



AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



**NOTA-EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 24 DE ABRIL DE 2017.**

Siendo las nueve horas y diez minutos del día veinticuatro de abril de dos mil diecisiete.  
Abierta la sesión por el Sr. Presidente pasa a tratar los asuntos del Orden del Día:

**1º.-** Aprobar el Acta de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de abril de 2017, sin enmiendas respecto al borrador de la misma.

**2º.- ÁREA DE GOBIERNO DE ADMINISTRACIÓN, HACIENDA Y PLANIFICACIÓN ECONÓMICA.**

**2.1.- PERSONAL.**

**2.1.1.- ÚNICO.-** La prórroga de la bolsa de trabajo de bombero-conductor resultante en su día de la oposición libre efectuada, hasta que se proceda a la posterior convocatoria de proceso selectivo y consiguiente formación de bolsa.

**2.1.2.- PRIMERO.-** En atención al informe anteriormente citado, como documento sobre los que se motiva el presente acuerdo, y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 21, 35 y 88 apartado sexto de la Ley 39/2015, de uno de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se acuerda desestimar la solicitud del titular del expediente, de abono de cantidad económica, siendo el órgano competente para la adopción del presente acuerdo la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cuenca, según dispone el artículo 127.1.h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

**SEGUNDO.-** Que se notifique dicho acuerdo al interesado con los recursos pertinentes.

**2.1.3.- PRIMERO.-** Según lo prevenido en el artículo 127.1.h) de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local, acreditada por los Concejales y personal encargado la veracidad de dichas jornadas y según acuerdo adoptado en sesión plenaria del Ayuntamiento de Cuenca de fecha 30 de marzo de 2012 (Plan de Ajuste) y en Junta de Gobierno Local de fecha 22 de diciembre de 2016, se acuerda reconocer las siguientes horas realizadas fuera de la jornada ordinaria y con exceso de la misma al personal del Ayuntamiento de Cuenca relacionado en el expediente.

**SEGUNDO.-** Dados los acuerdos indicados que suspenden la posibilidad de abono de tales jornadas y establecen como única forma de retribución la compensación de dichas horas realizadas fuera de la jornada ordinaria en tiempo y considerando la imposibilidad de creación de nuevas plazas en el Ayuntamiento de Cuenca en la medida en que sería necesario, por las limitaciones insitas en el Plan de Ajuste y en las sucesivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado, se faculta a los trabajadores a disfrutar las mismas previo acuerdo con sus servicios para no alterar el normal desarrollo de los mismos. Por ello, no se fija un horizonte temporal máximo de disfrute de las mismas.

**TERCERO.-** Que se comunique dicho acuerdo a los trabajadores y a los representantes de los trabajadores.

**2.2.- ASESORÍA JURÍDICA.**

**2.2.1.- Personación en Procedimientos Judiciales.**





## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



**2.2.1.1.- PRIMERO.-** Personarse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Extensión de Sentencia Tributaria Personal nº 153/2017 y a tal efecto remitir el expediente administrativo debidamente foliado, autenticado, cosido y acompañado de un índice.

**SEGUNDO.-** Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D<sup>a</sup>. Carmen Díaz Burgos y D<sup>a</sup>. Raquel Rey Casares y procuradora a D<sup>a</sup> Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

**2.2.1.2.- PRIMERO.-** Personarse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Extensión de Sentencia Tributaria Personal nº 158/2017 y a tal efecto remitir el expediente administrativo debidamente foliado, autenticado, cosido y acompañado de un índice.

**SEGUNDO.-** Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D<sup>a</sup> Carmen Díaz Burgos y D<sup>a</sup>. Raquel Rey Casares y procuradora a D<sup>a</sup> Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

**2.2.1.3.- PRIMERO.-** Personarse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Extensión de Sentencia Tributaria Personal nº 157/2017 y a tal efecto remitir el expediente administrativo debidamente foliado, autenticado, cosido y acompañado de un índice.

**SEGUNDO.-** Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D<sup>a</sup>. Carmen Díaz Burgos y D<sup>a</sup>. Raquel Rey Casares y procuradora a D<sup>a</sup> Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

**2.2.1.4.- PRIMERO.-** Personarse ante el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca en el Procedimiento Extensión de Sentencia Tributaria Personal nº 148/2017 y a tal efecto remitir el expediente administrativo debidamente foliado, autenticado, cosido y acompañado de un índice.

**SEGUNDO.-** Designar a l@s Letrad@s D. Benito Sardinero López, D. Mariano Gómez Esteban, D<sup>a</sup>. Carmen Díaz Burgos y D<sup>a</sup>. Raquel Rey Casares y procuradora a D<sup>a</sup> Mercedes Carrasco Parilla, para la representación y defensa del Ayuntamiento en dicho procedimiento.

### **2.2.2.- Dación de cuentas de Resoluciones Judiciales.**

**ÚNICO.- PRIMERO.-** Tomar conocimiento de la Sentencia 2/2017.

**SEGUNDO.-** No interponer recurso de apelación contra dicha sentencia.

**TERCERO.-** Que se notifique dicho acuerdo a los servicios interesados.

### **2.2.3.- Dación de cuentas de Decretos de la Alcaldía sobre Personación en Procedimientos Judiciales.**

**ÚNICO.- PRIMERO.-** Toma de conocimiento y ratificación del Decreto nº 2017002706 de doce de abril de dos mil diecisiete.

**SEGUNDO.-** Envío del expediente administrativo al juzgado así como notificar a las partes interesadas en dicho procedimiento.

### **2.3.- PATRIMONIO.**

**2.3.1.- PRIMERO.-** Iniciar el procedimiento para la resolución del contrato de arrendamiento de la vivienda sita en el bajo de Obispo Valero nº 8, de 17 de octubre de 2013, con intervención de los Servicios Sociales Municipales.





## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



SEGUNDO.- Ordenar a los ocupantes de la vivienda sita en el edificio de propiedad municipal el DESALOJO del inmueble en el plazo de UN MES a contar desde el recibo de la presente notificación.

TERCERO.- Dar traslado al Servicio de Obras Municipal para la ejecución de las medidas necesarias en la vivienda sita en el piso primero izquierda de Obispo Valero nº 8, en la actualidad desocupada, para evitar la ocupación de la misma.

CUARTO.- Iniciar el procedimiento para la resolución del contrato de arrendamiento de la vivienda sita en el primero izquierda de Obispo Valero nº 8; con notificación al interesado para que el plazo de 10 DIAS pueda presentar las alegaciones que estime en defensa de su derecho.

QUINTO.- Resolver el contrato de arrendamiento de la vivienda sita en el segundo izquierda de Obispo Valero nº 8, al haber manifestado su voluntad de renuncia y entrega de llaves, conforme al acta de 18 de abril de 2017. Notifíquese al interesado con indicación del régimen de recursos procedentes.

SEXTO.- Dar traslado de la presente resolución al Área de Intervención Social Municipal, para su intervención en la resolución del arrendamiento previsto en el apartado primero y para la emisión de la información que consideren respecto a los ocupantes del piso primero derecha, en su caso.

SÉPTIMO.- Dar traslado a la Policía Local, para la notificación a los interesados de la presente resolución.

**2.3.2.- PRIMERO.-** Iniciar el procedimiento para la recuperación del uso del inmueble de propiedad municipal situado en la calle Hermanos Becerril nº 2 de Cuenca, propiedad de este Ayuntamiento de carácter demanial.

SEGUNDO.- Otorgar a la Asociación que lo ocupa, un plazo de audiencia de QUINCE DÍAS hábiles (excluidos sábados, domingos y los declarados festivos), a contar desde el día siguiente al recibo de la notificación; para la presentación de cuantas alegaciones, documentos u otros elementos de juicio que considere, en defensa de sus derechos.

TERCERO.- Informar asimismo que el órgano competente para la resolución del presente procedimiento es la Junta de Gobierno Local. El plazo para su resolución es de tres meses a contar desde el día del acuerdo de inicio por la Junta de Gobierno Local.

### **2.4.- CONTRATACIÓN.**

**2.4.1.- PRIMERO.-** En relación con la obra nº 15 del P.O.S. 2017 denominada "Acondicionamiento antigua CN-320 (Valencia) tramo puente sobre N-420 -Cañada Real-", SOLICITAR LA DELEGACIÓN DE FACULTADES DE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO para:

X EJECUCIÓN DE LA OBRA

X REDACCION DEL PROYECTO

X DIRECCIÓN

☒COORDINACION

SEGUNDO.- Comprometerse como Administración contratante, a asumir las cantidades correspondientes por obras complementarias, posibles pérdidas de financiación que se pudieran producir por anulación o reintegro de subvenciones, revisiones de precios, abono a los contratistas de daños y perjuicios cuando existan causas directamente imputables a las Administración Municipal con cargo a la inversión programada en el Plan PROVINCIAL DE COOPERACION A LAS OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES (P.O.S.) para el año 2017, y siendo responsable exclusivo de las incidencias u otras circunstancias de cualquier índole que se produjeran durante la ejecución de la obra o el servicio, quedando eximida la Diputación de todo tipo de responsabilidades.

Asimismo, se compromete a solicitar, de la Excm. Diputación Provincial con carácter previo y mediante el acuerdo o resolución del órgano competente municipal, LA AUTORIZACIÓN PERTINENTE sobre cualquier MODIFICADO DE PROYECTO Y/O DEL CONTRATO que se ajuste a necesidades de interés público debidamente justificadas y a los requisitos legales establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.





## AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



Igualmente, y en caso de no formular la autorización indicada señalada en el apartado anterior o de denegación motivada de la misma por la Diputación o por la Administración competente, el Ayuntamiento se compromete a abonar al adjudicatario el importe íntegro de la modificación realizada.

TERCERO.- Que el procedimiento previsto para la adjudicación de los contratos, de entre los establecidos en el artículo 138 del TRLCSP, será el siguiente:

X PARA EL CONTRATO DE OBRA: PROCEDIMIENTO PREVISTO: Abierto.

X PARA EL CONTRATO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO: PROCEDIMIENTO PREVISTO: Contrato Menor.

X PARA EL CONTRATO DE DIRECCIÓN: PROCEDIMIENTO PREVISTO: Por la Administración Municipal.

☐ PARA EL CONTRATO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: PROCEDIMIENTO PREVISTO:

Justificación Procedimiento adjudicación contrato obra: La elección del procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de obra se justifica en razón de la insuficiencia de medios en el Excmo. Ayuntamiento de Cuenca y por aplicación de lo establecido en los arts. 138.2, 157 y 150.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Justificación Procedimiento adjudicación contrato redacción proyecto: En cuanto a la contratación de la redacción del proyecto mediante contrato menor, en virtud de lo establecido en los artículos en los arts. 138.3 y 111 del citado TRLCSP.

Justificación Procedimiento dirección: La justificación de elección de ejecución de la dirección facultativa por la Administración Municipal, usando los técnicos existentes en la plantilla del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

**2.4.2.- PRIMERO.-** La iniciación del expediente para la contratación del seguro de responsabilidad civil del Ayuntamiento de Cuenca.

**SEGUNDO.-** La aprobación de los pliegos de cláusulas económico-administrativas particulares y técnicas para la contratación de referencia.

**TERCERO.-** La aprobación del gasto correspondiente, por importe de 190.000 euros/año, conforme al informe de la Intervención General de fecha 26 de enero del 2017 y compromiso plenario de inclusión de crédito en presupuestos futuros, del día 11 de enero del 2017.

**CUARTO.-** Acordar la apertura del procedimiento licitatorio, tramitación ordinaria, procedimiento abierto, pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada y demás trámites que sean precisos.

**2.4.3.- ÚNICO.-** Convalidar la prórroga tácita de la prestación del servicio de conservación de instalaciones de señales semafóricas reguladoras de la circulación, sistema cctv, tráfico, instalaciones de control de accesos en vías urbanas y centro de control en el municipio de Cuenca, según contrato suscrito con la Sociedad Mercantil "Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S.A.", el día 22 de marzo del 2013, hasta el 22 de marzo del 2018.

**2.4.4.- PRIMERO.-** La iniciación del expediente para la contratación de las obras de "Ejecución de mejoras de pavimentos, mediante distintos tratamientos superficiales, en las Calles San Ignacio de Loyola, Alicante, Dalmacio García Izcara y otra" (Obra nº 200 POS 2.016).

**SEGUNDO.-** La aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas para la contratación de referencia.

**TERCERA.-** La aprobación del gasto correspondiente, por importe de 156.000,00 euros (I.V.A. incluido), para lo que existe consignación presupuestaria conforme se detalla en el informe de la Intervención General, de fecha 2 de Marzo de 2.017, documento contable 220170001059 A, partida presupuestaria 01 1510 61900.

**CUARTO.-** Acordar la apertura del procedimiento licitatorio, negociado sin publicidad y demás trámites que sean precisos.

### **3º.- ÁREA DE GOBIERNO DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE.**





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



### **3.1.- GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO.**

#### **3.1.1.- Disciplina Urbanística.**

**ÚNICO.-** ÚNICO.- Desestimar el recurso de reposición presentado el 27 de Enero de 2017, confirmando así la desestimación de solicitud de licencia urbanística para la rehabilitación integral del Edificio sito en Cuenca al titular del expediente RUINA 1/2015 por incumplimiento del artículo 71.1 de la LRJ-PAC (de aplicación por la DT Tercera de la Ley 39/2015).

#### **\*\*FUERA DEL ORDEN DEL DÍA:**

Por los Concejales proponentes se justifica la urgencia de los asuntos que se tratan, aceptándose la misma por unanimidad de los miembros presentes en la Junta de Gobierno Local, tal como preceptúan los artículos 51 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de Disposiciones Legales Vigentes del Régimen Local, 116 del Reglamento orgánico municipal y 113 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

### **ÁREA DE GOBIERNO DE ADMINISTRACIÓN, HACIENDA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA**

#### **1. PERSONAL.**

#### **ADOPCIÓN DE ACUERDO, SI PROCEDE, PARA LA SELECCIÓN DE UN TRABAJADOR SOCIAL MEDIANTE OFERTA DE EMPLEO A TRAVÉS DEL SERVICIO DE EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA**

**ÚNICO.-** El nombramiento de la mencionada Comisión así como de la selección por medio del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha.

#### **2. PATRIMONIO.**

#### **APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN A LA FUNDACIÓN DE CULTURA "CIUDAD DE CUENCA" DEL INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL Y CARÁCTER DEMANIAL SITO EN LA PLAZA DE SAN NICOLÁS Nº 6.**

**PRIMERO.-** El Excmo. Ayuntamiento de Cuenca toma posesión del edificio de propiedad municipal y carácter demanial, conocido como Casa-Museo Zavala-Gallardo, sito en la Plaza de San Nicolás nº 6, incorporado al Inventario General de Bienes Inmuebles con el número 18 de orden y 390 de propiedad; al haberse realizado la entrega de llaves del inmueble conforme al acta de 24 de abril de 2017.

**SEGUNDO.-** Aprobar la encomienda de la gestión cultural de la actividad del edificio a la Fundación de Cultura Ciudad de Cuenca, bajo las siguientes.

#### **CONDICIONES**

a) La Fundación de Cultura "Ciudad de Cuenca", gestora del inmueble, dispondrá las medidas necesarias para que por parte del Ayuntamiento quede acreditada la seguridad de las obras que pueda mantener la Fundación Antonio Saura, a la que se le hace llegar el traslado del embargo judicial contenido en Decreto de 14 de marzo de 2017 del Juzgado de lo Social, de la obra libre que se encuentra en el inmueble.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



b) Así mismo la Fundación de Cultura “Ciudad de Cuenca”, garantizará el estado del material que fue objeto de cesión y que figura inventariado en el Anexo I del Convenio de Colaboración entre este Ayuntamiento y la Fundación Antonio Saura para la realización de proyectos de generación de contenidos digitales en los ámbitos del arte y la cultura de 18 de marzo de 2011. A estos efectos dentro de los siete días siguientes a la recepción de la notificación del presente acuerdo, se procederá por el Director de la Fundación de Cultura, la Jefatura de Servicio de Patrimonio, el Jefe de Servicio de Cultura del Ayuntamiento y una persona del Servicio de Obras Municipal, a formar inventario de los bienes muebles que se encuentren en el edificio, dando cuenta a la Junta de Gobierno Local de su resultado, en la siguiente sesión que se celebre.

c) La Fundación de Cultura “Ciudad de Cuenca” hará uso del inmueble conforme a los fines que le son propios para la gestión de actividades culturales, conforme a sus Estatutos, cuya copia se incorpora al presente acuerdo. El incumplimiento de esta condición, dará lugar a la resolución de la encomienda.

d) El plazo de la encomienda de gestión se establece en un año desde la adopción del acuerdo por la Junta de Gobierno Local; pudiendo prorrogarse siempre expresamente, previa solicitud de la Fundación de Cultura Ciudad de Cuenca, si así lo considera el Ayuntamiento. Asimismo por motivos de interés público, la entidad local podrá poner fin a dicha encomienda.

e) Los gastos que se deriven del uso del inmueble deberán ser convenientemente fiscalizados por la Intervención General para su aprobación de forma individualizada.

f) La Fundación de Cultura “Ciudad de Cuenca” queda obligada al cumplimiento de la normativa especial que le resulte de aplicación por el ejercicio de la actividad.

g) El Ayuntamiento se reserva la facultad de inspeccionar el funcionamiento de la actividad desarrollada en el dominio público local, para garantizar el uso adecuado del mismo.

h) Al término de la encomienda, la Fundación de Cultura “Ciudad de Cuenca” deberá reponer el dominio público a su estado anterior a la ocupación, conforme a las indicaciones dadas por este Ayuntamiento y siendo de su cuenta cualquier gasto que se origine en caso de incumplimiento y de conformidad en todo caso con el inventario que deberán formalizar conjuntamente la Fundación de Cultura “Ciudad de Cuenca” y el Servicio de Patrimonio.

Notifíquese a la Fundación de Cultura “Ciudad de Cuenca” con indicación del régimen de recursos procedentes y trasládese al Servicio de Obras, Movilidad e Infraestructuras.

### **3. AREA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA.**

#### **ADOPCIÓN DE ACUERDO, SI PROCEDE, SOBRE APROBACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE LA CALLE MATADERO VIEJO.**

**PRIMERO.-** En atención al expediente tramitado y a los informes anteriormente citados, como documentos sobre los que se motiva el presente acuerdo, y en aplicación de lo dispuesto en los artículos 21, 35 y 88 apartado sexto de la Ley 39/2015, de uno de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el apartado tercero del artículo 165 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y la Actividad Urbanística de Castilla La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, se acuerda la aprobación del Proyecto de Urbanización de la Calle Matadero Viejo de Cuenca, incorporando las condiciones de los mismos, en especial las del Jefe de Servicio de Obras del Ayuntamiento. A tal fin, la Junta propone al Consorcio Ciudad de Cuenca la continuación y finalización de la obra en la Calle Matadero de forma inmediata así como la eliminación de actuaciones ejecutadas en viviendas que no son de competencia municipal.

**SEGUNDO.-** Que se comunique dicho acuerdo al Consorcio Ciudad de Cuenca y a los servicios afectados.





AYUNTAMIENTO DE CUENCA

Ref. Secretaría General.

F.S.O./s.s.g



#### 4º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No se formulan.

Con lo que finalizó la sesión siendo las diez horas. De lo que como Concejal Secretario, doy fe.

Vº Bº

EL ALCALDE-PRESIDENTE, EN FUNCIONES

Fdo.: Julián Hute Cervigón.

EL CONCEJAL SECRETARIO,

Fdo.: José Ángel Gómez Buendía.