

**AYUNTAMIENTO DE CUENCA****ANUNCIO****CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CUENCA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL IV PLAN LOCAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, DURANTE EL AÑO 2016.****Preámbulo**

El IV Plan Local de Integración Social (PLIS) de Cuenca pretende dar respuestas integrales y coordinadas a las necesidades y problemas de las personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad o exclusión social, de acuerdo con los siguientes principios rectores:

- Organizar la acción social dirigida a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad o exclusión social, evitando la duplicidad en las actuaciones e incrementando los niveles de eficacia y eficiencia de las intervenciones.
- Orientar las intervenciones hacia objetivos comunes a partir de un diagnóstico compartido, evitando la dispersión y desorganización.
- Compartir estrategias de actuación integradas.
- Evitar el excesivo gasto de recursos públicos y el bajo nivel de eficacia.
- Conocer y evaluar para qué sirve lo que se está haciendo, si se han alcanzado los objetivos propuestos, a qué coste y cómo.
- Conocer y comparar, ante problemáticas similares, diferentes tipos de respuestas y de resultados, teniendo en cuenta las características del territorio.

Este enfoque demanda la participación concertada de diversas instituciones y actores sociales, resultando esencial contar con el concurso de las entidades sociales en el desarrollo de los programas y proyectos incluidos en el IV Plan Local.

El IV PLIS de Cuenca tiene como objetivo facilitar los procesos de integración de personas y familias socialmente vulnerables o en situación de exclusión social, entendida dicha situación como la existencia de graves dificultades de acceso al sistema normalizado de servicios y recursos sociales, relativos a salud, educación, promoción de vivienda, servicios públicos de formación y empleo y servicios sociales básicos.

Para ello, se publica la presente convocatoria de subvenciones, que se regirá por las siguientes

**BASES****1. Objeto**

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo de programas incluidos en el IV PLIS de Cuenca para el año 2016.

El documento que contiene el IV Plan Local de Integración Social, de Cuenca, y la Matriz de planificación, estarán a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Cuenca ([www.cuenca.es](http://www.cuenca.es)).

**2. Entidades destinatarias**

En esta convocatoria podrán presentar solicitudes de participación entidades privadas sin fines lucrativos y organizaciones privadas de iniciativa social, que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Disponer de capacidad jurídica y de obrar en España.
- b) Contar con sede permanente en la ciudad de Cuenca, con presencia y posesión de una estructura significativa.
- c) Hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) No haber sido sancionadas mediante resolución firme con la posibilidad de conseguir subvenciones, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- e) Disponer de estructura técnica y capacidad financiera suficiente para desarrollar los programas previstos dentro del PLIS, así como para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en los proyectos presentados, acreditando la trayectoria institucional y experiencia operativa necesarias para ello.

f) No hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Estar legalmente constituidas e inscritas formalmente en el Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales, de acuerdo con el Decreto 53/1999, de 11 de mayo, por el que se desarrolla reglamentariamente la Ley 3/1994, de 3 de noviembre, de Protección de los Usuarios de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

h) Disponer de un Plan de prevención de riesgos laborales y no haber sido sancionadas, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

### 3. Proyectos subvencionables y estimación de beneficiarios

Los proyectos presentados, que desarrollarán los programas previstos en el IV PLIS de Cuenca 2016, comprenderán actuaciones a desarrollar en materia de vivienda, apoyo familiar, salud, infancia y juventud, para colectivos en riesgo o situación de exclusión social, bajo el perfil definido en el PLIS de Cuenca.

No serán objeto de esta convocatoria los proyectos integrados en programas cuyos dispositivos, prestaciones y/o servicios se organizan para todo el territorio de la Comunidad Autónoma, con base en necesidades que trascienden la realidad local y se consideran específicas de determinados colectivos o grupos de población, y por tanto requieren de una respuesta particular, homogénea, integral y adaptada.

Los proyectos subvencionables incluidos en la presente convocatoria se detallan a continuación:

1. Eje/ Programa de mejora, acceso a la vivienda y convivencia.

Presupuesto asignado al programa: 40.396,03 €

Número estimado de usuarios del Programa para 2016: 60

Proyectos subvencionables:

Proyecto 1.1. Mediación y acceso.

Número estimado de usuarios para 2016: 30

Proyecto 1.2. Convivencia e integración comunitaria.

Número estimado de usuarios para 2016: 30

El presupuesto total para los Proyectos 1.1 y 1.2 es de 40.396,03 €, según el siguiente desglose:

- PERSONAL..... 2.269,46 € mensuales.

Se abonará la cantidad correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de mayo y el 31 de diciembre de 2016.

- AYUDA A BENEFICIARIOS (ayudas al alquiler) ..... 22.666,67 €

- GESTIÓN Y MANTENIMIENTO ..... 708,34 €

El contenido y el diseño de las propuestas deberán guiarse por lo establecido en el Documento del IV PLIS de Cuenca y en la correspondiente Matriz de Planificación.

Los usuarios de los proyectos serán asignados por el Área de Intervención Social del Ayuntamiento de Cuenca a las entidades que ejecuten tales proyectos. Las entidades deberán, en todo caso, establecer en la Ficha de proyecto un número estimado de usuarios al que podrían dar atención, de acuerdo con el presupuesto que se presente.

### 4. Acciones transversales

Las propuestas que se presenten deberán, complementariamente, incluir acciones de educación para la salud y de participación social.

### 5. Presentación de solicitudes y plazo

Las solicitudes (Anexo I) vendrán acompañadas del correspondiente proyecto, que se ajustará al modelo contenido como Anexo II, «Ficha Proyecto del IV Plan Local de Integración Social», en la presente convocatoria.

Se presentarán dos copias en papel de la Ficha del proyecto y una copia en formato electrónico.

Junto con la solicitud y el proyecto se aportará la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante de la entidad, que será la persona que firme la solicitud, y documento que acredite el cargo que ostenta.

- b) Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante.
- c) Copia compulsada del certificado acreditativo de que la entidad está legalmente constituida e inscrita formalmente en el Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales, de acuerdo con el Decreto 53/1999, de 11 de mayo, por el que se desarrolla reglamentariamente la Ley 3/1994, de 3 de noviembre, de Protección de los Usuarios de Entidades, Centros y Servicios Sociales.

Se presentarán en el Registro General de Documentos del Ayuntamiento de Cuenca (Plaza Mayor, nº 1, ó Plaza de España, s/n; edificio del Mercado, 1ª Planta), en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en el plazo de diez días a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca, sin perjuicio de las formas de presentación previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las entidades incluidas en la propuesta de resolución provisional favorable de la subvención deberán aportar la siguiente documentación:

- d) Copia compulsada de los estatutos debidamente legalizados y certificado de inscripción de los mismos en el Registro que corresponda.
- e) Declaración responsable o acreditación documental de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de que la entidad solicitante no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar certificado del órgano competente en el que conste que la entidad no está obligada a presentar las declaraciones establecidas.
- f) Declaración responsable de estar al corriente en el reintegro de subvenciones.
- g) Ficha de terceros, según modelo Anexo III en la que figura el número de cuenta bancaria con el sello de la entidad donde se ingresará la cantidad concedida.
- h) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) Declaración responsable de no haber recibido, ni tener concedidas otras ayudas de similar naturaleza, que superen el coste real de lo subvencionado. En el caso de tener concedidas o solicitadas otras subvenciones y siempre que no se supere el coste real del proyecto, se especificará en el Anexo I, con expresa mención de la cuantía, así como del órgano o entidad ante la que se han presentado, sin perjuicio de su posterior acreditación en el momento de justificar la ayuda concedida.
- j) Documentación acreditativa de contar con sede en la ciudad de Cuenca y declaración responsable de contar con estructura técnica y capacidad financiera suficiente para desarrollar el proyecto que se presenta.
- k) Declaración responsable acreditativa de contar con un Plan de prevención de riesgos laborales y de no haber sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención (Anexo IV).

## 6. Forma de adjudicación y valoración de proyectos presentados

La concesión de subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los criterios de valoración de proyectos establecidos en la base 7, respetando en todo caso los principios de publicidad, igualdad y no discriminación.

El órgano instructor de los procedimientos será el Área de Intervención Social del Ayuntamiento de Cuenca, a cuya directora corresponderá emitir propuesta de resolución. El órgano encargado de conceder las subvenciones es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Se constituye una Comisión Técnica de Valoración, encargada de valorar las solicitudes presentadas y elevar al órgano instructor informe en el que se concretará el resultado de la valoración efectuada. Esta Comisión estará integrada por tres técnicos del Área de Intervención Social, uno de los cuales actuará como presidente y otro como secretario (este último tendrá voz, pero no voto), y por un técnico nombrado por la Consejería de Bienestar Social o su Dirección Provincial en Cuenca. Si la Comisión lo considera necesario podrá requerir la presencia de otros técnicos.

En los aspectos referidos al régimen de funcionamiento, esta Comisión se ajustará a lo previsto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión Técnica de Valoración actuará en función de los criterios de valoración especificados en las presentes Bases de Convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión Técnica de Valoración emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Técnica de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Asimismo, se instará a las entidades para que aporten la documentación complementaria indicada en los apartados d) al k) de la Base 5 de la presente convocatoria.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su valoración y los criterios seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios, para que en el plazo de cinco días comuniquen su aceptación.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

La propuesta de resolución definitiva será sometida a la Junta de Gobierno Local, quien adoptará acuerdo sobre la concesión de las subvenciones.

El acuerdo de concesión será motivado y contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se conceden las subvenciones y la desestimación del resto de solicitudes.

El acuerdo deberá emitirse y notificarse en los dos meses siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El vencimiento del plazo sin haberse notificado el acuerdo legitima a los interesados a entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión, quedando facultados para interponer el recurso correspondiente.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer en el plazo de dos meses Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cuenca, o bien, con carácter previo y potestativo, Recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los proyectos subvencionados se ejecutarán desde el 16 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2016.

Si las propuestas presentadas y aprobadas no cubriesen todos los programas y proyectos objeto de la Convocatoria PLIS, el Ayuntamiento de Cuenca tendrá la facultad de desarrollar uno o varios de esos proyectos, considerándolos como propios, empleando los fondos que no se han desembolsado y adjudicando la ejecución de los mismos de forma directa, mediante convenio de colaboración, con la entidad que estime más conveniente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 7. Criterios de valoración

Para la selección de proyectos que desarrollen los programas incluidos en el PLIS 2016 se tendrán en cuenta los criterios indicados a continuación. A cada criterio se le asigna una puntuación diferenciada (que responde a planteamientos técnicos) y entre todos sumarán 100 puntos. Para que un proyecto pueda ser seleccionado debe sumar, entre todos los criterios, al menos un total de 55 puntos.

### I. Cobertura de usuarios

Puntuación asignada: 10 puntos

Se tomará en consideración el número de usuarios que puede atender el programa respecto a las necesidades globales (para el año de referencia) del PLIS.

#### II. Entidad solicitante

Puntuación asignada: 5 puntos

Se valorarán su experiencia en la ejecución de proyectos en el ámbito social, de intervenciones similares a la propuesta, el perfil de usuarios que atiende, la experiencia previa en el desarrollo de intervenciones en el marco del PLIS, su capacidad financiera y los recursos humanos.

#### III. Calidad técnica

Puntuación asignada: 25 puntos

Se valorarán la formulación del objetivo específico, los resultados esperados, los indicadores y las actividades propuestas y su nivel de adecuación respecto a lo establecido en la Matriz de Planificación del PLIS.

#### IV. Metodología de intervención

Puntuación asignada: 30 puntos

Se valorarán la claridad de la explicación sobre la metodología de la intervención propuesta y su adecuación respecto al perfil de los usuarios y del objetivo y los resultados que se pretenden conseguir.

#### V. Personal asignado al proyecto

Puntuación asignada: 5 puntos

Se valorarán la suficiencia (cantidad) de recursos humanos asignados al proyecto, su cualificación y experiencia profesional.

#### VI. Presupuesto

Puntuación asignada: 5 puntos

Se valorarán la claridad y el grado de detalle presupuestario, el equilibrio entre las partidas presupuestarias y la adecuación del presupuesto respecto a las actividades previstas, y los resultados esperados.

#### VII. Seguimiento, coordinación y tutorización

Puntuación asignada: 20 puntos

Se valorarán los mecanismos de seguimiento, coordinación y tutorización propuestos.

### 8. Criterios de denegación

Se establecen los siguientes criterios de denegación para los proyectos:

- a) No ajustarse a la modalidad del programa establecido en esta convocatoria.
- b) La no obtención de la puntuación mínima (55 puntos) requerida en la valoración global cuantitativa de los proyectos, de acuerdo con lo establecido en los criterios de valoración de la presente convocatoria.
- c) Cualesquiera otros que contradigan lo dispuesto en la presente convocatoria.

### 9. Publicidad de las subvenciones concedidas

El Ayuntamiento de Cuenca publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca la relación de subvenciones concedidas a través de la presente Convocatoria, para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

### 10. Financiación

El IV Plan Local de Integración Social 2016 está financiado en un 80 por 100 por la Consejería de Bienestar Social y en un 20 por 100 por el Ayuntamiento de Cuenca.

Los proyectos presentados podrán ser financiados hasta un 100 por 100, no existiendo obligación por parte de la entidad de realizar aportación económica. No obstante, la entidad podrá realizar aportación económica al proyecto (se especificará en el anexo II), no valorándose este aspecto en la concesión o denegación de la subvención.

El Ayuntamiento de Cuenca no asumirá compromisos de gastos que vayan más allá del 31 de diciembre de 2016.

Se consideran gastos subvencionables aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos subvencionables incluidos en el programa podrán corresponderse con los siguientes conceptos:

- Personal: Incluye el gasto necesario para la contratación del personal destinado a desarrollar el proyecto, por los conceptos de salario y seguridad social.
- Ayudas a beneficiarios: Incluyen la modalidad de ayudas para sufragar gastos de alquiler.
- Gastos de gestión y mantenimiento: En este apartado se incluyen los gastos de agua, luz, teléfono, limpieza, material fungible y otros gastos diversos que sean imputables al desarrollo del proyecto.

La financiación por parte del Ayuntamiento se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 220160001412.

#### **11. Obligaciones de los beneficiarios**

Las entidades adjudicatarias de las subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad y cumplir la finalidad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos.
- c) Justificar el gasto realizado en las formas y plazos previstos.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación del órgano concedente, así como cualquier otra de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida.
- e) No haber recibido, ni tener concedidas otras ayudas de similar naturaleza, que superen el coste real de lo subvencionado.
- f) Comunicar al Ayuntamiento de Cuenca, por escrito, las modificaciones de la situación, condición o circunstancias que motivaron la concesión y que alteren o dificulten gravemente el desarrollo del proyecto.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y según el plazo establecido en la normativa reguladora de subvenciones.
- i) Si se estuviera incurso en alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía percibida con exigencia de los intereses de demora desde el momento que se percibe el dinero de la subvención.
- j) Comunicar a la administración concedente (Ayuntamiento de Cuenca) de forma inmediata la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualquier administración pública o ente público o privado, nacional o internacional.
- k) En cualquier documento y actividad deberá hacerse constar que la financiación del proyecto corre a cargo del Ayuntamiento de Cuenca y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, debiendo figurar, si se realiza en material impreso, los correspondientes anagramas institucionales.

#### **12. Seguimiento de actuaciones**

Una vez resuelta esta convocatoria, se constituirán los órganos de la estructura organizativa del PLIS, en los que tendrán representación las entidades adjudicatarias. Sus atribuciones estarán coordinadas y dirigidas por los Servicios Sociales Municipales.

El Ayuntamiento de Cuenca y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha podrán comprobar, en todo momento, la correcta aplicación y efectividad de la subvención concedida, así como la buena gestión y funcionamiento de los servicios, para lo cual podrán realizar visita al efecto y solicitar de la entidad gestora del proyecto los informes que consideren oportunos.

#### **13. Órganos de participación**

Se promoverá la creación de órganos de participación según lo estipulado en el documento del IV Plan Local de Integración Social, en los que estén representadas todas las entidades públicas y privadas que gestionen los proyectos relacionados en el PLIS, y/o las que tengan responsabilidad o competencia en las áreas de dicho PLIS.

#### **14. Modificación de proyectos**



Con carácter excepcional las entidades beneficiarias podrán solicitar la modificación del contenido y/o cuantía del proyecto subvencionado, así como de su forma y de los plazos de ejecución y justificación de los correspondientes gastos, siempre que no excedan la anualidad de la convocatoria y se produzca alguna eventualidad que altere o dificulte el desarrollo del mismo.

Las solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas y formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen.

Se establece como plazo máximo para la presentación de dichas solicitudes de modificación el día 31 de agosto de 2016.

#### **15. Abono de cantidades y justificación de acciones realizadas.**

El abono se efectuará una vez que se haya adoptado el acuerdo de concesión de subvenciones (y siempre que se haya ingresado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la aportación correspondiente en la Tesorería municipal), según el siguiente procedimiento:

El primer pago, que será del 50% de la cantidad concedida, se hará efectivo con el acuerdo de concesión de la subvención.

La justificación de este primer 50%, o de la cantidad gastada hasta el día 31 de agosto, se realizará antes del 15 de septiembre de 2016, mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a) Informe técnico sobre la ejecución del proyecto, según modelo facilitado por el Ayuntamiento de Cuenca, sin perjuicio de que pueda presentarse información adicional a la especificada.
- b) Relación numerada y copia compulsada de los documentos justificativos del gasto correspondiente al primer 50%, con acreditación del pago efectivo de estos gastos mediante justificante bancario.
- c) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención municipal, con fondos propios, otras subvenciones o recursos, la justificación deberá incluir documentación acreditativa de la cuantía, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- d) Declaración responsable del representante legal de la entidad, de realización de gastos por conceptos con cargo al primer 50%, según modelo que será facilitado por el Ayuntamiento de Cuenca, en el que aparezcan imputados a cada uno de los diferentes conceptos y en el que además se haga constar que los gastos justificados corresponden a los pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención, que la entidad los asume como propios y que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de subvenciones concedidas por las mismas, indicando que la cantidad librada ha sido contabilizada como ingreso por la entidad.

Se efectuará un segundo pago por importe del restante 50% de la subvención concedida. Este segundo pago se hará efectivo previa justificación por la entidad beneficiaria del primer 50% de la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.

La justificación del 100% se realizará antes del 15 de enero de 2017, mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a) Informe técnico final sobre la ejecución del proyecto, según modelo facilitado por el Ayuntamiento de Cuenca, sin perjuicio de que pueda presentarse información adicional a la especificada.
- b) Relación numerada y copia compulsada de los documentos justificativos del gasto correspondiente al 100%, con acreditación del pago efectivo de estos gastos mediante justificante bancario.
- c) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención municipal, con fondos propios, otras subvenciones o recursos, la justificación deberá incluir documentación acreditativa de la cuantía, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- d) Declaración responsable del representante legal de la entidad, de realización de gastos por conceptos con cargo al 100%, según modelo que será facilitado por el Ayuntamiento de Cuenca, en el que aparezcan imputados a cada uno de los diferentes conceptos y en el que además se haga constar que los gastos justificados corresponden a los pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención, que la entidad los asume como propios y que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de subvenciones concedidas por las mismas, indicando que la cantidad librada ha sido contabilizada como ingreso por la entidad.

Aquellas entidades que a lo largo de los distintos plazos de justificación no hayan presentado justificantes de gasto por los importes correspondientes de la cantidad concedida, deberán realizar justificación adicional hasta completar el porcentaje que corresponda, acompañada de un informe en el que se especifique la previsión de gasto que se prevé hasta la finalización del proyecto. De este informe dependerá la cantidad a entregar en los sucesivos pagos.

Transcurrido el plazo de justificación final sin haber presentado la documentación ante el Ayuntamiento de Cuenca, éste requerirá al beneficiario para que en el término improrrogable de diez días cumplimente el citado trámite.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo el reintegro de la parte no justificada. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

**16. Reintegro y régimen sancionador**

En caso de no ejecutarse o justificarse adecuadamente por parte de la entidad beneficiaria la totalidad de la aportación económica recibida del Ayuntamiento de Cuenca y en los demás casos previstos normativamente, serán de aplicación:

1. Los procedimientos de reintegro y control financiero, previstos en la Ley General de Subvenciones, así como las previsiones contenidas en el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.
2. Los cuadros de infracciones y sanciones previstos por la Ley General de Subvenciones y el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.

**17. Normativa aplicable**

Para lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación la siguiente normativa:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/ 2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley.
- b) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- c) Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- d) Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha.
- e) Bases de ejecución del presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Cuenca.

**18. Anexos:**

- Anexo I: Instancia de solicitud
- Anexo II: Ficha Proyecto Plan Local de Integración Social.
- Anexo III: Ficha de Terceros.
- Anexo IV: Declaración responsable Plan prevención riesgos laborales





## ANEXO I

### SOLICITUD

Don/Doña \_\_\_\_\_ con N.I.F. número \_\_\_\_\_  
en su calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_ y C.I.F. \_\_\_\_\_, inscrita en el  
registro \_\_\_\_\_ con el número \_\_\_\_\_,

#### DECLARA:

Que conoce y acepta expresamente las bases de la convocatoria de subvenciones a entidades para el desarrollo de proyectos incluidos en el IV Plan Local de Integración Social del AYUNTAMIENTO DE CUENCA para el año 2016, en todos y cada uno de sus términos y que reúne todos los requisitos en ella contenidos.

Que adjunta la ficha del proyecto y se responsabiliza de la veracidad de su contenido y cuenta con la aprobación y el visto bueno de la entidad solicitante.

Que la organización cumple la legalidad vigente, se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y en materia de seguridad social.

Por lo que **SOLICITA** la concesión de una ayuda económica, por importe de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ euros (cifra y letra) para la ejecución del proyecto denominado \_\_\_\_\_.

Y para que así conste, firmo la presente en \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Firma

Sello de la Institución

(Nombre y Apellidos)

**ANEXO II****FICHA DE PROYECTO****IV PLAN LOCAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE  
CUENCA. CONVOCATORIA 2016****AYUNTAMIENTO DE CUENCA****I. DATOS DEL PROYECTO**

<b>Título del Proyecto</b>	<b>Número de usuarios</b>
<b>Programa en el que se inscribe</b>	<b>Proyecto al que corresponde</b>

<b>Presupuesto Total</b>	<b>Subvención Solicitada</b>	<b>% sobre el total</b>
€	€	%

**II. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

<b>Nombre o razón social</b>		<b>CIF</b>
<b>Naturaleza jurídica</b>		<b>Fecha de constitución</b>
<b>Dirección</b>	<b>Localidad</b>	<b>Provincia</b>
<b>Código postal</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>
<b>E-mail</b>		


**Descripción de las principales actividades que desarrolla la entidad**

--

**Descripción de los perfiles de los usuarios con los que trabaja la entidad**

--

**Tiempo de actividad en ejecución de proyectos sociales en Cuenca: años**

**Descripción de los proyectos sociales desarrollados en cuenca durante ese periodo\*:**

Título del proyecto	Nº de usuarios atendidos	Perfil de los usuarios	Presupuesto	Financiador

\*Insertar cuantas filas sea necesario

**Tiempo de actividad en ejecución de proyectos similares al presentado a la presente convocatoria en Cuenca\*: años**

**Descripción de los proyectos sociales desarrollados en cuenca durante ese periodo:**

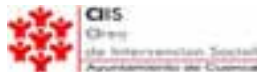
Título del proyecto	Nº de usuarios atendidos	Perfil de los usuarios	Presupuesto	Financiador

\*Insertar cuantas filas sea necesario

**¿Ha desarrollado proyectos en el marco del I Plan Local de Integración Social de Cuenca?**

Título del proyecto	Nº de usuarios atendidos	Perfil de los usuarios	Presupuesto	Año

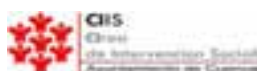
\*Insertar cuantas filas sea necesario

**III. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO**

Apellidos	Nombre
Cargo	Teléfono
E-mail	

**IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

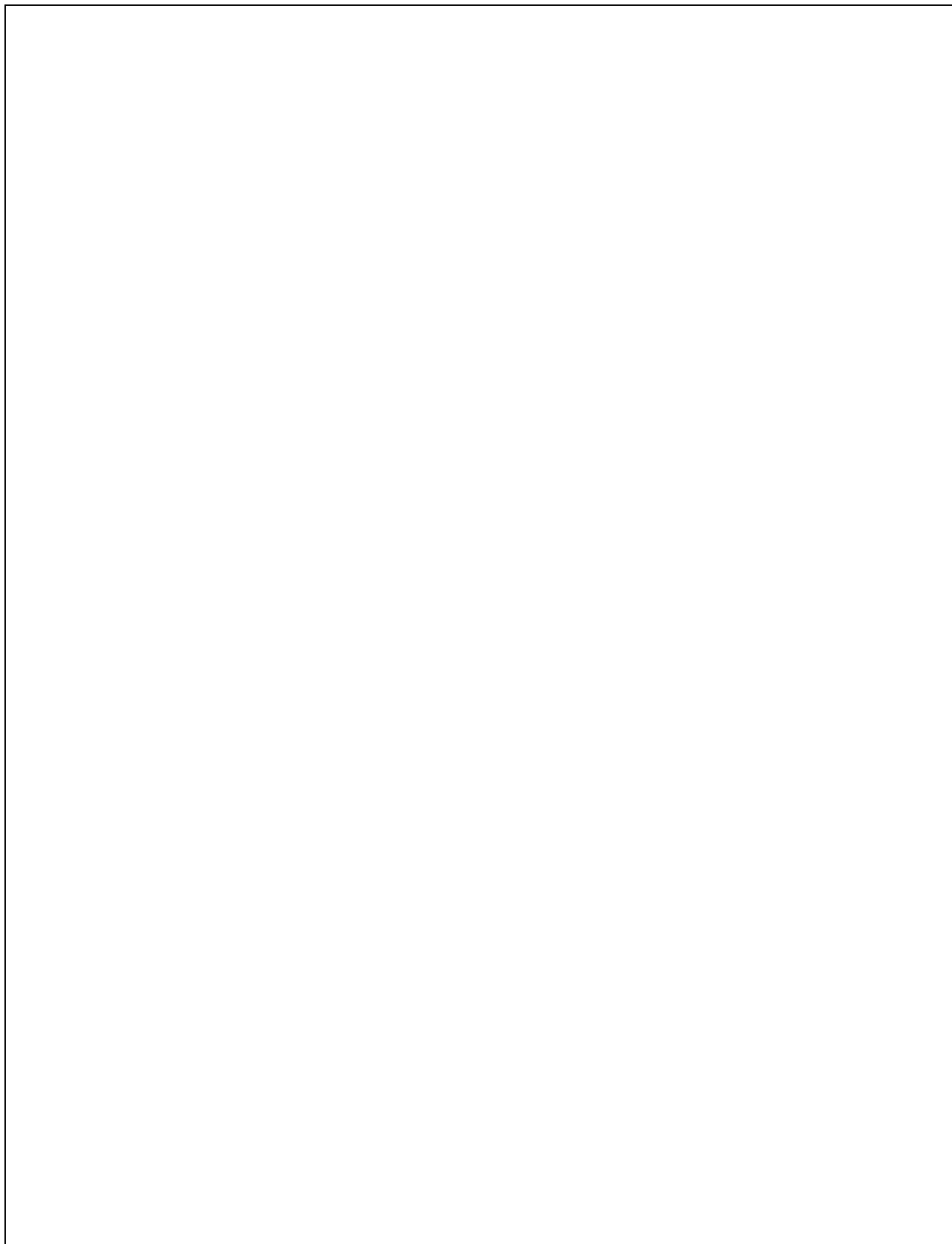
Apellidos	Nombre
NIF	Cargo
Firma	Sello de la entidad

**V. PRESUPUESTO Y RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD**

Año	Presupuesto	Nº de personas contratadas en cuenca
2013		
2014		
2015		
Media		

**VI. JUSTIFICACIÓN**

Justificación



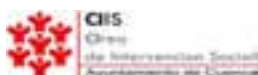




VII. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

Objetivo General			
Objetivo Específico	Indicadores		
1.			
2.			
3.			
4.			
Objetivo/s Operativo/s o Resultados	Actividades	Indicadores	
1.	1.1	1.1.1	
	1.2	1.2.1	
	1.3	1.3.1	
	1.4	1.4.1	
Objetivo/s Operativo/s o Resultados	Actividades	Indicadores	
2.	2.1	2.1.1	
	2.2	2.2.1	

<b>Objetivo/s Operativo/s Resultados</b>	<b>2.3</b>		<b>2.3.1</b>	
	<b>2.4</b>		<b>2.4.1</b>	
	<b>Actividades</b>		<b>Indicadores</b>	
	<b>3.1</b>		<b>3.1.1</b>	
	<b>3.2</b>		<b>3.2.1</b>	
	<b>3.3</b>		<b>3.3.1</b>	
<b>3.</b>	<b>3.4</b>		<b>3.4.1</b>	



### **VIII. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN**

(Describir la metodología de intervención, herramientas metodológicas, enfoque, estrategia, etc.)

#### **Metodología de intervención**

**IX. PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO****a.) Número y dedicación de los profesionales al proyecto**

Perfil profesional	Nº de personas	% de tiempo dedicado al proyecto

**b.) Cualificación y experiencia profesional**

Perfil profesional	Cualificación	Experiencia profesional

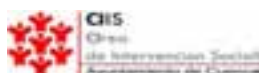
**X. PRESUPUESTO****a.) Desglosado por cofinanciador**

Organismos o entidades	Conceptos		Importe (€)	% sobre presupuesto total
Ayuntamiento	Personal			
	Gestión y Mantenimiento			
	Actividades			
	Ayudas a Beneficiarios	Ayudas al alquiler		
	<b>TOTAL</b>			

[illegible]

[illegible]



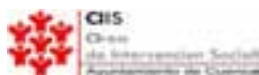


## **XI. SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN Y TUTORIZACIÓN**

(Describir los mecanismos de seguimiento del proyecto, de los usuarios, su tutorización y la coordinación con el PLIS y resto de actores implicados)

### **1. Seguimiento, coordinación, tutorización de Personas a Atendidas.**

### **2. Seguimiento, coordinación de proyecto.**



## **XII. EVALUACIÓN**

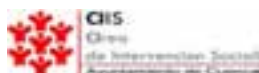
### **1. Evaluación de Personas a Atendidas**

### **2. Evaluación del proyecto.**



CONFORME: POR TESORERIA

Fdo.: .....

**ANEXO IV****DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAN PREVENCIÓN  
RIESGOS LABORALES**

Nombre.....NIF.....

En calidad de.....De La Entidad.....

CID.....

Declaro bajo mi responsabilidad:

- ☐ Que la entidad dispone de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales
- ☐ Que la entidad no ha sido sancionada en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales.
- ☐ Igualmente declaro conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, así como podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

En ..... a..... de .....

Firma y sello de la Entidad