



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



NOTA-EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 17 DE JULIO DE 2017.

Siendo las nueve horas y cinco minutos del día diecisiete de julio de dos mil diecisiete.

Abierta la sesión por el Sr. Presidente pasa a tratar los asuntos del Orden del Día:

1º.- Aprobar el Acta de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de julio de 2017, sin enmiendas respecto al borrador de la misma.

2º.- ÁREA DE GOBIERNO DE ADMINISTRACIÓN, HACIENDA Y PLANIFICACIÓN ECONÓMICA.

2.1.- PATRIMONIO.

ÚNICO.- PRIMERO.- Resolver el procedimiento de recuperación del uso del inmueble de propiedad municipal situado en la calle Hermanos Becerril nº 2 de Cuenca, propiedad de este Ayuntamiento, de carácter demanial; al carecer la Asociación Grupo Cinco de título habilitante para su ocupación y ser voluntad de esta Corporación su utilización para uso propio.

SEGUNDO.- Conceder a la Asociación Grupo Cinco, un plazo suficiente para la entrega de llaves, que finalizará el próximo día 30 de septiembre de 2017.

2.2.- ORGANISMO AUTÓNOMO PATRONATO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y EMPLEO.

2.2.1.- Empleo.

ÚNICO.- PRIMERO.- Redactar documento de corrección de errores de las citadas bases consistente en:

- Sustituir, en las bases primera, segunda, octava y duodécima, la denominación de Arquitecto superior por la de Arquitecto.

- Redactar la base duodécima sustituyendo lo referido a la Ley 30/92 por la 39/15 quedando su redacción, por tanto, de la siguiente manera:

“La presente convocatoria y bases y los actos administrativos que de la misma se deriven podrán ser impugnados por los interesados legítimos en la forma y plazo previstos en los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/15, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas”.

SEGUNDO.- Publicar dicha corrección en los tablones de anuncios municipales.

2.3.- PERSONAL.

2.3.1.- ÚNICO.- Conceder dicha reducción de jornada por cuidado de hijos desde el 2 de octubre de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.

2.3.2.- ÚNICO.- La vuelta a la realización de la jornada completa desde el siguiente a la celebración de esta Junta de Gobierno en la que se aprueba



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



2.3.3.- PRIMERO.- Existiendo necesidad y urgencia, como consta en los informes de la Directora del Área de Servicios Sociales, para la cobertura del puesto de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Cuenca con destino en el Área de Intervención Social; considerando el informe favorable del servicio de intervención y la aceptación de la interesada, ubicada en primer lugar en la bolsa de trabajo del Ayuntamiento de auxiliar administrativo; considerando que la forma de provisión de dicho puesto es el concurso y que no es posible su cobertura por funcionario de carrera hasta el próximo concurso; se **NOMBRA** como funcionaria interina en el puesto de Auxiliar Administrativo del Área de Intervención Social a Doña Concepción López Urbano.
SEGUNDO.- Que se notifique dicho acuerdo a la interesada y a los representantes de los trabajadores.

2.4.- ASESORÍA JURÍDICA.

2.4.1.- Personación en Procedimientos Judiciales.

2.4.1.1.- PRIMERO.- Personarse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Extensión de Sentencia Tributaria Personal nº 328/2017 y a tal efecto emitir el expediente administrativo debidamente foliado, autenticado, cosido y acompañado de un índice.

SEGUNDO.- Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D^a. Carmen Díaz Burgos y D^a. Raquel Rey Casares y procuradora a D^a Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

2.4.1.2.- PRIMERO.- Personarse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Extensión de Sentencia Tributaria Personal nº 324/2017 y a tal efecto emitir el expediente administrativo debidamente foliado, autenticado, cosido y acompañado de un índice.

SEGUNDO.- Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D^a. Carmen Díaz Burgos y D^a. Raquel Rey Casares y procuradora a D^a Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

2.4.1.3.- PRIMERO.- Personarse ante el Juzgado de lo Social nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Ordinario nº 567/2017, y a tal efecto comparecer en la vista señalada concurriendo a tal acto con las pruebas que intente valerse.

SEGUNDO.- Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D^a. Carmen Díaz Burgos y D^a. Raquel Rey Casares y procuradora a D^a Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

2.4.2.- Dación de cuentas de Resoluciones Judiciales.

ÚNICO.- PRIMERO.- Tomar conocimiento de la sentencia número 203/2017.

SEGUNDO.- Cumplir con lo dispuesto en dicha sentencia.

TERCERO.- Que se notifique dicho acuerdo a los servicios interesados.

2.5.- CONTRATACIÓN.

ÚNICO.- PRIMERO.- Acordar el inicio y aprobación del expediente de contratación para la adquisición de equipos de protección personal para el Servicio Municipal de Bomberos.

SEGUNDO.- Aprobar los pliegos de cláusulas económico-administrativas particulares y condiciones técnicas para la contratación de referencia.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



TERCERO.- La aprobación del gasto correspondiente, por importe de 23.966,94 euros (I.V.A. del 21% excluido), conforme al informe de la Intervención General de fecha 9 de Junio de 2.017 (documento contable 220170005554 RC).

CUARTO.- Acordar la apertura del procedimiento licitatorio, negociado sin publicidad, y demás trámites que sean precisos.

3º.- ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS A LA CIUDAD.

3.1.- MEDIO AMBIENTE, SANIDAD, AGUA Y CONSUMO.

3.1.1.- Montes.

ÚNICO.- PRIMERO.- Aceptar la renuncia presentada por D. Alfredo Vicente Goyanes Vilar en relación con el Decreto nº 2017004498, de fecha 10 de julio de 2.017.

SEGUNDO.- Proceder a la incautación de la garantía provisional depositada por el Sr. D. Alfredo V. Goyanes Vilar, por valor de 5.231.-€, por retirar la proposición injustificadamente antes de la adjudicación del contrato.

TERCERO.- Proceder a requerir a D. Oscar Baño Sánchez, como el licitador que ha presentado la tercera oferta mas alta, 31.169.-€, para que presente la documentación correspondiente y efectúe el depósito de la garantía definitiva.

3.2.- ASUNTOS GENERALES Y TRÁFICO.

3.2.1.- Multas de Tráfico.

3.2.1.1.- PRIMERO.- Estimar el recurso de reposición contra Diligencia de Embargo por el concepto de “sanción de tráfico” en el expediente de apremio con el numero de recibo 130014720 y expediente ejecutiva 1400343, al amparo de lo preceptuado por el art. 170.3 a) de la Ley 58/2003 General Tributaria.

SEGUNDO.- Procede la devolución del importe embargado de 80,94 €, con fecha 15 de mayo de 2017.

TERCERO.- Notificar a los interesados los recursos pertinentes a interponer.

3.2.1.2.- PRIMERO.- Estimar el recurso de reposición contra Notificación de Providencia de Apremio por el concepto de “sanción de tráfico” en el expediente de apremio con el numero de recibo 160014423 y expediente ejecutiva 1700027, al amparo de lo preceptuado por el Art. 167.3 e) de la Ley 58/2003 General Tributaria.

SEGUNDO.- Archivar la denuncia, en función del informe realizado por la Tesorera Accidental, al haberse realizado la anulación correspondiente.

TERCERO.- Notificar a los interesados los recursos pertinentes a interponer.

3.2.1.3.- PRIMERO.- Estimar el recurso de reposición contra Notificación de Providencia de Apremio por el concepto de “sanción de tráfico” en el expediente de apremio con el numero de recibo 160017049 y expediente ejecutiva 0000034, al amparo de lo preceptuado por el art. 167.3 e) de la Ley 58/2003 General Tributaria.

SEGUNDO.- Archivar la denuncia, en función del informe realizado por la Tesorera Accidental, al haberse realizado la anulación correspondiente.

TERCERO.- Notificar a los interesados los recursos pertinentes a interponer.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



3.2.1.4.- PRIMERO.- La DESESTIMACION DEL RECURSO DE REPOSICION que se relaciona, en el expediente de apremio con número de recibos 160015480,160016677,160017095,160017315,y expediente 0000034, al comprobarse que no se dan los motivos que alega de oposición a la misma.

SEGUNDO.- Levantar la suspensión de las deudas y continuar con el procedimiento de cobro.

3.2.1.5.- PRIMERO.- La DESESTIMACION DEL RECURSO DE REPOSICION que se relaciona, en el expediente de apremio con número de recibos 160013714, y expediente 1700237, al comprobarse que no se dan los motivos que alega de oposición a la misma.

SEGUNDO.- Levantar la suspensión de las deudas y continuar con el procedimiento de cobro.

3.2.2.- Movilidad.

ÚNICO.- PRIMERA.- La circulación por las vías abiertas al tráfico dentro del Casco Antiguo de la Ciudad tendrá una limitación de un tiempo máximo de 20 minutos de tránsito por las mismas. A estos efectos el Ayuntamiento dispondrá de cámaras de control de acceso de vehículos y verificación de matrículas ubicadas en los puntos de acceso al Casco Antiguo.

SEGUNDA.- Con carácter general, cualquier vehículo que acceda en tránsito a la zona delimitada y señalizada como Casco Antiguo, excepto los expresamente autorizados, deberá abandonarla antes de agotar el tiempo establecido por la autoridad municipal, bien por traspasar cualquiera de los puntos de acceso, bien por haber accedido a uno de los estacionamientos públicos ubicados en dicha zona, los cuales dispondrán del correspondiente instrumento de verificación de matrículas. Del mismo modo, se considerará que el vehículo accede de nuevo a la zona restringida en el momento en que abandone dicho estacionamiento público, disponiendo de un nuevo periodo de tiempo tasado para transitar y abandonarla.

TERCERA.- Se establece como ZONA VERDE, de uso exclusivo para residentes, la zona delimitada y señalizada como Casco Antiguo en la Ordenanza Municipal de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor, Seguridad Vial y Régimen de Uso de la Vía Pública, quedando incluidas en el Sector 1 del estacionamiento regulado todas las vías públicas comprendidas dentro de dicha zona. Se permitirá en las plazas señalizadas expresamente con marcas viales el estacionamiento sin limitación horaria de aquellos vehículos previamente acreditados.

CUARTA.- Las autorizaciones para la permanencia sin limitación de tiempo dentro la zona delimitada y señalizada como Casco Antiguo en la Ordenanza Municipal de Tráfico irán vinculadas a un titular y a la matrícula de un vehículo concreto. Se establecen las siguientes modalidades:

- a) Residentes
- b) Garajes de titularidad municipal
- c) Garajes de titularidad privada
- d) Establecimientos hoteleros con estacionamiento propio
- e) Otros usuarios

QUINTA.- Régimen de residentes: Se incluye en este grupo a los vehículos cuyos titulares sean personas físicas, excluyéndose las personas jurídicas en todo caso, que se encuentren empadronadas en alguna de las vías públicas comprendidas dentro de la zona delimitada y señalizada como Casco Antiguo en la Ordenanza Municipal de Tráfico. Podrán permanecer sin limitación de tiempo dentro de dicha zona.

A los efectos del aparcamiento en superficie sin limitación horaria en las plazas señalizadas expresamente con marcas viales incluidas en la Zona Verde Sector 1, se estará a lo dispuesto en el artículo 36.2 de la Ordenanza



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



Municipal de Tráfico en lo referente a la obtención de la tarjeta que acredita como residente y en el artículo 5.2.b de la Ordenanza nº 15 Reguladora de la Tasa por Estacionamiento de Vehículos de Tracción Mecánica en las Vías Públicas Municipales (O.R.A.) en cuanto al pago de la tasa.

En todo caso, se deberá aportar, junto con la solicitud, fotocopia del DNI y del permiso de circulación del vehículo, que deberá estar domiciliado en Cuenca, siendo requisito obligatorio estar al corriente del pago del último recibo devengado del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica y no tener pendiente en vía ejecutiva multas de tráfico impuestas por resolución firme de la Alcaldía. Asimismo, deberán estar al corriente en las obligaciones tributarias municipales.

SEXTA.- Régimen de garajes de titularidad municipal: Se incluye a los vehículos cuyos propietarios sean titulares de una plaza de garaje en alguno de los aparcamientos públicos de titularidad municipal.

Deberán aportar fotocopia del DNI y del permiso de circulación del vehículo, así como fotocopia del contrato o documento que acredite la titularidad de la plaza de garaje (suscrito con el Ayuntamiento o con el concesionario del aparcamiento), siendo requisito obligatorio estar al corriente del pago del último recibo devengado del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica y no tener pendiente en vía ejecutiva multas de tráfico impuestas por resolución firme de la Alcaldía. Asimismo, deberán estar al corriente en las obligaciones tributarias municipales.

SÉPTIMA.- Régimen de garajes de titularidad privada: Se incluye a los vehículos cuyos usuarios acrediten el uso legítimo de una plaza en un garaje de titularidad privada.

Deberán aportar fotocopia del DNI del propietario del garaje; fotocopia del DNI del solicitante en caso de que se ostente en régimen de alquiler; fotocopia del permiso de circulación del/los vehículo/s del titular del garaje o solicitante que los utilizan (se permitirá un máximo de 2 vehículos por plaza); fotocopia de la autorización municipal del vado y número del mismo; fotocopia del título de propiedad o alquiler de la plaza de garaje. Será requisito obligatorio estar al corriente del pago del último recibo devengado del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica y no tener pendiente en vía ejecutiva multas de tráfico impuestas por resolución firme de la Alcaldía. Asimismo, deberán estar al corriente en las obligaciones tributarias municipales.

OCTAVA.- Establecimientos hoteleros con estacionamiento propio: Se incluye en este grupo a los vehículos utilizados por los clientes hospedados en establecimientos hoteleros ubicados dentro del Casco Antiguo que disponen de estacionamiento propio durante el tiempo de su estancia.

Estas autorizaciones se concederán bajo el siguiente régimen específico:

- a) Se establecerá un procedimiento informático para el envío de información, a fin de facilitar a los establecimientos hoteleros la transmisión de matrículas de forma rápida, segura y sencilla.
- b) La indebida utilización por el titular de la autorización para estacionar dará lugar a la incoación del consiguiente expediente, pudiéndose retirar la correspondiente autorización y, si se desprendiesen de las actuaciones indicios de ilícito penal, se remitirán las actuaciones al órgano competente.

NOVENA.- Otros usuarios: En este grupo se incluye a aquellos vehículos de empresas que necesiten permanecer en la zona por un tiempo superior al autorizado como consecuencia de la prestación del servicio.

-Vehículos destinados a la ejecución de obras autorizadas: Deberán aportar:

- a) Fotocopia del permiso de circulación del vehículo a nombre de la empresa.
- b) Fotocopia de la correspondiente licencia municipal de obras (o número de expediente).



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



c) Fotocopia del contrato de la empresa contratista con el promotor de la obra, en el caso de que no sea el promotor el que ejecuta la misma.

El tiempo de duración de la presente autorización se vincula al plazo establecido de duración de la ejecución de las obras, según la licencia urbanística.

-*Servicios Funerarios*: Se incluye a los vehículos de empresas dedicadas a servicios funerarios que presten sus servicios en la Ciudad de Cuenca, debiendo aportar fotocopia del permiso de circulación del/los vehículo/s destinado/s al servicio.

-*Vehículos nupciales u otros vehículos que se utilicen en eventos especiales*: La autorización se concederá para el propio evento y se permitirá la estancia a un máximo de 2 vehículos, debiendo formular la correspondiente solicitud con 72 horas de antelación indicando las matrículas de los vehículos.

-*Vehículos de mudanzas*: Se deberá formular la solicitud con 72 horas de antelación, debiendo aportar los correspondientes permisos de circulación de los vehículos prestadores del servicio.

DÉCIMA.- Excepciones: Se considerarán vehículos autorizados sin que sus titulares deban atenerse a la concesión de autorización los siguientes:

-Los vehículos de transporte público colectivo urbano de viajeros.

-Los correspondientes a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

-Los del Servicio de Extinción de Incendios y Protección Civil.

-Los de los Servicios de Emergencia Sanitaria.

-Todos aquellos vehículos vinculados a empresas prestadoras de servicios públicos municipales y afectados a los mismos (mantenimiento de señalización, alumbrado, parques y jardines, limpieza, recogida de residuos,...), y que necesiten permanecer dentro de las zonas de permanencia limitada, deberán ser autorizados expresamente por la Concejalía de Movilidad.

Para aquellos casos no contemplados en los grupos anteriormente definidos se podrá conceder una autorización específica dependiendo de las características del hecho en cuestión y de las necesidades del solicitante.

UNDÉCIMA.- Quedan sin efecto todas las autorizaciones, credenciales y tarjetas de circulación y aparcamiento en el Casco Antiguo concedidas hasta la aprobación de las presentes normas. Sólo mantendrán su vigencia las credenciales de acceso, que facultan para acceder al Casco Antiguo en los casos de restricción del tráfico por festividades o causas justificadas por decisión de la Policía Local.

3.3.- PROTECCIÓN CIUDADANA Y MOVILIDAD.

ÚNICO.- PRIMERO.- En atención al expediente anteriormente citado y al informe del Jefe de Servicio de Obras, Movilidad e Infraestructuras, como documento sobre el que se motiva el presente acuerdo, y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 21, 35 y 88 apartado sexto de la Ley 39/2015, de uno de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, aprobar el Proyecto para la instalación de cámaras de control en el Casco Antiguo de Cuenca.

SEGUNDO.- Según este mismo informe, trasladar la plaza de minusválidos eliminada en Plaza Mayor a Obispo Valero.



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



4º.- ÁREA DE GOBIERNO DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS.

4.1.- SERVICIOS SOCIALES.

4.1.1.- Aprobar la Adenda al Convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca y la Asamblea Local de Cruz Roja Española en Cuenca, para la concesión de ayudas ante situaciones de emergencia y necesidades sociales básicas, por un importe de 15.000 €.

4.1.2.- PRIMERO.- Aprobar las bases de convocatoria de subvención del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca para la realización de un proyecto inclusivo de inserción socio-laboral para personas con discapacidad intelectual.

SEGUNDO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca las mencionadas bases.

5º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan.

Con lo que finalizó la sesión siendo las nueve horas y treinta minutos. De lo que como Concejal Secretario, doy fe.

Vº Bº

EL ALCALDE-PRESIDENTE,
Fdo.: Ángel Luis Mariscal Estrada.

EL CONCEJAL SECRETARIO,
Fdo.: José Ángel Gómez Buendía.