de Área (a su vez Jefe del Parque Municipal de Bomberos)
- 1 Técnico de Protección Civil.

4.5.2.2.2. Funciones:

- Planificación.
- Mantener actualizado el PEMUVI, con una periodicidad anual. Revisión cuatrienal.
- Realizar el seguimiento del PEMUVI.
- Velar por la implantación del PEMUVI, a través de formación, información y divulgación del mismo.
- Realizar y actualizar periódicamente el Catálogo de Medios y Recursos Movilizables (Banco de Datos).
- Durante la intervención en una emergencia, colaborar en la coordinación y gestionar la captación de recursos y medios ajenos.

4.5.2.3. Bomberos:

4.5.2.3.1. Composición:

- 1 Suboficial-Jefe del Parque Municipal de Bomberos.
- 7 Cabos.

- 28 Bomberos-Conductores + Bomberos
- 5 Operadores de Emergencia.

4.5.2.3.2. Funciones:

- Atenderá las situaciones urgentes que le correspondan por su profesión.
- Suministro de agua a la población, en caso de escasez o falta continuada en alguna zona.
- Colaborar con otros servicios en las tareas que determine el Director del Plan: eliminar la nieve y el hielo de las vías públicas, reparto de fundentes, etc.

4.5.2.4. Servicio Municipal de Limpieza.

4.5.2.4.1. Composición:

- 1 Jefe de Servicio (que es a su vez del Serv. de Aguas)
- 2 Subcapataces
- 37 Peones

4.5.2.4.2. Funciones:

- Prever el almacenaje, en sus dependencias, de un remanente de sal preestablecido.
- Repartir los fundentes mediante medios mecánicos y/o manuales.
- Eliminar la nieve y el hielo de las vías públicas, según las prioridades establecidas en este Plan, utilizando:
 - Medios manuales: manguera, pala, azada, etc.
 - Medios mecánicos: máquinas quitanieves, etc.
 - Fundentes áridos, , para lo cual se procederá a esparcir estos mediante medios mecánicos o manuales, según convenga o permita la situación o la zona.
- Las zonas de actuación serán determinadas por el Director del Plan.

4.5.2.5. Servicio Municipal de Obras.

4.5.2.5.1. Composición:

- 1 Jefe de Servicio
- 3 Encargados.
- 13 Oficiales, Ayudantes y Peones.
- 8 Conductores.
- 10 Personal de Talleres

4.5.2.5.2. Funciones:

- Prever el almacenaje, en sus dependencias, de un remanente de sal preestablecido.
- Repartir los fundentes mediante medios mecánicos y/o manuales.

- Colaborar en eliminación de la nieve y/o el hielo de las vías públicas, según las prioridades establecidas en este Plan, utilizando:
 - Medios manuales: manguera, pala, azada, etc.
 - Medios mecánicos: máquinas quitanieves, etc.
 - Fundentes áridos, , para lo cual se procederá a esparcir estos mediante medios mecánicos o manuales, según convenga o permita la situación o la zona.
- Si fuera necesario, proveería de contenedores con sal en los puntos de la Ciudad que se acordase, para su reparto a la población.
- Las zonas de actuación serán determinadas por el Director del Plan.

4.5.2.6. Servicio Municipal de Tráfico.

4.5.2.6.1. Composición:

- 1 Jefe de Servicio.
- 1 Auxiliar Técnico.
- 1 Encargado.
- 1 Oficial
- 1 Ayudante Conductor.
- 2 Ayudantes.
- 2 Peones.

4.5.2.6.2. Funciones:

- Las tareas urgentes que le son propias a su servicio.
- Velar por el mantenimiento o restablecimiento del servicio de transporte público urbano, realizando cuantas tareas o gestiones fueran precisas para este fin. Se informará a la población cuando se produzcan modificaciones, suspensiones o similares de las líneas urbanas.
- Colaborar con otros servicios municipales en la eliminación de la nieve y hielo de las vías públicas, conforme a las directrices del Director del Plan.

4.5.2.7. Servicio Municipal de Aguas:

4.5.2.7.1. Composición:

- 1 Jefe de Servicio (que lo es a su vez del Serv. De Limpieza)
- 1 Encargado.
- 6 Oficiales.
- 7 Peones.

4.5.2.7.2. Funciones:

- Las tareas urgentes que le son propias a su servicio.

- Colaborar con otros servicios municipales en la eliminación de la nieve y hielo de las vías públicas, conforme a las directrices del Director del Plan.

4.5.2.8. Servicio Municipal de Deportes (Instalaciones Deportivas).

4.5.2.8.1. Composición:

- 1 Jefe de Servicio.
- 26 Operarios.

4.5.2.8.2. Funciones:

- Las tareas urgentes e inexcusables de su servicio.
- Realizarán el reparto a la población de fundentes y material preciso para la eliminación del hielo y/o la nieve, que pueda hallarse almacenado en los inmuebles de su competencia o se ponga a su disposición para tal fin.
- Eliminación del hielo y la nieve en los accesos a las zonas deportivas.
- Colaborarán con otros servicios del Ayuntamiento en las tareas que le sean asignadas por el Director del Plan.

4.5.2.9. Servicio Municipal de Parques y Jardines:

4.5.2.9.1. Composición:

- 1 Encargado
- 17 Operarios.

4.5.2.9.2. Funciones:

- Retirar los árboles y ramas caídas que obstaculicen el paso en la vía pública.
- Otras tareas urgentes que les sean propias.
- Eliminación de la nieve y el hielo de las vías públicas, conforme a las directrices del Director del Plan.
- Reparto de fundentes áridos.

4.5.2.10. Servicio Municipal de Electricidad.

4.5.2.10.1. Composición:

- 1 Jefe de Servicio (que lo es a su vez de Montes y Medio Ambiente).
- 1 Encargado.
- 8 Operarios.

4.5.2.10.2. Funciones:

- Atenderá todas aquellas cuestiones urgentes que tengan que ver con su actividad.
- Colaborará en la eliminación de la nieve y el hielo de las vías públicas, conforme a las directrices del Director del Plan.

4.5.2.11. Montes y Medio Ambiente.

4.5.2.11.1. Composición:

- 2

4.5.2.11.2. Funciones:

- Actuará de enlace con las pedanías, a cuyo fin visitará periódicamente sus núcleos urbanos para pulsar la evolución de la emergencia, comunicando los datos obtenidos al Comité de Dirección.
- Colaborará en la eliminación de la nieve y el hielo de las vías públicas, conforme a las directrices del Director del Plan.

4.5.2.12. Plaza del Mercado.

4.4.2.4.1. Composición:

- 1 Jefe.
- 6 Operarios.

4.4.2.4.2. Funciones:

- Eliminación de nieve y hielo del perímetro y entorno de la Plaza del Mercado, facilitando el acceso a este establecimiento en condiciones de seguridad.

4.5.2.13. Conserjería en Colegios.

4.5.2.13.1. Composición:

- 1 Jefe.
- 14 Conserjes.

4.5.2.13.2. Funciones:

- Si en el Colegio existiera un Punto de Almacenaje, el Conserje será el encargado del reparto del fundente áridos y otros objetos o utensilios (palas, azadas, picos, etc.) depositados en el mismo, debiendo llevar el control de lo retirado.
- Eliminación de la nieve y el hielo de los accesos e interior del Colegio, facilitando el desplazamiento de las personas en condiciones seguras.
- Si se optase por la suspensión de la actividad escolar, los componentes de este Servicio estarán a disposición

del Director del Plan para la realización de las tareas que determine.

4.5.2.14. Recursos Ajenos:

4.5.2.14.1. F.C.C. Limpieza (u otra/s).

4.5.2.14.1.1. Composición.

- Personal perteneciente a empresas que tengan la concesión de prestación de servicios de limpieza en determinadas zonas de la Ciudad.

4.5.2.14.1.2. Funciones

- Tendrán las funciones que se especifiquen en el contrato de concesión, si bien debe procurarse que estas abarquen todas las tareas relacionadas con la eliminación de la nieve y el hielo en todas sus zonas de influencia.

4.5.2.14.1.3. Cooperación:

- Sus recursos, tanto humanos como materiales, estarán a disposición del Director del Plan, pudiendo ser requeridos para utilizarse, si las circunstancias lo aconsejaren, en otras zonas distintas a las asignadas en su relación contractual.

4.5.2.14.2. Auditorio.

4.5.2.14.2.1. Composición

- Operarios pertenecientes a la Fundación:

4.5.2.14.2.2. Funciones.

- Eliminación de la nieve y/o hielo del entorno y accesos al Teatro-Auditorio.

4.5.2.14.3. UTE Cementerio.

4.5.2.14.3.1. Composición.

4.5.2.14.3.2. Funciones.

- Asegurar los enterramientos en condiciones de seguridad.

4.5.2.14.4. DORNIER..(Empresa concesionaria de la ORA, y de la Grúa Municipal)

4.5.2.14.4.1. Composición

- 4 Conductores de Grúas
- Vigilantes de ORA.

4.5.2.14.4.2. Funciones.

- Las Gruas tendrán las funciones de retirada de los vehículos de las vías públicas, principalmente, y la distribución de señales, vallas, etc.. Siempre siguiendo las directrices de la Policía Local.
- Los Vigilantes de la ORA, podrán hacer labores de información y, en su caso, si fuera preciso, de apoyo a la Policía Local, en aquellas tareas que se les demanden, y para las cuales tengan la suficiente formación.

4.5.2.14.5. CINTRA.

4.5.2.14.5.1. Composición

- Operarios pertenecientes a la referida Empresa:

4.5.2.14.5.2. Funciones.

- Eliminación de la nieve y/o hielo del entorno y accesos a los Aparcamientos que regenten.
- Procurar espacios de aparcamiento en el interior de los Aparcamientos Públicos que tienen concedidos, cuando fueran requeridos, por cualquier circunstancia, por el Director del Plan.

4.5.2.14.6. UTE ALSINA-RODRÍGUEZ (Servicio de Transporte Urbano)

4.5.2.14.6.1. Funciones.

- Puesta a disposición del dispositivo del Plan los Autobuses que fuera preciso, cualquiera que fuera la motivación: evacuación, reforzamiento de líneas, etc., cuando fueran requeridos por el Director del Plan.

4.5.2.14.7. Otros.

4.5.2.14.7.1. Composición.

- Cualesquiera otros recursos, públicos o privados, que puedan ser requeridos por el Director del Plan, y que actuarán conforme a las directrices emanadas de este.

4.5.2.14.7.2. Funciones.

- Las que pudiera asignar el Director del PEMUVI.

4.5.3. GRUPO SANITARIO E INTERVENCIÓN SOCIAL.

4.5.3.1. Coordinador.

4.5.3.1.1. Composición:

- Será el/la Director/a del Área de Intervención Social del Ayuntamiento.

4.5.3.1.2. Funciones:

- Formar parte del Comité Asesor.
- Coordinar la actuación de los colectivos que conforman su Grupo.
- Proponer las modificaciones del Plan que considere pertinente, especialmente cuando haya una variación sustancial en los medios y recursos a disposición del Plan, de su Grupo.
- Velar por el conocimiento y formación de su Grupo en aspectos relacionados con el Plan.

4.5.3.2. Área de Intervención Social.

4.5.3.2.1. Composición.

- 1 Directora del Área.
- 1 Psicólogo.
- 6 Trabajadoras/es Sociales
- 2 Auxiliares.

4.5.3.2.2. Funciones.

- Su responsable coordinará el *Grupo Sanitario e Intervención Social*, debiendo:
 - Proponer las modificaciones del Plan que considere pertinente, especialmente cuando haya una variación sustancial en los medios y recursos a disposición del Plan, de su Grupo.
 - Velar por el conocimiento y formación de su Grupo en aspectos relacionados con el Plan.
- Gestionarán el alojamiento de indigentes u otras personas con problemas de acceso a un cobijo adecuado para temperaturas bajas.
- Montarán el dispositivo necesario que permita prestar apoyo a aquellas personas que por su situación, estado, u otras circunstancias, lo precisen, gestionando las atenciones que pudieran necesitar.

A tal efecto, procurarán disponer de un inventario de personas que pudieran resultar especialmente afectadas negativamente por una situación de emergencia del tipo de que se trata.

- Gestionarán el realojamiento de las personas que haya sido preciso evacuar de sus domicilios.
- Gestionarán y dirigirán el hipotético *Albergue de Emergencia*, así como la prestación de los servicios básicos que este tipo de alojamiento conlleva, que tuviera que activarse como consecuencia de la emergencia decretada.

4.5.3.3. Servicios Sanitarios

4.5.3.3.1. Composición:

- Centros sanitarios, públicos y privados, y facultativos y profesionales de la salud.

4.5.3.3.2. Funciones:

- Del SESCAM se solicitará:
 - El control de la tipología, el incremento y la distribución de:
 - Atenciones en los diferentes ambulatorios o centros de salud.
 - Los ingresos en los centros hospitalarios.
 - Propuestas de las medidas de prevención pertinentes.
 - Disponibilidad de ambulancias y su coordinación.
 - Posibilidad de reforzar sus servicios ordinarios y de urgencia si la situación lo aconsejara.
- De los centros sanitarios privados, facultativos o profesionales de la salud, será requerirá su colaboración, por el Director del Plan, cuando se precisara.

4.5.4. GRUPOS DE APOYO.

4.5.4.1. Coordinador.

4.5.4.1.1. Composición:

- Técnico de Protección Civil del Ayto.

4.5.4.1.2. Funciones:

- Formar parte del Comité Asesor.
- Coordinar la actuación de los colectivos que conforman su Grupo
- Proponer las modificaciones del Plan que considere pertinente, especialmente cuando haya una variación sustancial en los medios y recursos a disposición del Plan, de su Grupo.
- Velar por el conocimiento y formación de su Grupo en aspectos relacionados con el Plan.

4.5.4.2. Agrupación Municipal de Voluntarios de Protección Civil de Cuenca.

4.5.4.2.1. Composición:

- Voluntarios pertenecientes a esta Agrupación

4.5.4.2.2. Funciones:

- Movilizar sus recursos.
- Colaborar:
 - Con los profesionales de las emergencias (Policía Local, Bomberos, Servicios Sanitarios, etc.)
 - Con el Área de Intervención Social en las evacuaciones, Albergue, traslados de personas, etc.
 - Con Cruz Roja Española.

4.5.4.3. Cruz Roja Española.

4.5.4.3.1. Composición:

- Personal, cualquiera que sea su vinculación, perteneciente a este colectivo.

4.5.4.3.2. Funciones.

- Reforzar su dedicación a la “asistencia social”, por la especial problemática de las personas que atiende, acrecentada por la situación de emergencia.
- Movilizar sus recursos, humanos y materiales, de asistencia y evacuación sanitaria, poniéndolos a disposición del Plan.
- Colaborar en el establecimiento y mantenimiento de un hipotético Albergue de Emergencia, poniendo a disposición del Plan cuantos recursos posea.
- Colaborar en cuantas materias estén dentro de la esfera de su competencia, cuando fuera requerido para ello por el Director del Plan.

4.5.4.4. Asociaciones de Vecinos, o cualesquiera otras.

4.5.4.4.1. Composición:

- Cuantas Asociaciones quieran adherirse al Plan.

4.5.4.4.2. Funciones:

- Colaborar con el Ayuntamiento en aquellas tareas tendentes a dar una respuesta adecuada a la emergencia, fundamentalmente:
 - Mantener informada a la población, siendo cauce entre la Dirección del Plan y la misma, procurando hacerle llegar una información veraz y aquellas instrucciones o recomendaciones que convinieran.
 - Contribuyendo, con la aportación de los vecinos, a la eliminación de nieve y hielo de las zonas de su entorno.

El material necesario para ello se encontrará en los Puntos de Almacenaje establecidos al efecto.

- Gestionar la entrega y recogida de material, así como dar unas instrucciones básicas sobre su uso, cuando se le hubiere asignado un Puesto de Almacenaje, procurando que el mismo sea utilizado para el fin pretendido y se le dé un trato correcto.
- Contribuirá a facilitar a la Dirección del Plan datos sobre personas o situaciones urgentes que precisen de una atención de urgencia.

4.5.4.5. Ciudadanos.

4.5.4.5.1. Composición:

- Todos los ciudadanos de Cuenca.

4.5.4.5.2. Funciones:

- Deberán estar informados en todo momento de la evolución de la emergencia, procurando que esta le llegue a través de cauces fiables, desechando rumores.
- Respetar las prohibiciones y zonas acotadas o balizadas, pues esto será un indicativo de peligro.
- Seguir las instrucciones y recomendaciones que se den por la Dirección del Plan.
- Contribuir con su aportación a la eliminación de la nieve y el hielo, fundamentalmente en el entorno de su domicilio.
- Ser solidarios, colaborando en la forma que proceda, con todo aquel que interviene en la emergencia.

4.5.4.6. Medios de Comunicación Social.

4.5.4.6.1. Composición:

- Prensa escrita.
- Emisoras de radio
- Emisoras de televisión.

4.5.4.6.2. Funciones:

- Serán el cauce principal de información a la población.

4.6. MECANISMOS DE PUESTA EN MARCHA DEL “PEMUVI”.

Los estados críticos o fases con que nos podemos encontrar ante la posibilidad o confirmación de una nevada y/o helada, son:

FASE	METEOROLOGÍA
PREALERTA	Probabilidad de nevada o/y helada
ALERTA	Probabilidad alta de nevada o/y helada
ALARMA	Inicio de nevada o constatación de helada

4.7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO.

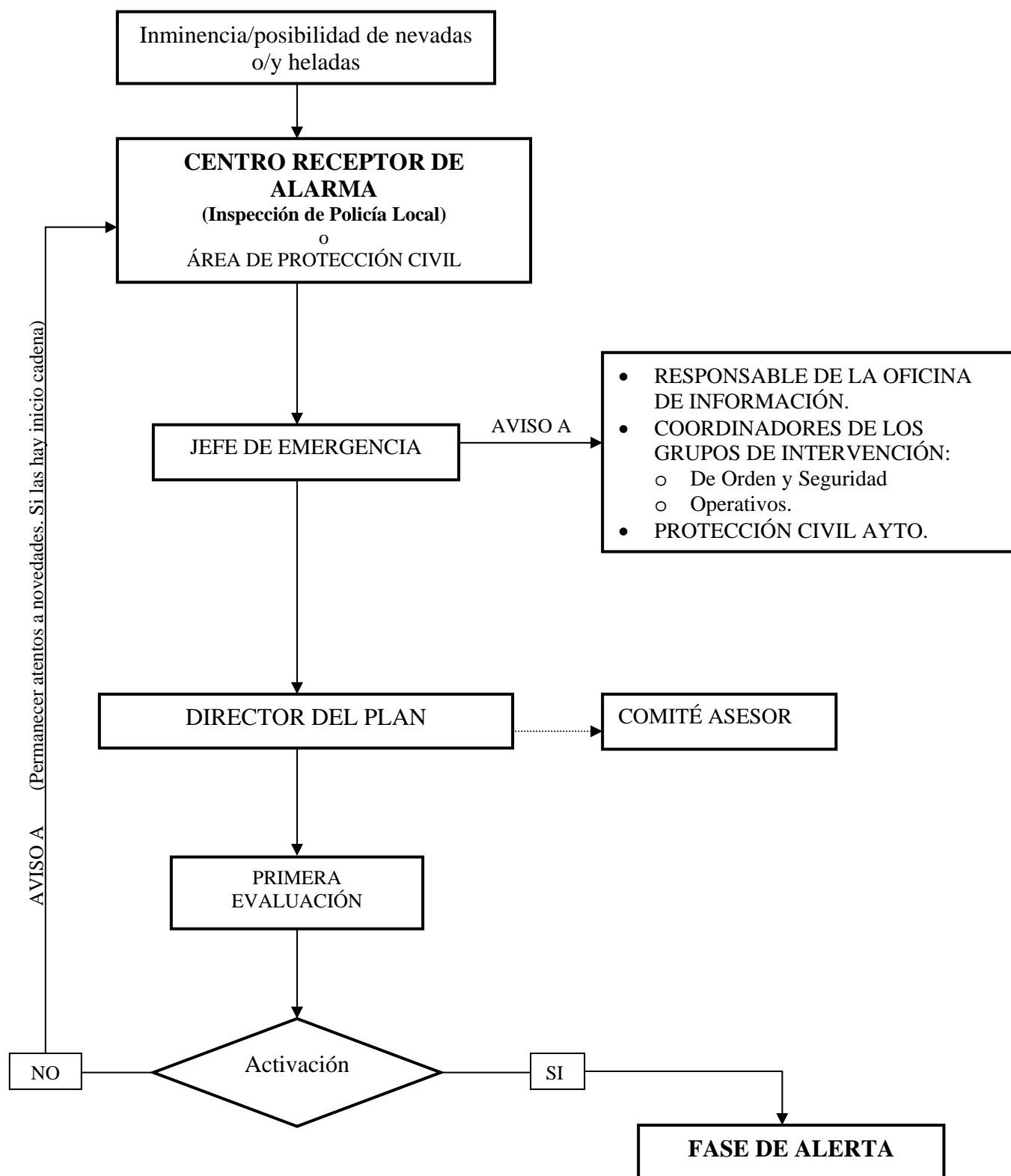
	ORDEN	OPERACIÓN
1	Detección de la situación.	<p>Centro de Recepción de Alarma (Inspección de la Policía Local):</p> <ul style="list-style-type: none"> Mediante conocimiento directo de la Policía Local (<i>forma habitualmente prevista</i>) Comunicación externa.
2	Evaluación inicial.	<ul style="list-style-type: none"> El Responsable de turno de la Policía Local evaluará la situación. Si la valoración es tal que prevé que pueda dar origen a una emergencia, pondrá el hecho en conocimiento de su Jefe, o persona que lo sustituya, quien tras realizar su propia valoración, resolverá si la situación es de la suficiente entidad como para ponerlo en conocimiento del Jefe de Emergencia, el cual tras conocer el hecho, y con los datos de que disponga, realizará su propio análisis y valorará ponerlo en conocimiento del Director del Plan.
3	Valoración.	<ul style="list-style-type: none"> Conocida la situación por el Director del Plan, y con los datos de que disponga, y el asesoramiento pertinente, procederá a decretar, o no, la emergencia.
4	Movilización de recursos.	<ul style="list-style-type: none"> Decretada la emergencia, se activará el PEMUVI y procederá a movilizar los recursos previstos.
5	Intervención	<ul style="list-style-type: none"> Se producirá la intervención de los recursos en la forma prevista en el presente Plan, y en aquellos extremos no previstos, en la forma que pueda determinar el Director del Plan.
6	Fin de la Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Comprobado que han desaparecido o reducido suficientemente las causas que motivaron la activación del Plan, controlada la situación y restablecidos los servicios públicos mínimos, el Director del Plan dictaminará el fin de la emergencia. Esta declaración supone la vuelta a la normalidad de todos los servicios actuantes.

4.8. CUADRO DE MOVILIZACIÓN GENÉRICA, EN FUNCIÓN DE LA “FASE”.

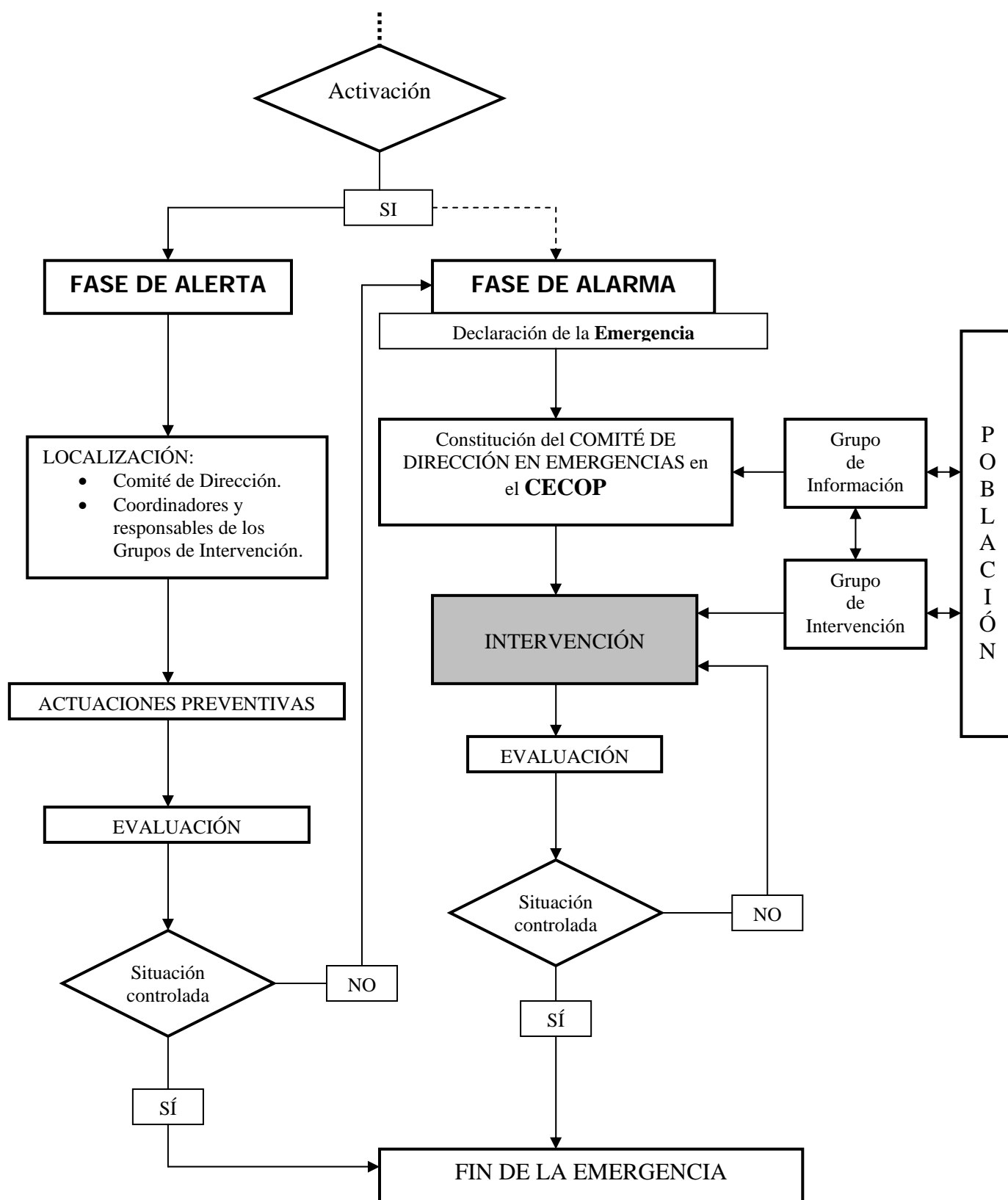
METEOROLOGÍA	FASE	PROCEDER
Probabilidad de nevada o helada	Prealerta	<ul style="list-style-type: none"> • Deberán estar localizables: el Director de Plan, el Jefe de la Emergencia, el responsable de la Oficina de Información, los Coordinadores de los Grupos de Orden y Seguridad y Operativos, y el responsable de Protección Civil. • Establecimiento de canales de comunicación entre los anteriormente citados. • Evaluación de la tendencia de la emergencia. • Posibilidad de emitir un comunicado a los medios de comunicación social e información a los ciudadanos.
Probabilidad alta de nevada y helada	Alerta	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de la fase de ALERTA. • Preparar la posible intervención, por parte del Comité de Dirección en las Emergencias. • Deberán estar localizables: los citados en la anterior fase y, además, los Coordinadores de los Grupos Sanitario e Intervención Social y de Apoyo, así como todos los responsables de los colectivos o Servicios que conforman el GRUPO DE INTERVENCIÓN (<i>Ver Organigrama Funcional</i>). • Traslado de la fase en que se haya el PEMUVI al personal de los colectivos o Servicios incluidos en el Grupo de Intervención, informándoseles que podrían ser movilizados. • Evaluación de la tendencia de la emergencia. • Posibilidad de emitir un comunicado a los medios de comunicación social e información a los ciudadanos.
Inicio de nevada o constatación de helada.	Alarma	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de la fase de ALARMA y activación del PEMUVI. • Movilización general de medios y recursos. • Intervención del Grupo de Intervención, bajo la dirección del Director del Plan y la coordinación del Jefe de Emergencia. • Emitir comunicado a los medios de comunicación social e información a los ciudadanos sobre la tendencia evolutiva de la emergencia, las posibles recomendaciones, u otras que puedan ser de interés. • Análisis de las actuaciones, realizadas y por realizar. • Evaluación de la tendencia de la emergencia.

4.9. DIAGRAMAS GENÉRICOS DE ACTUACIÓN

4.9.1. EN FASE DE PREALERTA.



4.9.2. EN FASE DE ALERTA Y FASE DE ALARMA.



4.10. PROCEDIMIENTO DE MOVILIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

4.10.1. PROPIOS.

4.10.1.1. Generalidades.

- Todos los empleados municipales podrán ser movilizados por razón de una emergencia.
- Los empleados municipales incluidos en los Servicios que de una u otra forma se reseñan en el presente Plan, están obligados a ponerse a disposición de su correspondiente Jefe de Servicio, Encargado, o similar, tan pronto como tengan conocimiento de que ha sido decretada una emergencia, aun cuando no se hubiera realizado requerimiento de su presencia, para ello contactarán en la forma prevista en su correspondiente Servicio.

4.10.1.2. Modo de movilización.

- El Director del Plan, directamente o a través del Jefe de Emergencia, requerirá a los responsables de los correspondientes Servicios, o similares, la movilización de sus recursos humanos o/y materiales.
- Los responsables de los correspondientes Servicios, o similares, tendrán previsto el protocolo de movilización del personal a su cargo, y de sus recursos materiales, ante una emergencia. Dichos responsables informarán del procedimiento al personal a su cargo, y este, a su vez, deberá conocer dicho procedimiento y la obligatoriedad que tiene de concurrir al lugar que se le indique.

4.10.2. AJENOS.

4.10.2.1. De otras Administraciones.

- Del modo previsto en la legislación vigente en cada momento.

4.10.2.2. De Empresas o Particulares.

La legislación vigente prevé esta circunstancia, recogiendo:

- “Todos los ciudadanos, a partir de la mayoría de edad, estarán sujetos a la obligación de colaborar, personal y materialmente, en la protección civil, en caso de requerimiento por las autoridades competentes.

La obligación mencionada se concretará, fundamentalmente, en el cumplimiento de las medidas de prevención y protección para las personas y bienes establecidos por las leyes y las disposiciones que las desarrollen, en la realización de las prácticas oportunas **y en la intervención operativa en las situaciones de emergencia que las circunstancias requieran**” (Art. 4.1. de la Ley 2/85, de 21 de enero, sobre Protección Civil)

- “En los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, todos los residentes en territorio nacional estarán obligados a la realización de las prestaciones personales que exija la autoridad competente, sin derecho a indemnización por esta causa, y al cumplimiento de las órdenes generales o particulares que dicte.” (*Art. 4.4. de la Ley 2/85*).
- “Cuando la naturaleza de la emergencia lo haga necesario, las autoridades competentes en materia de protección civil podrán proceder a la requisita temporal de todo tipo de bienes, así como a la intervención y ocupación transitoria de los que sean necesarios.” (*Art. 4.7. de la Ley 2/85*)

4.11. PREEMINENCIA EN LA INTERVENCIÓN.

4.11.1. GENERALIDADES

Para establecer la preeminencia en las actuaciones, habrá que tener en cuenta las siguientes variables:

- ❑ El tipo de nevada y/o helada producida.
- ❑ La afectación a los núcleos urbanos:
 - A la totalidad de ellos y en toda su extensión.
 - A alguno de ellos, en toda su extensión.
 - A alguno de ellos, pero sólo en determinadas zonas.
- ❑ La situación concreta del momento en que se produce el incidente (esta puede hacer variar, en algún caso, lo preestablecido).

En función de ello habrá que montar el dispositivo de intervención.

No obstante, a continuación se establecen unas prioridades genéricas, las cuales se han pensado para una nevada y/o helada general, que corresponde al supuesto que se vean afectados todos los núcleos urbanos y en toda su extensión, pero sin tener en cuenta otro tipo de incidentes o accidentes que pudieran producirse, en cuyo caso, el dispositivo habría que variarlo para adecuarse a la nueva situación sobrevenida, aunque, también en este caso, pueden valer los principios generales establecidos, sin más que trasladarlos a esa nueva situación.

4.11.2. PRIORIDADES.

Las fases que podemos distinguir, en función de su importancia, son:

ZONA “PRIORIDAD 1”

En esta fase se actuará con el siguiente criterio:

- 1. Actuación en el entorno de los centros o dependencias de los servicios o colectivos de intervención inmediata, que sea necesario para permitir o facilitar su tarea:**

Entre estos se encuentran:

- **Almacenes Principales de fundentes.**
 - Almacenes Municipales Generales
 - C/ **Reyes Católicos**, nº
 - Almacén del Servicio de Limpieza.
 - C/ **Fray Luis de León**, nº 1
 - Almacén de Buenavista
 - C/ **La Fuensanta**.
- **Servicios de Urgencia y Emergencia.**
 - Policía Local.
 - C/ **Duque de Ahumada**
 - Cuerpo Nacional de Policía.
 - C/ **Astrana Marín**.
 - Guardia Civil.
 - C/ **Tte. Benitez**
 - Bomberos.
 - C/ **Escultor Jamete** s/n.
 - UVI móvil SESCAM.
 - C/ **Radio Nacional**.

2. Actuación en los ejes principales de la Ciudad, que incluirían las siguientes vías públicas:

2.1. Calles que unen las vías interurbanas de acceso/salida de la Ciudad.

Punto neurálgico **Cuatro Caminos/ Plaza del Xúcar.**

- Carretera de Madrid:
 - **República Argentina.**
 - **Cruz Roja.**
- Carretera de Valencia:
 - **Hurtado de Mendoza.**
 - **Fermín Caballero.**
 - **Hermanos Becerril.**
 - **Juan Carlos I.**
- Carretera de Alcázar de San Juan.
 - **Castilla-La Mancha.**
 - **Reyes Católicos.**
- Carretera de Tragacete:
 - **C/ Cervantes.**
 - **José Cobo.**
 - **Plaza de la Hispanidad.**
 - **Carretería.**
 - **Plaza de la Constitución.**
 - **Calderón de la Barca.**
 - **Virgen de la Luz.**
 - **Puente de San Antón.**
 - **Paseo del Júcar/ José Merino.**
- Carretera de Palomera.
 - **Aguirre.**
 - **Gral. Fanjul (Tramo de FREMAP).**

- De las Torres.
- Puerta de Valencia.
- Paseo del Huécar.

2.2. Otras:

- Ronda Oeste.
- De los Alfares.
- Ramón y Cajal.

3. Calles de acceso principal al Casco Antiguo.

- Palafox.
- San Juan.
- Andrés de Cabrera.
- Alfonso VIII.
- Plaza Mayor.
- San Pedro.
- Trabuco.
- Larga.

4. Vías que comunican los Servicios Sanitarios con los ejes principales.

4.1. Centros hospitalarios:

- Hospital Virgen de la Luz. (Avda. de los Alfares)
 - Donantes de Sangre.
- Hospital “La Alameda” (Avda. San Julián)
 - Escultor Jamete.
 - Avda. San Julián, y su prolongación, con acceso a Cruz Roja y Los Alfares.
- Hospital San Julián. (C/ Doctor Ferrán)
 - Doctor Ferrán.

4.2. Centros de Salud:

- Cuenca I (C/ San Ignacio de Loyola):
 - San Ignacio de Loyola.
 - Colón, desde Puente de San Antón hasta la confluencia con la citada anteriormente.
- Cuenca II (C/ Radio Nacional):
 - Radio Nacional. (Objeto de una actuación anterior)
- Cuenca III (C/ Sándalo):
 - Sándalo

5. Servicios públicos básicos para la población:

5.1. Electricidad.

- Taller y Central Eléctrica Conquense:
 - Bajada a la Fábrica.
 - Actuación en aquellas vías públicas que fuera preciso para acceder puntos de averías graves y urgentes.

- 5.2. **Otros:** Agua potable, gas, telefonía y comunicaciones, etc.
- Actuación en aquellas vías públicas que fuera preciso para acceder puntos de averías graves y urgentes.

ZONA “PRIORIDAD 2”

La actuación se concretaría en:

6. Acceso a depósitos de agua potable.

A requerimiento de los responsables de este servicio, se actuará sobre las vías que se precise hasta acceder a los depósitos de:

- Cerro de Molina.
Los tramos precisos de las calles que a continuación se citan.
 - **Camino de Cañete**, desde Ramón y Cajal hasta la que se reseña a continuación.
 - **Cayo Conversa**.
 - **Santiago López**, desde la anterior citada hasta la siguiente.
 - **Subida Cerro Molina**.
 - **Santa Teresa**, hasta los depósitos.
- Barrio del Castillo.
 - Todas las vías habrán sido objeto de una actuación anterior.
- Cementerio.
 - **Camino al Cementerio**.

7. Servicio de Transporte Urbano.

Se actuará en las calles que todavía no se hubiera intervenido, hasta completar los recorridos de las diferentes líneas que dan servicio a la Ciudad, siempre y cuando sea factible y convenga ponerlas en funcionamiento.

- **Línea 1:**
 - **Mariano Catalina**.
 - **Aparcamiento del Castillo**.
- **Línea 2:**
 - **Aparcamiento Auditorio**.
- **Línea 3:**
 - En todas las calles por las que discurre debería haberse actuado con antelación, atendiendo a otra prioridad anterior.
- **Línea 4:**
 - **Camino del Cementerio**, si no se hubiera intervenido.

- **Línea 5:**
 - San Clemente.
 - Paseo de San Antonio.
- **Línea 6:**
 - Sándalo.
 - Avda. del Mediterraneo.
 - Plaza de los Ríos.
 - Ronda del Manantial.
 - Alameda del Júcar.
 - Paseo del Pinar.
 - San Cosme.
 - San Damián.
- **Línea 7:**
 - Río Gritos.
 - Río Turia.
 - Avda. de la Música Española.
 - Río Valdecabras.
- **Línea 8:**
 - En todas las calles por las que discurre debería haberse actuado con antelación, atendiendo a otra prioridad anterior.
- **Línea 9:**
 - En todas las calles por las que discurre debería haberse actuado con antelación, atendiendo a otra prioridad anterior.
- **Línea BUHO:**
 - En todas las calles por las que discurre debería haberse actuado con antelación, atendiendo a otra prioridad anterior.

8. Estaciones de Transporte:

- **Ferrocarril:**
 - Mariano Catalina (*Objeto de una actuación anterior*)
- **Autobuses:**
 - Fermín Caballero (*Objeto de una actuación anterior*)
- **Taxis:**
 - Plaza de la Hispanidad. (*Objeto de una actuación anterior*)

ZONA “PRIORIDAD 3”

9. Accesos a los barrios de Tiradores, San Antón, Los Moralejos y alternativo al Casco Antiguo y Buenavista.:

- **Tiradores:**
 - C/ Sándalo. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Río Gritos, y su prolongación hasta Tiradores. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Mediterráneo, entre ambas calles citadas anteriormente. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Segóbriga.
 - López de Haro.
 - Diego Ramírez de Villaescusa.
 - Tiradores Bajos, B. (Cristo del Amparo)
 - Francisco de Mora.
 - ¿
- **San Antón:**
 - San Lázaro.
 - Belén.
- **Los Moralejos:**
 - Menéndez y Pelayo.
 - Ramiro de Maeztu.
 - Antón Martín, F.
- **Acceso alternativo al Casco Antiguo:**
 - Alonso de Ojeda.
 - Plaza del Salvador.
 - Solera.
 - El Peso.
 - Paseo del Huécar. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Acceso a Casas Colgadas.
 - Acceso al Parador.
- **Buenavista:**
 - Santo Tomás.

10. Vías públicas de especial interés:

- Diego Jiménez.
- Paseo de San Antonio.
- Dalmacio García Izcara.
- Ramón y Cajal.
- Orégano.

- [Alvaro de Luna](#), entre la anterior y la que se cita a continuación.
- [Zaragoza](#).
- [Barcelona](#).

11. Abastecimiento básico a la población:

11.1. Agua potable, electricidad, gas, almacenes de gas, telefonía y comunicaciones, etc.

- Actuaciones tendentes a asegurar dicho abastecimiento.

11.2. Panificadoras:

- Hernaiz. (Ronda San José s/n)
 - [Plaza Segundo Pastor](#).
 - [Lorenzo Goñi](#).
- Carralero. (Travesía Santa Ana, nº 3)
 - [Travesía Santa Ana](#).
- La Golondrina. (Ramón y Cajal y Avda. Castilla-La Mancha).
 - Las calles donde se encuentran habrán sido objeto de una actuación anterior.
- Morante. (C/ Miguel de Unamuno)
 - [Miguel de Unamuno](#).
- Tevar. (C/ Antón Martín, F)
 - Las calles donde se encuentran habrán sido objeto de una actuación anterior.

11.3. Centro Administrativo y Comercial de la Ciudad:

- [Parque San Julián](#).
- [Colón](#). (Resto)
- [Princesa Zaida](#).
- [Hnos. Valdés](#).
- [Adyacentes](#) a las anteriores.

11.4. Plaza del Mercado.

- [Plaza España](#).
- [Gregorio Catalán Valero](#).
- [Fray Luis de León](#).

11.5. Lonja o Mercado de Mayoristas

- Polígono de la Cerrajera. (*Objeto de una actuación inmediata posterior. Ver Polígonos Industriales*).

11.6. Centros Comerciales:

- Grandes Superficies:
 - Alcampo.
 - Camino del Cementerio (*Objeto de una actuación anterior*)

- El Mirador.
 - Prolongación Avda. del Mediterráneo. (*Objeto de una actuación inmediata posterior. Ver Polígonos Industriales*)
- Supermercados:
 - Alconsa:
 - Reyes Católicos, nº 46,48. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - San Ignacio de Loyola, nº 1. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Castilla-La Mancha, nº 13. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Colón, nº 42. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Diego Jiménez, nº 4. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Fermín Caballero, nº 15. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Hermanos Becerril, nº 19. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Las Torres, nº 29. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - San Damián, nº 16. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Mercadona
 - [Hinojo.](#)
 - [Joaquín Turina.](#)
 - Dia:
 - Castilla-La Mancha. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Polígono Cuberg. (*Objeto de una actuación inmediata posterior. Ver Polígonos Industriales*)
 - Plus:
 - Juan Carlos I. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Los Alfares. (*Objeto de una actuación anterior*)
 - Champion:
 - Juan Carlos I. (*Objeto de una actuación anterior*)

11.7. Polígonos Industriales:

- [Los Palancares.](#)
- [Cuberg.](#)
- [El Cantorral.](#)
- [La Cerrajera.](#)

12. Centros Docentes:

12.1. Colegios:

- Astrana Marín. (C/ Palancares, nº 1)
 - [Palancares.](#)
- Casablanca (C/ Alonso de Céspedes, nº 1).
 - Diego Jiménez. (*Objeto de una actuación anterior*).
 - [Casablanca.](#)
 - [Alonso de Céspedes.](#)
- Cristo del Amparo –
Centro de Educación Permanente de Adultos.
(C/ Tiradores Bajos, nº 1)
 - Cristo del Amparo. (*Objeto de una actuación anterior*).
- El Carmen. (C/ Plaza del Carmen, nº 4)
 - [Mosén Diego de Valera.](#)
 - [Plaza del Carmen.](#)
- Federico Muelas. (C/ Colón, nº 2)
 - Colón. (*Objeto de una actuación anterior*).
- Fray Luis de León. (C/ Astrana Marín)
 - Astrana Marín. (*Objeto de una actuación anterior*)
- Fuente del Oro. (Avda. San Julián, s/n)
 - Avda. San Julián. (*Objeto de una actuación anterior*).
 - Paseo del Pinar. (*Objeto de una actuación anterior*).
- La Milagrosa. (C/ Mateo Miguel Ayllón, s/n)
 - [Mateo Miguel Ayllón.](#)
 - [Subida al Hospital.](#)
- La Sagrada Familia. (Avda. de los Alfares, nº 44)
 - Avda. de los Alfares. (*Objeto de una actuación anterior*).
- Primo de Rivera. (C/ Cañete, s/n)
 - [Cañete.](#) (Resto)
 - [Julio Larrañaga.](#)
- Ramón y Cajal. (C/ Garcilaso de la Vega, nº 2)
 - [Garcilaso de la Vega.](#)
 - [Maestro Pradas.](#)
- San Antonio. (C/ Alvaro de Luna, nº 11)
 - [Alvaro de Luna.](#) (Resto)
 - Zaragoza. (*Objeto de una actuación anterior*).
- San Fernando. (C/ Hnos. Becerril, nº 23)
 - Hermanos Becerril. (*Objeto de una actuación anterior*).
 - Avda. Mediterraneo. (*Objeto de una actuación anterior*).

- San Julián. (*Carretera de Madrid*)
 - Carretera de Madrid. (*Actuación a cargo de personal de la Administración del Estado*)
 - Santa Ana. (*C/ Escultor Marco Pérez.*)
 - Escultor Marco Pérez.
- Santa M^a de la Expectación. (*C/ La Esperanza, n^o 2 y 3*)
 - La Esperanza.
 - Pósito.
 - Escalerillas del Gallo.
 - González Francés.
 - Santo Domingo.
 - Plaza del Cardenal Payá.
- Santa Teresa. (*C/ Segóbriga, n^o 8*)
 - Segóbriga. (*Objeto de una actuación anterior*).

12.2. Institutos de Educación Secundaria

- Alfonso VIII. (*C/ Lope de Vega, n^o 1*)
 - Lope de Vega.
- Fernando Zobel. (*C/ La Fuensanta, s/n*)
 - La Fuensanta.
- Lorenzo Hervás y Panduro. (*C/ La Fuensanta, s/n*)
 - La Fuensanta.
- San José. (*C/ La Fuensanta, n^o 3*)
 - La Fuensanta.
- Santiago Grisolia. (*Avda. Mediterraneo, n^o 4*)
 - Avda. Mediterraneo. (*Objeto de una actuación anterior*).

12.3. Universidades:

- Camino Pozuelo.

12.4. Guarderías y Escuelas Infantiles.

- Públicas:
 - Cañadillas.
 - Avda. de las Sabinas.
 - Los Olivos.
 - La Paz. (*C/ Santiago López*)
 - Santiago López.
 - Sagrado Corazón. (*C/ Colón, n^o 2*)
 - Colón. (*Objeto de una actuación anterior*).
 - N^a. S^a. Virgen de las Angustias. (*C/ Virgen de las Angustias*)
 - Avda. Virgen de las Angustias.
- Privadas:
 - Aldeas Infantiles. (*Camino del Terminillo*)
 - Camino del Terminillo.

- APPA (C/ Fermín Caballero, nº 2)
 - Fermín Caballero. (Objeto de una actuación anterior).
- Madres Dominicas... (C/ Orégano, nº 2)
 - Orégano. (Objeto de una actuación anterior).
- Herrero Alarcón. (Juan Martino, s/n)
 - [Juan Martino](#).
- MIKY. (C/ Miguel de Unamuno, nº 10)
 - Miguel de Unamuno. (Objeto de una actuación anterior).
- Canicas. (C/ Antonio Machado)
 - [Antonio Machado](#).

13. Residencias de la Tercera Edad, y otras.

- Residencia Sagrado Corazón de Jesús.
 - [Sargal](#).
- Hospital de Santiago. (C/ Mateo Miguel Ayllón, s/n):
 - Mateo Miguel Ayllón. (Objeto de una actuación anterior).
 - Acceso al Hospital. (Objeto de una actuación anterior).
- Residencia San José.
 - Camino del Pozuelo. (Objeto de una actuación anterior).
- Residencia de Mayores de Cuenca.
 - Carretera de Madrid.
- Alameda. (C/ Avda. San Julián)
 - Avda. San Julián. (Objeto de una actuación anterior).
- La Luz. (C/ Lorenzo Goñi)
 - Segundo Pastor. (Objeto de una actuación anterior).
 - Lorenzo Goñi. (Objeto de una actuación anterior).
- Avda. Juan Carlos x C/ Río Valhermoso.
 - Avda. Juan Carlos I. (Objeto de una actuación anterior).
 - [Río Valhermoso](#).
- Centro de Atención a Grandes Discapacitados. (Avda. Mediterraneo)
 - Avda. Mediterraneo. (Objeto de una actuación anterior).

14. Hoteles.

- Torremangana.
 - [Fernando Zobel](#).

- NH.
 - [Ronda San José.](#)
- Alfonso VIII.
- Francabel.
- Arévalo.
- Leonor de Aquitania.
- Posada San José.
 - [Ronda Julián Romero.](#)
- Figón de Pedro.
- Hostal Cortés.

15. Iglesias y centros de culto.

15.1. Católicos

Vías públicas y abrir accesos.

- Santa Catedral Basílica.
 - Plaza Mayor.
- San Pedro.
 - San Pedro.
- San Nicolás.
 - Plaza de San Nicolás.
- N^a S^a de las Angustias.
 - Severo Catalina.
- San Felipe Neri.
 - Andrés de Cabrera.
- El Salvador.
 - Plaza del Salvador.
- N^a S^a Virgen de la Luz.
 - C/ San Lázaro.
- San Julián.
 - San Cosme.
- San Esteban.
 - Plaza de la Hispanidad.
- Cristo del Amparo.
 - Tiradores Bajos.
- Santa Ana.
 - Avda. Virgen de las Angustias.
- Obispo Laplana.
 - [Plaza San José Obrero.](#)
 - [Cerro Gordo.](#)
 - [Muela Pinilla.](#)
- San Fernando.
 - Hnos. Becerril.
- San Román.
 - C/ Río Turia.
- Fátima.
 - Diego Ramírez de Villaescusa.

15.2. *Evangelista.*

15.3. *Testigos de Jehová.*

15.4. *Etc.*

ZONA “PRIORIDAD 4”

16. Resto de Barrios

Con los siguientes criterios:

1. Zonas con mayores pendientes.,
2. Zonas en las que la edad media de la población sea más elevada.
3. Zonas con mayor número de población.

17. Pedanías.

- 17.1. *Valdecabras.*
- 17.2. *Mohorte.*
- 17.3. *La Melgosa.*
- 17.4. *Nohales.*
- 17.5. *Tondos.*
- 17.6. *Colliga.*
- 17.7. *Colliguilla.*
- 17.8. *Villanueva de los Escuderos.*

4.11.3. ACTUACIÓN ESPECIAL DE RECURSOS AJENOS.

En la actualidad existe una concesión administrativa a la empresa Fomento de Construcciones y Contratas, en su filial de Limpieza, para la limpieza viaria del Casco Antiguo, Polígonos Industriales (Los Palancares, Cantorral, Cuberg y Cerrajera), Villa-Román II, Villa-Luz, Cañadillas y Santa Mónica. Entre las funciones que tiene encomendadas figura la *eliminación y retirada de la nieve y/o hielo de las vías públicas*, por ello estas zonas recibirán un tratamiento especial mientras tanto persista esta concesión, cualquiera que sea la empresa que la sustente, procediendo a realizar esta función reseñada conforme a las prioridades y criterios que aquí se han expresado.

Cualquier ampliación de esta concesión se procurará que lleve aparejada el mismo tipo de funciones en la nueva zona objeto de la misma, llevándolas a la práctica según establecen los principios y criterios especificados anteriormente.

El Ayuntamiento se compromete a proporcionar a las empresas concesionarias, un documento en el que, entre otras cuestiones, figure el orden de prioridades de actuación en las zonas de su competencia, así como los criterios y principios de intervención.

4.12. NORMAS GENÉRICAS DE ACTUACIÓN.

- En general se actuará de forma prioritaria en las calzadas, para continuar con las aceras y paseos.
- En el inicio, tanto en calzadas como en aceras, se abrirán pasillos con anchura suficiente, pero no más, por los que puedan circular los vehículos y transitar los peatones en condiciones de seguridad.

- En plazas y zonas peatonales de superficies extensas se actuará abriendo un pequeño pasillo en el perímetro al que dan acceso los portales de las viviendas. Se actuará abriéndolos en diagonal o de otra forma cuando el flujo de viandantes que utilizan este paso sea importante y así lo aconseje la situación.
- Se preverá las actuaciones de los servicios implicados en la emergencia durante todo el día..
Siempre que sea posible se actuará de noche, en especial los medios mecánicos, puesto que es el periodo de menor actividad de la población.
De todas formas habrá que adaptar el periodo de actuación a las circunstancias que lo puedan condicionar o favorecer
- Se procurará causar el menor daño posible en los elementos o mobiliario de la vía pública, adoptando las precauciones que fueran posibles en este aspecto y que sean compatibles con el fin primordial de la intervención, que no es otro que la eliminación de la nieve o el hielo.
- Si se produjera algún daño a un bien privado, deberá ser comunicado al Jefe de su correspondiente Servicio, el cual a su vez lo pondrá en conocimiento del Director del Plan.
- Cuando se proceda a esparcir los materiales fundentes se procurará que no afecten a plantas y árboles.

LA IMPLANTACIÓN

5.1. OBJETO.

Mediante la fase de implantación se pretenderá conseguir que el PEMUVI sea realmente operativo, para lo cual se desarrollarán una serie de acciones y actuaciones encaminadas a este fin.

5.2. ACCIONES Y ACTUACIONES.

Podemos enumerar las siguientes:

5.2.1. AJUSTE DEL PLAN.

- Es una fase anterior a la aprobación del PEMUVI.
- Consiste en divulgar el contenido del borrador del Plan a:
 - Todos los colectivos que, de una u otra forma, se hallen reflejados en el mismo...
 - Los estamentos o Autoridades que estén representados en la Junta Local de Protección Civil...
para que tras su estudio realicen las oportunas sugerencias, las cuales tras su discusión en la Junta Local de Protección Civil, podrán ser incorporadas al mismo.

5.2.2. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN.

- Es la fase posterior a la aprobación del PEMUVI.

5.2.1.1. Información.

- Informar del contenido del Plan a todos los que de una u otra manera intervienen en su desarrollo. *(Habrá que dedicar especiales esfuerzos en informar a los servicios o colectivos que no tengan dependencia laboral directa del Ayuntamiento).*
- Campañas de información y divulgación dirigidas a los ciudadanos, con un tratamiento especial para con las Asociaciones que los agrupan o representan, con el objeto de conseguir de ellos la respuesta adecuada:
 - Información de cómo prevenir los riesgos.
 - Información de cómo actuar en caso de emergencia.
 - Información de cómo comunicar las urgencias en caso de emergencias.
 - Con el objeto de hacer llegar la información a todos, se editarán unos folletos, para su distribución general, en los que se recojan:

- Datos genéricos del PEMUVI.
- Solicitud de colaboración.
- Instrucciones para canalizar esa colaboración.
- Puntos en los que se encontrarán los Depósitos.
- Recomendaciones para la autoprotección ciudadana ante un temporal de nieve y/o hielo.

5.2.1.2. Formación.

- Preparación de los colectivos que deban intervenir, divulgando consignas de actuación.
- Especialmente se incidirá en los responsables de los servicios o colectivos que deberán intervenir en caso de emergencia, los cuales:
 - Deberán conocer el contenido del PEMUVI, y su papel dentro de él.
 - Conocerán cuales son sus funciones y, en su caso, los procedimientos a seguir.

EL MANTENIMIENTO

6.1. BALANCE DE LAS EMERGENCIAS.

- En ausencia de simulacros, las emergencias sobrevenidas servirán para introducir, en el Plan, las medidas correctoras que sean precisas y que se acuerden en una reunión que deberá celebrarse tras decretarse el fin de la emergencia, a la que asistirán todos los responsables que el Director del Plan considere, y que se desarrollará bajo la presidencia de este.
- En la referida reunión se analizarán las acciones y actuaciones y se realizará un balance de la emergencia, en el que debe incidirse especialmente en los errores o disfunciones detectadas, y se realizarán propuestas de mejora, las cuales serán introducidas en el Plan.

6.2. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

6.2.1. *MANTENIMIENTO DEL PEMUVI.*

Consiste en la actualización de la información que recoge el PEMUVI.

- Periodicidad anual.
- El mantenimiento consistirá en:
 - Adecuar el catálogo de medios y recursos a los disponibles en cada momento.
 - Desarrollar los programas de información y formación que sean precisos para mantener vivo el Plan.
 - Recoger en el Plan aquellas modificaciones que sean precisas como resultado de las variaciones que hayan podido producirse con relación a los recursos, las características de los riesgos y sus consecuencias, en atención a nuevas situaciones detectadas, etc.
 - La mejora constante del PEMUVI, con la incorporación de todo aquello que lo enriquezca y la corrección de cuantos errores puedan detectarse.
 - Realizar las propuestas de recursos presupuestarios necesarios para mantener la viabilidad del Plan.

6.2.2. *ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO.*

- La supervisión, control, mantenimiento y adecuación del PEMUVI, será responsabilidad del Área de Protección Civil del Ayuntamiento de Cuenca.

CAPÍTULO 7

REVISIÓN

- Se trata de revisar la vigencia y adecuación del PEMUVI.
- Se realizará con una periodicidad máxima de 4 años.
- Será responsabilidad de Protección Civil del Ayuntamiento de Cuenca.

APROBACIÓN Y HOMOLOGACIÓN

8.1. INFORMADO.

- El proyecto inicial del PEMUVI, así como sus posibles posteriores modificaciones, será sometido a estudio y discusión de la Junta Local de Protección Civil, la cual informará sobre la redacción del mismo.
- Si el informe emitido fuera FAVORABLE, se remitirá el texto al Pleno. Si fuera desfavorable, se continuará con su discusión hasta alcanzar un texto favorable.

8.2. APROBACIÓN.

- Recibido el texto del PEMUVI de la Junta Local de Protección Civil, con su informe favorable, el Pleno lo someterá a su aprobación.

8.3. HOMOLOGACIÓN.

- Aprobado el PEMUVI por el Pleno, será remitido a la Comisión Regional de Protección Civil para su homologación.

8.4. MODIFICACIONES.

- Para la eficacia, puesta en práctica y correcto funcionamiento del PEMUVI, existirán unas tareas propias de “*mantenimiento y actualización*” del mismo, las cuales consistirán en la adopción de medidas concretas que, aun cuando no estén incluidas en el Plan, sean desarrollo y ajuste del contenido general del Plan, y que en ningún caso podrán contravenir o alterar el espíritu general del mismo. Estas modificaciones, al igual que las urgentes y extraordinarias, deberán someterse a estudio y discusión de la Junta Local de Protección Civil, quien tras informar favorablemente las remitirá a la Comisión de Gobierno para su aprobación.
- Si se tratara de una “*revisión*”, el procedimiento será el mismo pero con la salvedad de que la aprobación le corresponderá al Pleno del Ayuntamiento, y posteriormente se remitirá a la Comisión Regional de Protección Civil para su homologación.

ANEXOS

ANEXO I

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN EL “PEMUVI”

1. INTRODUCCIÓN.

En toda emergencia deberán establecerse los mecanismos procedentes para hacer llegar a la población una información clara, concisa y veraz de la evolución de la misma, así como, siempre que ello se considere oportuno, las medidas de autoprotección, recomendaciones e instrucciones que se crea necesarias, según las características de la emergencia.

Expuesta la necesidad de informar, la proliferación de fuentes de información, en una situación de emergencia, puede producir unos efectos indeseados. Por el contrario, cuando la fuente está centralizada, la información, recomendaciones, instrucciones, y medidas de autoprotección que puedan emanar de ella, pueden conducir a evitar, reducir o minimizar situaciones de peligro o daños a las personas y los bienes, y a concienciar a la población de la necesidad de colaborar.

2. PROCEDIMIENTO.

Tan pronto como se active el Plan de Emergencia de Nevadas y Heladas, el Director del Plan lo comunicará, de manera inmediata, al Jefe del Gabinete de Prensa del Ayuntamiento.

El Jefe de Gabinete recabará cuantos datos fueran precisos para tener información pormenorizada de todo lo que concierne a la emergencia: recursos, situación, evolución, previsiones, sucesos, medidas de autoprotección a la población, recomendaciones e instrucciones, etc.

Con toda la información de que disponga, elaborará “boletines informativos” que serán entregados al Director del Plan, el cual decidirá sobre su divulgación.

Como canales de divulgación se utilizarán:

- Los medios de comunicación.
- Las Asociaciones de Vecinos o similares.
- Otros habituales de la política informativa del Ayuntamiento.

3. TIPOS DE MENSAJE

3.1. En caso de **ALERTA**:

- Se dará cuenta de la situación actual, evolución y previsiones, con especial atención al posible empeoramiento.
- Se informará de los recursos disponibles para hacer frente a la emergencia, y de que estos han sido alertados.
- Se recogerán las medidas de autoprotección ciudadana, y recomendaciones e instrucciones, tanto generales como específicas. Se especificará: ¿Qué hacer? y ¿qué no hacer?.

3.2. En caso de **ALARMA** e intervención:

Con la periodicidad que se crea conveniente:

- Se informará de la evolución de la emergencia y operaciones que se están llevando a cabo para afrontar esta y sus efectos colaterales
- Se incluirán los datos que se consideren necesarios de los sucesos o incidentes que hayan acaecido, teniendo siempre presente como objetivos:
 - Detener y no alimentar la rumorología.
 - No alarmar o crear pánico en la población.

3.3. Fin de la emergencia:

Decretado el fin de la emergencia:

- Se emitirá un “boletín informativo” en el que conste:
 - El fin de la emergencia.
 - Un balance de las intervenciones más destacadas.
 - Sucesos o incidentes dignos de reseñar.
 - Un balance de la colaboración y comportamiento cívico de los ciudadanos.
 - Agradecimiento del Ayuntamiento para todos aquellos, colectivos o ciudadanos, que se hayan implicado en tareas propias de la emergencia.

ANEXO II

MODELOS PARA DECRETAR EL INICIO Y EL FIN DE LA EMERGENCIA.

1. INICIO DE LA EMERGENCIA.

Núm.

DECRETO DEL ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO
AYUNTAMIENTO DE CUENCA.

D., en su calidad de
Director del PLAN DE EMERGENCIA MUNICIPAL DE VIALIDAD
INVERNAL (PEMUVI), y en uso de las atribuciones que me confiere la legislación
vigente,

RESUELVE:

1. Declarar activado el Plan citado, en fase de..... (*alerta / alarma*)...,
debido a (*especificar la motivación*)... , que
involucra a(*describir núcleo de población / zona o área afectada*)..., y con
los efectos que se prevén (*describir*)...
2. Adoptar las medidas de emergencia(*enumerar*).....
3. Declarar constituido el **Comité de Dirección de la Emergencia.**
4.

Lo manda y firma, en Cuenca, siendo las horas, del día de de

....

Fdo.

Ante mí:
EL SECRETARIO GENERAL.

Fdo.

2. FIN DE LA EMERGENCIA.

Núm.

DECRETO DEL ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO
AYUNTAMIENTO DE CUENCA.

D., en su calidad de
Director del PLAN DE EMERGENCIA MUNICIPAL DE VIALIDAD
INVERNAL (PEMUVI), y en uso de las atribuciones que me confiere la legislación
vigente,

RESUELVE:

1. Declarar el “**fin de la emergencia**”, decretada a las horas, del día
....., de, de, con el número de decreto
....., y la vuelta a la normalidad, una vez comprobado que
las causas de la situación de peligro que justificó la activación del Plan
de Emergencia Municipal de Vialidad Invernal, se han reducido
suficientemente.
2.

Lo manda y firma, en Cuenca, siendo lashoras, del día de
..... de

Fdo.

Ante mí:
EL SECRETARIO GENERAL.

Fdo.

ANEXO III

RECOMENDACIONES

- **Ciudadano:**

- Preste atención a la prensa, radio y TV locales. A través de ellas podrá obtener:
 - Información de la situación, instrucciones y recomendaciones.
 - Los números de teléfono que se pondrán a su disposición para la comunicación de las **urgencias**.
- Utilice el transporte público
- Procure utilizar el teléfono lo mínimo imprescindible. (*Tenga en cuenta que la saturación de las líneas telefónicas impediría las posibles llamadas de urgencia*)
- Sea paciente y facilite las actuaciones de los servicios que intervienen en el operativo de retirada de la nieve y el hielo.
- Si tiene una edad avanzada, o disminuidas sus condiciones físicas, procure no salir.
- No propague rumores o noticias exageradas, y no contrastadas, de la “situación”. Esto, en la mayoría de los casos, lo único que provoca es empeorar esa situación.

- **Vecino:**

- Para evitar poner en peligro la integridad física de los posibles viandantes.
 - No tire la nieve o hielo acumulado en sus terrazas o balcones a la vía pública, salvo que hubiera peligro de hundimiento, en cuyo caso avise a la Policía Local.
 - Cuide que no se produzcan caídas al vacío de objetos o similares.
- Contribuya al restablecimiento de la normalidad mediante su **aportación personal**:
 - A este respecto, se le requiere para que, al menos, limpie de nieve o hielo la parte de acera o paseo correspondiente a su fachada. Con ello realizará un acto de solidaridad, y, de paso, se garantizará un tránsito más seguro.
 - Para ello, habrá a su disposición, repartidos por la Ciudad, unos DEPÓSITOS en los que podrá retirar sal y palas.

- **Peatón, en las vías publicas:**

- Transite con cuidado (si tuviera dificultad para transitar por las zonas peatonales, hágalo por la calzada, pero extreme la precaución).
- Preste especial atención a los posibles desprendimientos de nieve desde las alturas y a las zonas peligrosas para el tránsito.

- No transite por zonas que hayan sido acotadas, con el objeto de impedir el paso, por los servicios de emergencia.
- Si va a cruzar la calzada hágalo con precaución. *(Las marcas viales pueden no ser visibles y, además, los vehículos tendrán una mayor dificultad para detenerse).*

- **Conductor:**

- Evite, en lo posible, utilizar su vehículo particular. *(Se ahorrará riesgos y facilitará las actuaciones de los servicios que intervengan en la retirada de la nieve y el hielo)*
- Preste atención a las posibles prohibiciones de circular:
 - De forma general. *(No mueva el vehículo)*
 - Sin cadenas.
 - Por determinadas vías públicas. *(Generalmente será por la existencia o posible aparición de un peligro)*
- Si, estando permitido, pretende circular con su vehículo:
 - Extreme las precauciones *(entre otros peligros, puede Vd. encontrarse con peatones transitando por la calzada).*
 - Ponga especial cuidado en respetar las señales de tráfico. *(La visibilidad de las mismas se verá mermada)*
 - Circule a una velocidad moderada.
 - No realice un uso brusco de la dirección y el freno del vehículo. Podría derrapar.
 - Circule con las luces reglamentarias en caso de que haya una disminución sensible de la visibilidad.

ANEXO IV

BANCO DE DATOS

Habrá un Banco de Datos o Catálogo de Recursos y Medios Movilizables, que se considerará como anexo a este PEMUVI, el cual por su constante y permanente perfeccionamiento y actualización de datos será un documento separado del presente.

ANEXO V

LÍNEAS DE AUTOBUSES.

Este Anexo estará formado por los diferentes itinerarios que en cada momento recorran las líneas de autobuses de servicio urbano, recogiendo en el mismo cuantas variaciones puedan producirse en el tiempo.

PLANOS