

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN

CURSO 2018-2019

**ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y ARTES
ESCÉNICAS “ISMAEL MARTINEZ MARÍN”**



INDICE

1. CALENDARIO DE MATRICULACIÓN.....	3
2. GENERACIÓN DEL USUARIO.....	3
3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA.....	7
4. INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN.....	8
5. ASIGNATURAS POR NIVELES Y CURSOS.....	13

1. CALENDARIO DE MATRICULACIÓN.

Se han habilitado dos métodos de matriculación, una de ellas online en la que se podrá realizar la matrícula desde cualquier ordenador, siguiendo las instrucciones enumeradas en el apartado 4. Y otro periodo de matriculación denominado presencial, en el que las personas que, por algún motivo, no hayan podido hacerlo mediante la primera opción, dispondrán de 2 días en los que personal de la escuela les ayudará a realizar la matrícula en los ordenadores de los que dispone la escuela.

Estas son las fechas de cada una de las opciones:

- Periodo matrícula **online**: 14 de Junio al 21 de Junio.
- Periodo matrícula **presencial** (de 9:00h a 13:30h): 20-21 Junio.

Desde el centro recomendamos la matriculación online para evitar esperas los días presenciales. Si tienen cualquier duda pueden ponerse en contacto con nosotros en horario de mañana en el teléfono 969240081 o en el email: escuelademusica@cuenca.es.

En el caso de la matrícula online, la documentación que se deba aportar en papel y que viene descrita en el apartado 3, se podrá entregar en secretaría desde el 14 de Junio hasta el 21 de Junio, no hay que esperar al periodo de matriculación presencial.

2. GENERACIÓN DEL USUARIO.

Tanto en el periodo de matriculación online como en el periodo de matriculación presencial, **es necesario el usuario** para acceder a la página web de la escuela.

Los **antiguos alumnos** ya tienen, de otros cursos, su usuario configurado. Es recomendable revisar su correcto funcionamiento antes del periodo de matriculación para evitar problemas.

Los padres, madres o tutores de nuevos alumnos o alumnos nuevos mayores de edad deberán de configurar su usuario en el apartado dedicado para ello en la página web de la escuela. A continuación se muestran las instrucciones para la generación del usuario:

- 1- Acceder a la página web de la escuela de música:

<http://escuelademusica.cuenca.es>

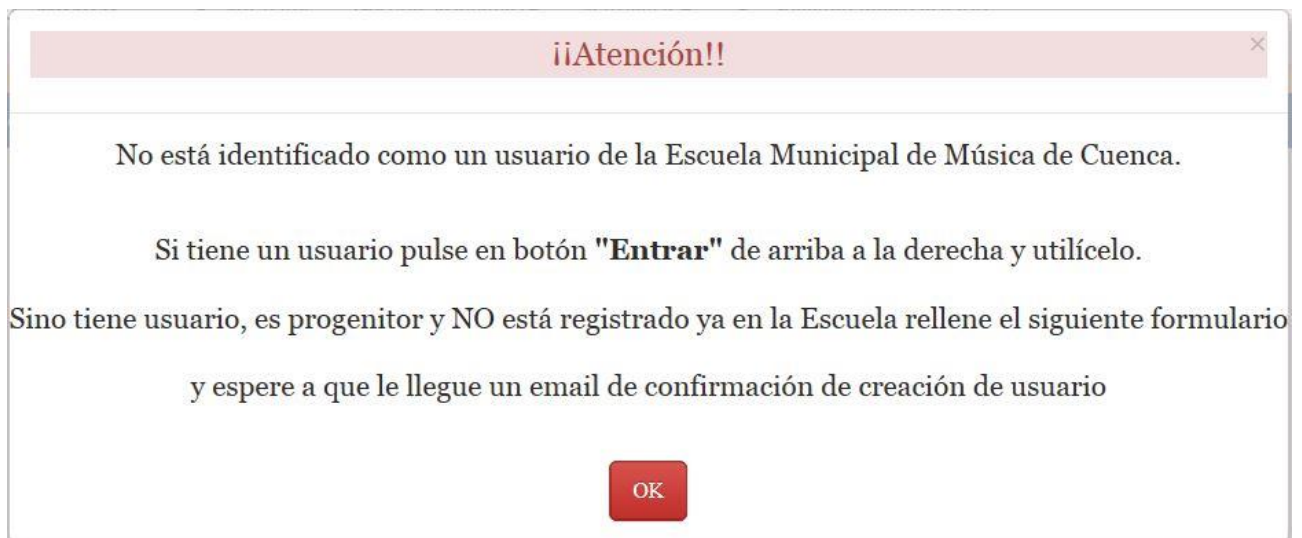
- 2- En la parte derecha de la página, hay un enlace al “Acceso a web de Padres”. Seleccionar dicho enlace.



- 3- Seleccionar la opción: “Solicitud nuevo usuario”.



- 4- Darle a ok cuando salga el siguiente mensaje informativo:



- 5- Rellenar todos los datos requeridos. Al final hay que indicar si el usuario es para un alumno mayor de 18 años o para el padre o madre de un alumno que vaya a matricularse como nuevo en el centro o que ya sea alumno del centro y el padre o la madre no tengan todavía su usuario.

Datos para solicitud de creación de nuevo usuario

* Usuario (email) ✘
 El nombre de usuario (email) es obligatorio y debe ser una dirección de mail válida

* Nombre ✘
 El nombre es obligatorio

* Apellidos ✘
 Los apellidos son obligatorios

* NIF ✘
 El NIF es obligatorio

* Teléfonos ✘
 Es obligatorio al menos un teléfono

* Email ✘
 Es obligatorio el mail

Eres un: Alumno >18 años Progenitor de un alumno (matriculado actualmente o para matricular en curso siguiente)
 Ha de indicar si es alumno o progenitor

- 6- Si se ha seleccionado usuario para un padre o madre, habrá que indicar el nombre y apellidos del alumno o alumnos a su cargo que hayan obtenido plaza en el centro o que ya sean alumnos del mismo.

Eres un: Alumno >18 años Progenitor de un alumno (matriculado actualmente o para matricular en curso siguiente)

Hijos ya matriculados en el centro o que han obtenido plaza por primera vez para este curso (si son varios separarlos por comas)
 El campo hijos es obligatorio para cuando es un progenitor

- 7- En el caso de haber indicado la opción de crear un usuario para un alumno mayor de 18 años, habrá que rellenar los siguientes datos:

Eres un: Alumno >18 años Progenitor de un alumno (matriculado actualmente o para matricular en curso siguiente)

* Fecha Nacimiento
La fecha de nacimiento es obligatorio para cuando es un alumno

* Domicilio
El domicilio es obligatorio para cuando es un alumno

* Municipio
El municipio es obligatorio para cuando es un alumno

* Código Postal
El código postal es obligatorio para cuando es un alumno

* Cuenta bancaria (IBAN)

Formato IBAN ejemplo: ES7921000813610123456789

- 8- Cuando pulsemos el botón “solicitar usuario”, si todos los datos están correctos nos saldrá el siguiente mensaje:

¡¡Atención!!

La solicitud de creación de usuario se ha archivado CORRECTAMENTE. En breve nos pondremos en contacto con usted para completar el registro

OK

3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

El plazo máximo para presentar la documentación en el centro tanto en el periodo de matrícula online como en el periodo de matrícula presencial será el **21 de Junio**. Una vez pasada esta fecha, **si no se ha presentado la documentación requerida se anulará la matrícula y se entenderá como no presentada en plazo**.

ALUMNOS NUEVOS:

- Fotocopia del DNI del alumno o del Libro de Familia donde conste el alumno.
- Resguardo de la matrícula que se obtiene al terminar el proceso de matrícula.

Según la Condición Familiar recogida en la Ordenanza fiscal N^o 40 la cual regula el precio público en la Escuela Municipal de Música y Danza “Ismael Martínez Marín” de Cuenca, se aportará el siguiente documento:

- Familia Numerosa: Fotocopia del Carné de Familia Numerosa por ambas caras
- Jubilados: Fotocopia de Carné de Jubilado.
- Minusvalía: Informe actualizado donde conste el grado de minusvalía y si es definitiva.

ALUMNOS OFICIALES:

- Resguardo de la matrícula que se obtiene al terminar el proceso de matrícula.

Según la Condición Familiar recogida en la Ordenanza fiscal N^o 40 la cual regula el precio público en la Escuela Municipal de Música y Danza “Ismael Martínez Marín” de Cuenca, se aportará el siguiente documento:

- Familia Numerosa: Fotocopia del Carné de Familia Numerosa por ambas caras
- Minusvalía: Informe actualizado donde conste el grado de minusvalía. Si la minusvalía es definitiva y ha sido entregada en años anteriores, no es necesario el documento.
- Jubilados: Fotocopia de Carné de Jubilado.

4. INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN.

1- Acceder a la página web de la escuela de música:

<http://escuelademusica.cuenca.es>

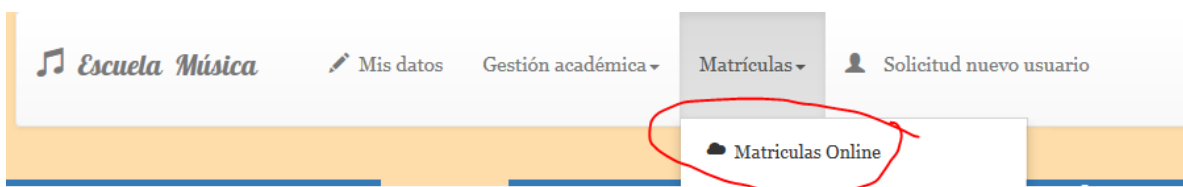
2- En la parte derecha de la página, hay un enlace al “Acceso a web de Padres”. Seleccionar dicho enlace.



3- Iniciar sesión con su usuario y contraseña pulsando el botón “entrar”.



4- Seleccionar la opción Matriculas -> Matriculas Online.



5- Aceptar las condiciones legales.

Acepta las condiciones legales:

SI NO

6- Seleccionar la entidad en la cual quiere realizar la matrícula: Escuela de Música o Escuela de Teatro.

Seleccionar entidad sobre la que realizar la matrícula

ESCUELA DE MÚSICA
 ESCUELA DE TEATRO

7- En el siguiente paso tenemos dos opciones:

- a. Si la persona que se desea matricular ya es **alumno del centro** o es un **alumno nuevo mayor de edad**, aparecerá en el listado. Habrá que seleccionarla y pulsar el botón “seleccionar”.

Busqueda de alumno existente en la entidad: ESCUELA DE MÚSICA

Seleccionar	Nombre	Apellidos	Domicilio	NIF
<input checked="" type="checkbox"/>	██████	██████████	██████████████████	██████

- b. Si la persona que se desea matricular es **nueva** en el centro habrá que pulsar el botón “Nuevo Alumno”.

Busqueda de alumno existente en la entidad: ESCUELA DE MÚSICA

Seleccionar	Nombre	Apellidos	Domicilio	NIF
	██████	██████████	██████████	██████

Atención!! Si alguno de sus hijos o usted mismo no aparece aquí probablemente sea porque ya tiene realizada la matrícula y se ha procesado por parte de la escuela de música.

- 8- Si hemos seleccionado “Nuevo Alumno” nos saldrá una pantalla como la siguiente en la que tendremos que rellenar todos los datos que se nos piden. Cuando lo tengamos listo pulsaremos el botón verde y si no hay ningún problema pulsaremos después el botón “continuar”.

Matrícula ALUMNO NUEVO

* Nombre

* Apellidos

* F. Nacimiento

N.I.F.

Domicilio

C.Postal

Municipio

Teléfonos

E-Mail

(1) Cuenta Bancaria (IBAN)

* Titular Cuenta:

* Sexo

* Tipo Tarifa Matrícula

* Tipo Tarifa Mensualidades

* Nacionalidad

Google Chrome para que se publiquen fotos o grabaciones realizadas durante las actividades del centro en web, medios audiovisuales, fotos, grabaciones, videos, etc...

- 9- Si hemos seleccionado un alumno ya existente, nos saldrá la siguiente pantalla en la que podremos revisar los datos y cambiarlos si es necesario. Para continuar deberemos pulsar el botón verde y si todo es correcto nos dejará pulsar el botón “Continuar”

Matrícula ALUMNO ANTIGUO

DATOS DEL ALUMNO

Nombre

Apellidos

F. Nacimiento

N.I.F.

Domicilio

C.Postal

Municipio

Teléfonos

E-Mail

Tipo Tarifa Matrícula Normal

Tipo Tarifa Mensualidades Normal

(1) Cuenta Bancaria (IBAN)

Titular Cuenta: Él mismo (Adulto)

Sexo Masculino

Nacionalidad Española

Fotografía:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Selecciona imágenes tipo PNG, GIF, JPG o JPEG, con un tamaño máximo de 800KB.



Doy permiso para que se publiquen fotos o grabaciones realizadas durante las actividades del centro en web, medios audiovisuales, fotos, grabaciones, videos, etc...

(*) El botón "Continuar" estará activo cuando confirme los datos del alumno pulsando el botón verde. Si los datos que no puede modificar son incorrectos póngase en contacto con la secretaría del centro

✔
✘

Continuar

10- En esta pantalla debemos seleccionar las asignaturas en las que deseamos matricularnos. Lo primero que hay que hacer es seleccionar el nivel en el que se va a matricular. **Los alumnos que quieran matricularse en asignaturas pertenecientes a más de un nivel deberán de hacerlo en la secretaría del centro en el periodo de matriculación presencial.** Al seleccionar ciertos niveles, la asignatura de Lenguaje Musical aparecerá automáticamente en el recuadro de la derecha.

*** Nivel**

*** Asignaturas disponibles**

AYUDA

Añadir -->

<-- Quitar

ASIGNATURAS EN LAS QUE SE VA A MATRICULAR

Nivel	Asignatura
Música y movimiento 1º	1º Música y movimiento

Finalizar Matriculación

11- Una vez seleccionado el nivel, aparecerán debajo las asignaturas disponibles en dicho nivel. Seleccionar las asignaturas que se desee y con el botón "Añadir" introducirlas en el cuadro de la derecha.

* Nivel

* Asignaturas disponibles

- Guitarra 4º Ad
- L. M. 4º Ad
- Orquesta Adultos 4º Ad
- Percusión 4º Ad
- Piano 4º Ad

AYUDA

Añadir -->

<-- Quitar

ASIGNATURAS EN LAS QUE SE VA A MATRICULAR

Nivel	--	Asignatura
F. Instrumental Adultos 4º	--	L. M. 4º Ad

- 12- Una vez añadidas todas las asignaturas que se deseen, pulsar el botón “Finalizar Matriculación”. Hay que tener en cuenta que puede salir un mensaje de error si hemos seleccionado menos asignaturas de las requeridas en ese nivel. **En el apartado 5 podrá encontrar que asignaturas forman cada nivel y curso.**
- 13- Imprimir el resguardo de matrícula, que se genera al pulsar el botón “imprimir” en la siguiente pantalla y entregarlo en el centro antes del fin del periodo de matrícula junto con todos los documentos que acrediten los descuentos de matrícula o mensualidad seleccionados. **No se validará la matrícula hasta que no se presenten en el centro todos los documentos necesarios. El último día para presentar la documentación es el 21 de Junio.**
- 14- Si desea consultar el estado de tramitación de la matrícula puede hacerlo en Matriculas -> Ver mis matriculas online y pulsando el botón “seleccionar” a la derecha de los datos del alumno. Una vez aparezca como procesada significará que desde el centro se ha validado correctamente su matrícula. En caso de aparecer como “anulada” deberá ponerse en contacto con el centro para ver el motivo de dicha anulación.

5. ASIGNATURAS POR NIVELES Y CURSOS.

A la hora de realizar la matrícula, hay que tener en cuenta las asignaturas que conforman cada uno de los niveles y cursos.

A continuación les detallamos que asignaturas forman cada curso y nivel:

1º Inicio:

1º Inicio Lenguaje Musical.

1º Inicio Instrumento.

2º Inicio:

2º Inicio Lenguaje Musical.

2º Inicio Instrumento.

1º Desarrollo:

1º Desarrollo Lenguaje Musical.

1º Desarrollo Instrumento.

Banda (Flauta, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión).

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

2º Desarrollo:

2º Desarrollo Lenguaje Musical.

2º Desarrollo Instrumento.

Banda (Flauta, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión)

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

1º Refuerzo:

1º Refuerzo Lenguaje Musical.

1º Refuerzo Instrumento.

Banda (Flauta, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión)

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

2º Refuerzo:

2º Refuerzo Lenguaje Musical.

2º Refuerzo Instrumento.

Banda (Flauta, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión).

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

1º Adultos:

1º Adultos Lenguaje Musical.

1º Adultos Instrumento.

2º Adultos:

2º Adultos Lenguaje Musical.

2º Adultos Instrumento.

3º Adultos:

3º Adultos Lenguaje Musical.

3º Adultos Instrumento.

Opcionales:

Orquesta Adultos (Flauta, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión, Viola, Violín, Violonchelo, Acordeón)

Coro Adultos (Piano, Guitarra)

4º Adultos:

4º Adultos Lenguaje Musical.

4º Adultos Instrumento.

Opcionales:

Orquesta Adultos (Flauta, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión, Viola, Violín, Violonchelo, Acordeón)

Coro Adultos (Piano, Guitarra)

Nivel Avanzado:

Instrumento.

Ensemble.

Agrupación (Banda, Orquesta, Música de Cámara o Lenguaje Musical).

Libre Configuración: (puede seleccionar el número de asignaturas que se desee)

Banda Adultos

Banda

Big Band

Coro Adultos

Coro Voces Blancas

Ensemble

Improvisación

Informática Musical e Iniciación a la Armonía

Iniciación Musical

Música de Cámara

Música Moderna

Lenguaje Musical